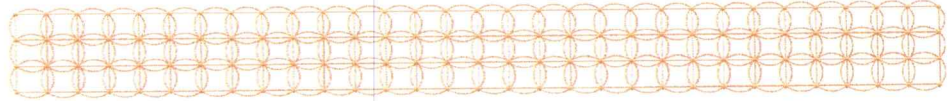




BIBLIOTECA  
CENTRALĂ  
UNIVERSITARĂ  
„MIHAI EMINESCU”  
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

## INVITAȚIE PARTICIPARE

BIBLIOTECA CENTRALĂ  
UNIVERSITARĂ "M. EMINESCU" IAȘI  
Nr. de înregistrare 2000  
Ziua 03 luna 09 anul 2020

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „MIHAI EMINESCU” – Iași** invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică ” **Sistem rafturi metalice de biblioteca**”.

### 1. Informații generale:

#### 1.1 Achizitor

- Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” – Iași,
- Str. Păcurari nr.4, Iași,
- Telefon: 0232 264 245,
- Email: [bcumeminescu@gmail.com](mailto:bcumeminescu@gmail.com),
- Responsabil achiziție: Ing. Cristian Raicu.

#### 1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

- pe site-ul instituției <http://www.bcu-iasi.ro/achizitii-publice>
- în sistemul electronic de achiziții publice (SICAP)

#### 1.3 Depunerea ofertelor

Oferta va fi depusă în plic închis la sediul **Bibliotecii Centrale Universitare ”Mihai Eminescu” - Iași**, din Strada Păcurari nr. 4, cod postal 700511, Mun. Iași, România până la data de 18.09.2020 ora 12:00.

Comunicarea rezultatelor va fi făcută printr-un anunț pe site-ul instituției (<http://www.bcu-iasi.ro/achizitii-publice>) până la data de 22.09.2020

#### 1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din lot. Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele / serviciile / lucrările din caietul de sarcini. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

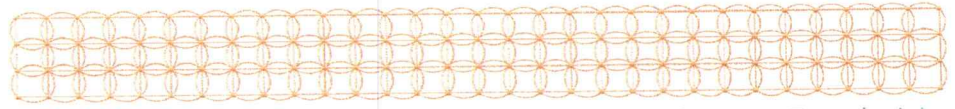
#### Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din invitația de participare și caietul de sarcini, să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va specifica în mod obligatoriu termenul de execuție a rafturilor și perioada de garanție.

### 2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract: Sistem rafturi metalice de biblioteca.

2.2 Denumire contract / achiziție: ” Sistem rafturi metalice de biblioteca COD CPV – 39153100-0.



### 2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Nr. Lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cantitate	Specificații tehnice	Perioada de garanție
0	1	2	3	4	5	6
1	Lot 1	39153100-0	Sistem rafturi metalice de biblioteca	1	Conform caietului de sarcini atașat	Conform caietului de sarcini atașat

**2.4 Termen de livrare/montare la sediul beneficiarului:** 60 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor.

**2.5 Sursa de finanțare:** Bugetul de stat.

**2.6 Locul de livrare și montare:** Biblioteca Centrală Universitară "Mihai Eminescu" - Iași, din Strada Păcurari nr. 4, cod postal 700511, Mun. Iași, România.

### 3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție:

Achiziție directă.

### 4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

Prețul cel mai scăzut, cu respectarea caracteristicilor tehnice.

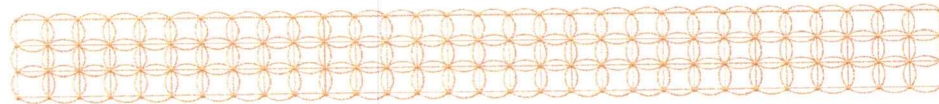
### 5. Plata:

Se va face prin O.P. în contul de trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a procesului verbal de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

Director General,  
Conf. univ. dr. Ioan Miliță



Întocmit  
Administrator Financiar  
Mariana Zepca



## CAIET DE SARCINI

pentru achiziție Sistem rafturi metalice de bibliotecă

### 1. DATE GENERALE

Denumirea achiziției: **Sistem rafturi metalice de bibliotecă**  
COD CPV - 39153100-0 - **Sistem rafturi metalice de bibliotecă.**

BIBLIOTECA CENTRALĂ  
UNIVERSITARĂ "M. EMINESCU" IAȘI

Nr. de înregistrare 2000

Ziua 03 luna 09 anul 2020

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectivul prezentei investiții îl constituie execuția, livrarea și montarea la sediul beneficiarului a sistemului de rafturi metalice de bibliotecă.

2.2 Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția, livrarea și montarea sistemului de rafturi metalice de bibliotecă.

### 3. DOMENIUL DE APLICARE

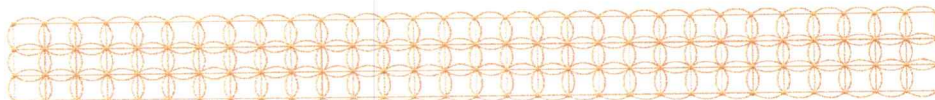
3.1 Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

### 4. SISTEM RAFTURI METALICE DE BIBLIOTECA

#### 4.1 Generalități

Sistemul rafturi metalice de bibliotecă este destinat depozitării cărților fiind alcătuit din 5 (cinci) tronsoane liniare de rafturi (L x l x h), după cum urmează:

Nr. crt.	Cantitate	Unitate de măsură	Loc de livrare	Data de livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minimă garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	1	buc	Conform 3.4.3	max 60 z	Tronson format din patru rafturi cu polițe cu dimensiunile 400 mm x 1000 mm. Fiecare raft este alcătuit din 6 polițe. Rafturile aparținând aceluiași tronson au stâlpi comuni.	Conform caietului de sarcini sau superioare	5 ani
2	1	buc	Conform 3.4.3	max 60 z	Tronson de colț format din patru rafturi cu polițe cu următoarele dimensiuni 400 mm x 1000 mm pe latura lungă și două rafturi 400 mm x 1000 mm pe latura scurtă. Fiecare raft este alcătuit din 6 polițe. Rafturile aparținând aceluiași tronson au stâlpi comuni.	Conform caietului de sarcini sau superioare	5 ani
3	2	buc	Conform 3.4.3	max 60 z	Tronson format din șapte rafturi cu polițe cu dimensiunile 800 mm x 1000 mm. Fiecare raft este alcătuit din 6 polițe. Rafturile aparținând aceluiași tronson au stâlpi comuni.	Conform caietului de sarcini sau superioare	5 ani



### Specificațiile produsului

#### Dimensiunile polițelor:

- Adâncime 400 mm / 800 mm;
- Lungime 1000 mm.

#### Capacitatea de încărcare pe poliță:

- minim 200 kg. pentru polițele de 400 mm lățime x 1.000 mm lungime;
- minim 400kg pentru polițele de 800 mm lățime x 1.000 mm lungime.

#### Dimensiunile stâlpilor:

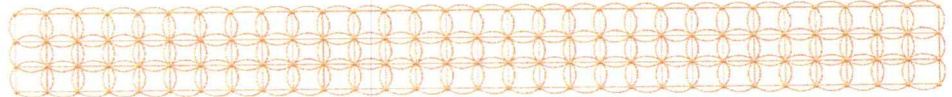
- Înălțime 2000 mm;
- 25 x 25 x 0,8 mm.

### 4.2 Caracteristicile tehnice minimale ale produselor solicitate

- rafturile vor fi astfel confecționate încât să asigure o rezistență sporită în timp iar finisarea sau protecția anticorozivă să nu producă în timp degajări chimice care pot duce la deteriorarea materialului depozitat;
- se va avea în vedere asigurarea stabilității rafturilor, indiferent de gradul de încărcare al acestora;
- se vor utiliza materiale și elemente care să împiedice accidentarea personalului și utilizatorilor;
- rafturile vor fi rezistente la solicitările dinamice în cazul unui cutremur, în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare, indiferent de gradul de încărcare al acestora;
- rafturile vor fi prevăzute cu sisteme de asigurare sau vor fi astfel proiectate încât să fie prevenită răsturnarea acestora, indiferent gradul de încărcare al acestora;
- pentru asigurarea stabilității rafturilor se vor folosi elemente de rigidizare în X, montate în partea din spate a rafturilor (pentru rafturile simple) sau în H, montate în partea din față a rafturilor (pentru rafturile duble) astfel încât să fie asigurat accesul la raft.
- rafturile trebuie să suporte o greutate pe poliță de minim 200 kg/m liniar pentru fiecare poliță de 400 mm lățime și 400 kg/m liniar pentru fiecare poliță de 800 mm lățime;
- fiecare raft este alcatuit din 6 polite, prima poliță fiind montată la 10 cm față de nivelul pardoselii, restul polițelor fiind montate în funcție de necesități, mai sus sau mai jos, echidistant sau nu, la cca. 300-350 mm distanță între ele;
- polițele vor fi prevăzute cu profil de oprire în adâncime (în cazul celor cu  $l = 400$  mm) și va fi comun în cazul rafturilor duble (pentru polițele cu  $l = 800$  mm); De asemenea rafturile vor fi prevăzute cu un profil de oprire laterală (ANEXA 1, Fig. 2);
- stâlpii de susținere a polițelor, vor fi confecționați profile din oțel galvanizat sau vopsite electrostatic (cu dimensiunile 25 x 25 x 0,8 mm) și se vor afla la distanță de 1 m (doi cate doi); pe picioarele stâlpilor se vor aplica suporturi din plastic pentru a nu zgâria suprafețele pe care sunt așezați;
- stâlpii de susținere a polițelor vor fi prevăzuți cu reglaj vertical, pentru distribuirea polițelor în funcție de necesitățile ulterioare (ANEXA 1, Fig. 4) ;
- polițele vor fi executate din tablă de oțel galvanizat sau vopsit electrostatic cu grosimea de 0,8 mm și vor avea dimensiunile 1000 x 400 x 0,8 mm pentru rafturile simple și 1000 x 800 x 0,8 mm pentru rafturile duble;
- nu vor exista muchii vii (ANEXA 1, Fig. 3);

În oferta tehnică se vor prezenta și următoarele caracteristici:

- materialele utilizate,
- rezistența seismică a rafturilor ce vor fi instalate,
- încărcătura maximă a acestora.



#### 4.2 Livrarea, transportul și montarea rafturilor metalice de bibliotecă

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare și instalare este:

Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” din Iași str. Păcurari nr 4;

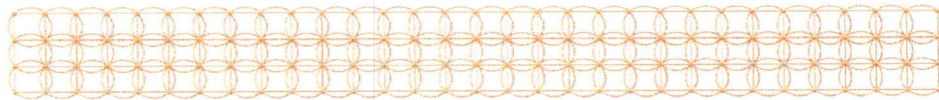
Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

#### 5. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității/entității contractante în legătură cu schimbările legislative. În cazul în care o astfel de situație este aplicabilă trebuie precizat în Contract mecanismul de soluționare a unor astfel de situații.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.



Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Acte Normative ce stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

- a) Legea protecției muncii nr. 319/2006;
- b) Hotărârea de Guvern nr. 238/2002;

Hotărârea de Guvern nr. 1425/2006

## 6. PREZENTAREA OFERTEI

6.1 Limba de redactare a ofertei este limba română.

6.2 Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la data deschiderii.

## 7. PREZENTAREA OFERTEI

Ofertarea se va face pentru fiecare tronson în parte.

Oferta va cuprinde caracteristicile tehnice și prevederile conform caietului de sarcini.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și va fi semnată pe propria răspundere de către ofertant.

Termenul de valabilitate al ofertei va fi de minim 60 zile.

Prețul ofertei va exprima prețul total al produselor și lucrărilor în lei și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a acesteia.

## 8. PERIOADA DE EXECUȚIE

Termenul de execuție, livrare și montare a sistemului de rafturi de bibliotecă este 60 de zile de la semnarea Contractului.

## 9. RECEPȚIA ȘI GARANȚIA

Recepția se va realiza după:

- Verificarea conformității produselor.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat - produsul corespunde cu cerințele din caietul de sarcini, fără identificarea vreunui defect;
- b) acceptat cu observații minore - presupune identificarea numai a unor defecte/deficiențe minore care pot fi remediate într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare;
- c) acceptat cu rezerve - presupune remedierea defectelor observate în termenul precizat în cadrul procesului verbal de recepție (termenul de rezolvare va fi de maxim 10 zile lucrătoare);
- d) refuzat - produsele livrate nu corespund cerințelor tehnice din caietul de sarcini.

## 10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original/ electronic la adresa specificată de Autoritatea contractantă (indicată în cadrul contractului).

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

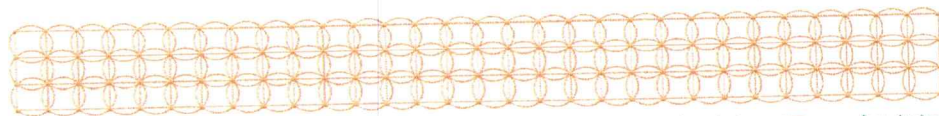
- a) certificatul de calitate și garanție - livrat de contractant, odată cu produsul;
- b) declarația de conformitate - livrat de contractant, odată cu produsul;
- c) avizul de expediție a produsului - livrat de contractant, odată cu produsul;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă - Nota de intrare recepție întocmită de Autoritatea contractantă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de **maxim**:

- a) 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii de către Autoritatea Contractantă, dacă recepția bunurilor este anterioară datei primirii facturii;



BIBLIOTECA  
CENTRALĂ  
UNIVERSITARĂ  
„MIHAI EMINESCU”  
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

b) 30 de zile calendaristice de la data recepției bunurilor dacă Autoritatea Contractantă a primit factura la data recepției ori anterior acestei date.

**11. DATA LIMITĂ DE DEPUȘTERE A OFERTEI: 18.09.2020, ora 12:00**

**12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut**

În situația în care ofertanții au propunerea financiară identică, departajarea se face în funcție de durata de garanție, durata cea mai mare de garanție asigurând întâietate.

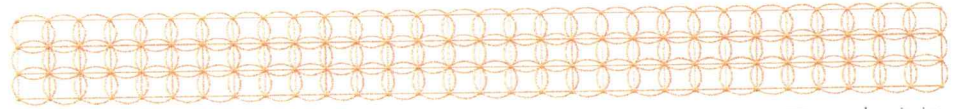
**13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

13.1 Ajustarea prețului contractului - NU se permite.

Aprobat  
Director general  
Conf. univ. dr. Ioan Milică



Întocmit  
Administrator financiar  
Mariana Zepca



### ANEXA 1

Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3



Fig. 4

