



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

BIBLIOTECA CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ "M. EMINESCU" IAȘI
Nr. de înregistrare 1470
Ziua 22 luna 09 anul 2021

Aprob,
Director general,
Conf. univ. dr. Ioan Milică



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „MIHAI EMINESCU” – Iași invită operatorii economici interesați să depună ofertă pentru atribuirea contractului de achiziție publică **„SERVICII DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIE CIVILĂ”**

1. Informații generale:

1.1 Achizitor

- Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” – Iași,
- Str. Păcurari nr.4, Iași,
- Telefon: 0232 264 245,
- Email: bcumeminescu@gmail.com,
- Responsabil achiziție: Ing. Cristian Raicu.

1.2 Publicarea invitației de participare și a documentelor anexate

- pe site-ul instituției <http://www.bcu-iasi.ro/achizitii-publice>

1.3 Depunerea ofertelor

Oferta va fi depusă în plic închis la sediul **Bibliotecii Centrale Universitare ”Mihai Eminescu” - Iași**, din Strada Păcurari nr. 4, cod postal 700511, Mun. Iași, România până la data de 28.09.2021 ora 12:00.

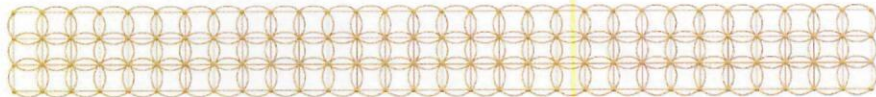
1.4 Modul de elaborare a ofertei

Ofertantul trebuie să elaboreze oferta pentru toate serviciile din caietul de sarcini anexat. Nu vor fi luate în considerare ofertele din care lipsesc repere solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnico-financiară



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din invitația de participare și caietul de sarcini, să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

2. Obiectul contractului

Prestări servicii de securitate și sănătate în muncă precum și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor pentru Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” – Iași.

Se va ține seama de cerințele din caietul de sarcini. **Este necesară vizita la amplasament.**

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție:

Achiziție directă.

4. Informații detaliate și complete cu privire la criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

Prețul cel mai scăzut, cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

5. Plata:

Se va face prin O.P. în contul de trezorerie indicat de către operatorul economic, în maxim 30 zile de la recepție, în baza facturii fiscale, emise după semnarea raportului de activitate de către prestator și beneficiar, prin care se certifică efectuarea conformă a serviciilor solicitate.

Verificat,
Director economic,
Cristina Manole

Întocmit
Șef serviciu administrativ
ing. Cristian Raicu



Aprob,
Director general,
Conf. univ. dr. Ioan Milică



CAIET DE SARCINI
privind încheierea unui contract de:
SERVICII DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE ÎN DOMENIUL
SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ,
APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIE CIVILĂ

1.Date generale

Autoritatea contractantă urmează să achiziționeze servicii de securitate și sănătate în muncă precum și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor pentru Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” – Iași.

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea financiară corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Se acceptă numai ofertele care respectă aceste cerințe sau sunt superioare.

Achiziția serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, va respecta standardele naționale și normativele specifice în vigoare la data furnizării, stabilite prin legislația în domeniu.

2.Denumirea achiziției

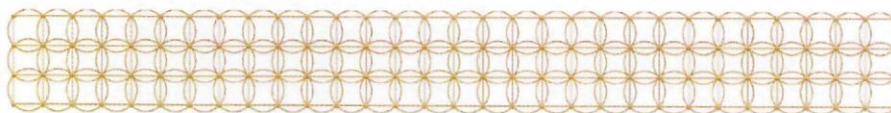
Prezentul caiet de sarcini se referă la servicii de securitate și sănătate în muncă precum și servicii privind apărarea împotriva incendiilor pentru Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” – Iași.

Cod CPV 71317000 - 3 Servicii în domeniul securității și sănătății în muncă;
Cod CPV 71317100 - 4 Servicii de apărare împotriva incendiilor (PSI/ISU).

3.Autoritatea contractantă

Biblioteca Centrală Universitară ”Mihai Eminescu” – Iași
Sediul: Iași, str. Păcurari, nr. 4
Telefon: +40 232 264245
Fax: +40 232 261796
Mail bcumeminescu@gmail.com

3.Obiectul achiziției publice de servicii



Prestări servicii de securitate și sănătate în muncă precum și servicii privind prevenirea și stingerea incendiilor la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” – Iași.

4. Legislația specifică

- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006- Normele Metodologice de Aplicare a prevederilor Legii 319/2006;
- Ordinul 163/2007- pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- H.G. nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- H. G. nr. 1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Legea nr. 307/1006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordinul 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generate privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- ORDIN nr. 262. din 02.12.2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- ORDIN nr. 138 din 23 octombrie 2015 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- Alte reglementări specifice în vigoare.

4. Obligațiile prestatorului:

Prestatorul va face dovada că deține certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție emis conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va face dovada că deține brevet de pompier specialist emis conform Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006

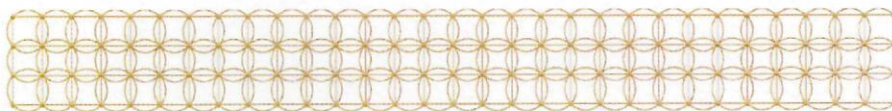
4.1 Conform atribuțiilor impuse de prevederile legale în vigoare, HG 1425/2006 modificată și completată cu HG 955/2010, art. 15 (1), prestatorul de servicii se obligă să asigure următoarele:

1. elaborarea de instrucțiuni proprii pentru completarea și / sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității / întreprinderii, precum și ale locurilor de muncă / posturilor de lucru și difuzarea acestora în întreprindere și / sau unitate numai după ce au fost aprobate de către angajator;

2. propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;

3. verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;

4. întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;



5.elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicității instruirii adecvate pentru fiecare loc de muncă în instrucțiunile proprii, asigurarea informării și instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și verificarea însușirii și aplicării de către lucrători a informațiilor primite;

6.elaborarea programului de instruire-testare la nivelul instituției;

7.stabilirea zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și / sau sănătate la locul de muncă;

8.efectuarea controalelor interne la locurile de muncă, cu informarea în scris, a angajatorului asupra deficiențelor constatate și asupra măsurilor propuse pentru remedierea acestora;

9.identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

10.elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea 319/2006;

11.urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectori, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;

12.colaborarea cu lucrătorii și / sau reprezentanții lucrătorilor, serviciile externe de prevenire și protecție, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;

13.colaborarea cu lucrătorii desemnați / serviciile interne /serviciile externe ai / ale altor angajatori, în situația în care mai mulți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă;

14.urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

15.propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

16.întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

4.2 Consilierea beneficiarului în Domeniul Securității și Sănătății în Muncă, conform atribuțiilor impuse de prevederile legale în vigoare HG 1425/2006 modificat și completat cu HG 955/2010, art.13 art.14 și art.15(1), prestatorul de servicii va consilia spre îndeplinire de către beneficiar, dacă este cazul, punctele următoare:

1.identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcină de muncă, mijloace de muncă/ echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;

2.elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea și actualizarea planului de prevenire și protecție;

3.asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor legale, și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;

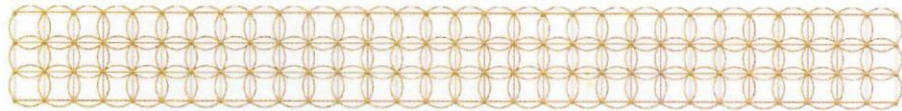
4.evidența zonelor cu risc ridicat și specific;

5.evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

6.evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;

7.evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;

8.monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și



control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

9.verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

10. întocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile;

11.evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

12.urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1048 / 2006;

13.participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din H.G.1425/2006 (se negociază contra cost);

14.întocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177 din H.G.1425/2006;

15.propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în munca la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

16.evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea/urmărirea ca verificările și/sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp și de către persoane competente ori alte activități necesare, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și protecția sănătății lucrătorilor care pot fi expuși unui potențial risc datorat atmosferelor explozive;

17. alte activități necesare / specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii, la controalele efectuate de Inspectoratul Teritorial de Muncă;

4.3 În Domeniul Situațiilor de Urgență, prestatorul va asigura:

1.consilierea angajatorului privind dotarea locurilor de muncă cu mijloace de primă intervenție de stingere a incendiilor;

2.asigurarea (contra cost distinct) a materialelor de propagandă vizuală privind domeniul situațiilor de urgență;

3.asigurarea afișării documentelor prevăzute de lege la loc vizibil;

4.întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de situații de urgență pentru toate categoriile de salariați;

5.efectuarea instructajului introductiv general și supervizarea efectuării de către șeful locului de muncă a instructajului la locul de muncă și a instructajului periodic pe linie de situații de urgență pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat și asigurarea testării acestora;

6.întocmirea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă:

-planul de evacuare a persoanelor;

-planul de depozitare și evacuare a materialelor clasificate conform legii ca fiind periculoase;



-planul de intervenție.

7.efectuarea controalelor tehnice de specialitate în scopul depistării încălcărilor normelor de situații de urgență și informarea, în scris a Beneficiarului despre neregulile constatate conform Ord.163 / 2007 Cap.II, art.5, lit.e);

8.informarea în scris a conducerii societății asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;

9.planificarea anuală a activităților practice privind modul de comportare în cazul producerii unei situații în domeniul apărării împotriva incendiilor, întocmirea unui raport cu observații și propuneri pe care le înaintează beneficiarului.

Participarea, consilierea și asumarea răspunderii ca urmare a încheierii contractului de prestare servicii, la controalele efectuate de instituțiile abilitate.

5.Obligațiile beneficiarului

1.să asigure accesul reprezentanților prestatorului la toate locurile de muncă, posturile de lucru și să pună la dispoziția acestora orice informație necesară pentru organizarea activităților de prevenire și protecție;

2.să pună la dispoziția prestatorului documentele tehnice ale echipamentelor de muncă, utilajelor, mașinilor sau a altor aparate, în scopul întocmirii instrucțiunilor proprii de securitate;

3.să asigure prezența lucrătorilor la datele stabilite de comun acord pentru instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile legale în vigoare; Neprezentarea personalului angajat al beneficiarului la efectuarea instruirii generale sau a instruirii periodice de către reprezentanții prestatorului și nesemnarea fișelor individuale de instructaj în domeniul securității și sănătății în muncă și domeniul situațiilor de urgență, de către personalul angajat al beneficiarului, nu atrage responsabilități pentru prestator și nu afectează valoarea contractului.

4.să informeze prestatorul despre intenția de a încadra în muncă noi lucrători în scopul asigurării instruirii introductiv-generale;

5.să informeze cu prioritate prestatorul despre orice eveniment, incident periculos, accident de muncă petrecut în cadrul unității;

6.să achite prețul aferent serviciilor efectuate de către prestator în modul și condițiile stabilite în prezentul contract;

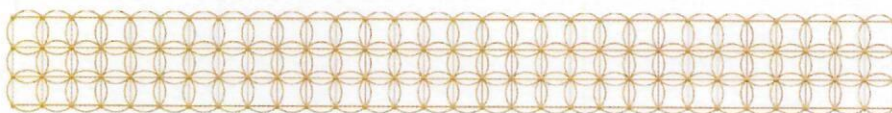
7.să asigure păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către prestator cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale;

6.Recepția serviciilor

Serviciile efectuate se vor recepționa lunar prin întocmirea unui raport de activitate elaborat de către prestatorul de servicii pentru luna în curs, verificate și vizate de șeful Serviciului administrativ.

Plata prestatorului, respectiv a serviciilor acestuia se va face numai în baza facturii emise după semnarea raportului de activitate de către prestator și beneficiar, prin care se certifică efectuarea conformă a serviciilor solicitate.

Raportul de activitate va cuprinde următoarele:



- activitățile efectuate în cursul lunii;
- documentele întocmite și actualizate;
- locul de desfășurare a activităților.

7. Durata serviciilor

Durata contractului este de 3 luni de la semnarea acestuia de către ambele părți.

Serviciile prezentate se vor executa lunar.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor prezentate în oferta financiară și respectarea în totalitate a cerințelor impuse prin prezentul caiet de sarcini.

8. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire - **prețul cel mai scăzut**

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut și care întrunește în totalitate condițiile impuse prin prezentul caiet de sarcini

Verificat,
Director economic,
ec. Cristina Manole

Întocmit,
Șef serviciu Administrativ,
ing. Cristian Raicu