

INVITAȚIE PARTICIPARE



BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „MIHAI EMINESCU” – Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică ”Lucrări de reabilitare – modernizare ascensor”.

1. Informații generale:

1.1 Achizitor

- Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” – Iași,
- Str. Păcurari nr.4, Iași,
- Telefon: 0232 264 245,
- Email: bcumeminescu@gmail.com,
- Responsabil achiziție: Ing. Cristian Raicu.

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

- pe site-ul instituției <http://www.bcu-iasi.ro/achizitii-publice>
- în sistemul electronic de achiziții publice (SICAP)

1.3 Depunerea ofertelor

Oferta va fi depusă în plic închis la sediul **Bibliotecii Centrale Universitare ”Mihai Eminescu” - Iași**, din Strada Păcurari nr. 4, cod postal 700511, Mun. Iași, România până la data de 22.05.2019.

Comunicarea rezultatelor va fi făcută printr-un anunț de atribuire pe site-ul instituției (<http://www.bcu-iasi.ro/achizitii-publice>) până la data de 27.05.2019

1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele din lot. Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate produsele / serviciile / lucrările din caietul de sarcini. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnico-financiară

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din invitația de participare și caietul de sarcini, să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, producător, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va specifica în mod obligatoriu termenul de livrare, punere în funcțiune și perioada de garanție. Prin termen de livrare și punere în funcțiune se înțelege predarea la cheie a ascensorului modernizat cu toate avizele, autorizațiile și prescripțiile tehnice legale (inclusiv autortizațiile ISCIR) precum și proiectul însoțit de documentația tehnică vizate RADTP (Responsabil cu



avizarea documentației tehnice preliminară de montare / reparare la instalații de ridicat).

2. Obiectul contractului

2.1 Tip contract: Lucrări

**2.2 Denumire contract / achiziție: "Lucrări de reabilitare – modernizare ascensor"
cod CPV – 45313100-5.**

2.3 Descrierea contractului

Nr. Crt.	Nr. Lot	Cod CPV	Denumire produs/serviciu/lucrare	Cantitate	Specificații tehnice	Perioada de garanție
0	1	2	3	4	5	6
1	Lot 1	45313100-5	"Lucrări de reabilitare – modernizare ascensor"	1	Conform caietului de sarcini atașat	Conform caietului de sarcini atașat

Se va ține seama de lucrările din caietul de sarcini. **Este necesară vizita la amplasament.**

2.4 Valoarea estimată a achiziției: 102.000 lei (cu TVA)

2.5 Termen de livrare/prestare/ execuție: 15 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor.

2.6 Sursa de finanțare: Venituri proprii.

2.7 Locul de livrare a produselor: **Bibliotecii Centrale Universitare "Mihai Eminescu" - Iași,** din Strada Păcurari nr. 4, cod postal 700511, Mun. Iași, România.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție:

Achiziție directă.

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

Prețul cel mai scăzut, cu respectarea caracteristicilor tehnice.

5. Plata:

Se va face prin O.P. în contul de trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, contractului de achiziție și a notei de recepție. Prețul contractului nu se actualizează.

Director General,
Conf. univ. dr. Ioan Milică



întocmit
Șef serviciu administrativ
ing. Cristian Raicu

CAIET DE SARCINI

LUCRĂRI DE MODERNIZARE ASCENSOR PENTRU PERSOANE INSTALAT LA BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „MIHAI EMINESCU” – IAȘI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de modernizare a unui ascensor de persoane fără însoțitor pentru B.C.U. „M. Eminescu” din Iași și conține specificațiile tehnice, respectiv **ansamblu cerințelor minimale și obligatoriu de îndeplinit**, pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Ofertantul are următoarele obligații:

- Pentru întocmirea ofertei de echipamente, lucrări și materiale, **ofertantul se va deplasa la fața locului** pentru stabilirea cantităților necesare desfășurării lucrărilor, verificarea cerințelor beneficiarului, stabilirea unor eventuale modificări/neconcordanțe;

- Ofertantul va face dovada că deține toate autorizațiile ISCIR intretinere, reparare și modernizare ascensoare conform PT-R/2010;

- să demonteze ascensorul existent și instalațiile aferente;

- să evacueze materialele rezultate în urma demontării ascensorului existent și să le transporte conform cerințelor Beneficiarului, cu respectarea normelor de mediu (recuperarea materialelor metalice rezultate se va face de către BCU „Mihai Eminescu”);

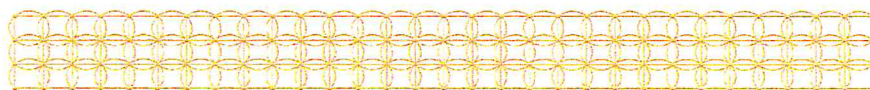
- să efectueze toate lucrările de modernizare și punere în funcțiune numai cu personal autorizat ISCIR;

- să modernizeze ascensorul și să verifice, prin persoane specializate, atestate și autorizate ISCIR, îndeplinirea corectă a procedurilor conform EN 81/1 plus A3/2009, și PT ISCIR R2/2010.

Standarde de asigurare a calității – se solicită certificarea de către un organism acreditat în România sau UE a sistemului de management al calității, mediului și energiei conf. standardelor: ISO9001:2008, ISO 14001:2005

Nu se admit ofertanți în curs de certificare.

- Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personal specializat propriu, în număr minim de 10 angajați cu contracte de muncă ce pot fi verificate la REGES (Registrul General de Evidență a Salariaților).
- Ofertantul va face dovada deținerii de personal propriu autorizat ISCIR pentru:
 - o Responsabil tehnic cu supravegherea lucrărilor (RSL) – minim 3 persoane;
 - o Personal responsabil cu verificarea tehnică a ascensoarelor (RVTA) pentru punerea în funcțiune inițială a ascensorului sau cu ocazia verificărilor periodice ale acestuia în scopul îndeplinirii condițiilor de funcționare în securitate a ascensoarelor montate.
- Ofertanții vor prezenta copii cu mențiunea ”conform cu originalul” ale acestor autorizații.



Perioada de garanție acordată ascensorului și componentelor va fi de minim 24 luni și va începe de la data recepției efectuate după punerea în funcțiune și obținerea autorizării pentru funcționare a ascensorului. Recepția se va face numai după predarea de către oferantul câștigător a tuturor documentelor prevăzute de legislația în vigoare aprobate și avizate de organele de drept, după efectuarea tuturor probelor funcționale stabilite de normativele în vigoare și după efectuarea instruirii personalului.

Montatorul are obligația ca în perioada garanției să asigure mentenanța și înlocuirea componentelor defecte pe cheltuiala proprie, în maxim 24 ore de la data reclamării de către beneficiar, în conformitate cu legislația în vigoare și PT R2/2010 – colecția ISCIR.

Perioada de garanție se majorează cu timpul de nefuncționare al echipamentelor, în intervalul de reparare al acestora.

Produsele livrate vor purta marcaj de conformitate CE și vor fi însoțite de factură fiscală, avizul de expediție, certificate de garanție, certificate de conformitate cu standardul de calitate dat de producător, instrucțiuni de exploatare și întreținere în limba română, carte tehnică. Instruirea în utilizarea ascensorului livrat va fi asigurată de furnizor, gratuit, prin personal de specialitate.

Lucrarea se consideră încheiată după obținerea autorizație de funcționare pentru ascensor de la CNCIR.

CARACTERISTICI TEHNICE ALE ASCENSORULUI	
Locație	B.C.U. „Mihai Eminescu” – Iași, str. Păcurari, nr. 4
Tip instalație	
Locație ascensor	Interior
Tip puț	Construcție metalică
Lățime puț (mm)	1.560
Adâncime puț (mm)	1.520
Spațiu siguranță superior (mm)	3.500
Cursă ascensor (mm)	17.600
Spațiu fundătură puț (mm)	1.400
Nr. paliere	5
Nr. accese	5
Tensiune alimentare (V)	Trifazat 380
Frecvență (HZ)	50
Utilitate ascensor	PASAGERI
Aționare	Ascensor electric cu camera mașinii
Tehnologia acționării	Troliu motor 2 viteze
Suspensie	1:1
Sarcină (KG)	320
Nr. de pasageri	4



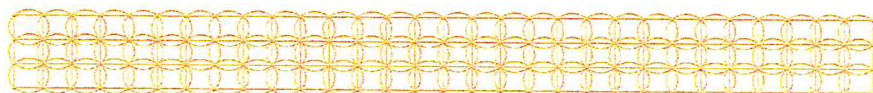
Viteza nominală (m/s)	1/0,25
Nr. de paliere	5
Nr. intrări cabină	1

Ascensor electric cu camera mașinii, cu tehnologia de acționare Trolu motor 2 viteze, capacitate de sarcină utilă

320 Kg, pentru pasageri, cu o capacitate în cabină de 4 persoane și deplasare vertical, viteza nominală de 1/0,25 m/s, cu 5 stații, cursa de 17.600 mm, dimensiuni puț: lățime 1.560 mm x adâncime 1.520 mm.

Cabina: cu nr. accese – 1; uși de palier tip – automate; deschidere liberă ușă – 650 mm; mod funcționare – COLECTIV ÎN JOS și control cu microprocesor.

Model cabină	INOX
Înălțimea interioară, utilă cabină (mm)	2.100
Plafon	L40 – SPOTURI LED
Tip iluminat	CONSUM REDUS (LED)
Tip pardoseală	CAUCIUC / COVOR PVC
Lezene	INOX SATINAT
Oglindă	DA
Tip perete spate	INOX SATINAT
Tip perete stânga	INOX SATINAT
Tip perete dreapta	INOX SATINAT
Model mână curentă	INOX TUBULAR
Bandă amortizor	NU
Fotocelulă	PERDEA
Tip deschidere uși cabină	AUTOMATE
Model ușă cabină	Ușă cabină 4 foi inox cu fermator 650 H 2000
Tip ușă cabină	Deschidere centrală 4 foi /inox 0,8 mm
Număr de panouri	2
Deschidere ușă cabină (mm)	650
Înălțime ușă (mm)	2000
Finisaj	INOX SATINAT
Tip ușă cabină stația principală	AUTOMATE
Tip deschidere uși cabină	Deschidere centrală 4 foi /inox 0,8 mm
Număr de panouri	4
Deschidere ușă cabină (mm)	650
Înălțime ușă (mm)	2000
Finisaj	INOX SATINAT
Tip butonieră palier principal	Afișor + sens / cititor
Cutie comandă palier	INOX SATINAT – SENS / CITITOR



Locație cutie de comandă	TOC UȘĂ
Tip cutie comandă	Cabină cu butoane microcontact
Cutie comandă cabină	INOX SATINAT
Tip buton	CONTACT / CITITOR
Afișor cutie comandă	LCD / segmente
Indicator suprasarcină	INCLUS ÎN AFIȘOR
Iluminat siguranță	INCLUS ÎN AFIȘOR
Placă gravată	DA
Buton ALARMĂ	DA
Panou comandă	DA
Tip panou comandă	COLECTIV ÎN JOS
Modul Stand-by	DA
Linie telefonică	Comunicare bidirecțională
Pomiri pe oră	180 Conectări/Oră
Nivel trafic	Mediu
Finisaj cabinet	INOX SATINAT
Proiect și documentație tehnică vizate RADTP	DA

Aprobat

Director General,
Conf. univ. dr. Ioan Milică



Întocmit

Șef serviciu administrativ
ing. Cristian Raicu