

Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu”



2021

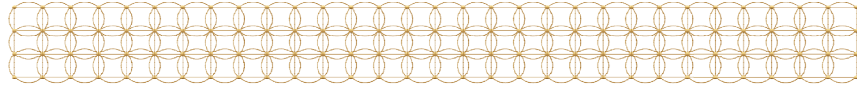
© Foto: Gabriel Plăcintă

CUPRINS:

1. Sinteza raportului instituțional	3
2. Dezvoltarea colecțiilor	41
3. Catalogare	49
4. Indexare	55
5. Conservarea colecțiilor	65
6. Comunicarea colecțiilor	75
7. Științe Exacte	83
8. Științe Sociale	103
9. Științe Umaniste	111
10. Colecții speciale	120
11. Cercetare și Informare Bibliografică	128
12. Informatizare și Tehnologii Digitale	146
13. Contabilitate	153
14. Administrativ	165
15. Activități interdepartamentale	
15.2. Comunicare, Marketing și Proiecte	182
15.3. Fișiere de autoritate	192



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

1. Sinteza raportului instituțional

2. Misiune. Viziune. Valori

Misiune

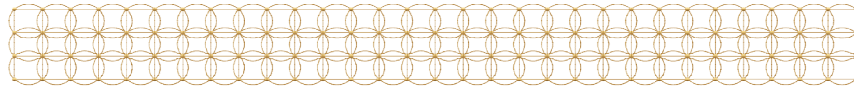
Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” (BCU „Mihai Eminescu”) este o instituție de importanță națională, cu misiunea de a stimula cunoașterea, cooperarea și creativitatea, prin asigurarea accesului la resurse științifice, educative și culturale de care beneficiază comunitatea universitară ieșeană, reprezentanții mediului academic românesc și numeroși utilizatori din alte părți ale lumii. În rețeaua noastră de biblioteci, tradiția și viitorul se întâlnesc.

Viziune

Cea mai veche bibliotecă universitară din Moldova este una dintre cele mai mari biblioteci de drept public din România. Colaborarea cu autoritățile, instituțiile și organizațiile din sfera educației, cercetării și culturii conferă Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” un rol însemnat în viața publică locală și regională. În armonie cu moștenirea nobilă creată de personalitățile care au contribuit la dezvoltarea mării biblioteci din Iași, arhitectura colecțiilor și serviciilor noastre dezvăluie răspunderea pe care o avem față de generațiile viitoare. Cititorii devotați descoperă că, prin tezaurul de publicații deținute, Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” îmbogățește patrimoniul cultural național.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Valori

- **Deschidere**

- Promovăm libertatea și echitatea accesului la informația de bună calitate.
- Cooperăm cu parteneri naționali și internaționali pentru a crește valoarea serviciilor și resurselor pe care le punem la dispoziția utilizatorilor.
- Stimulăm deprinderea de a învăța să învățăm, prin utilizarea unui sistem complex de resurse tipărite și electronice.

- **Inovare**

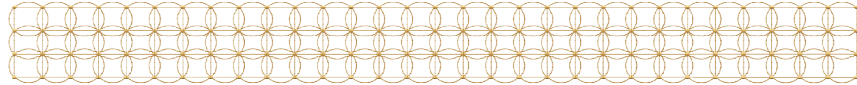
- Construim colecții de resurse digitale destinate noilor generații de cititori.
- Folosim tehnologii moderne pentru a le oferi utilizatorilor instrumente optime de acces facil și rapid la informație.
- Colaborăm cu unele din cele mai mari biblioteci ale lumii pentru a dezvolta o infrastructură robustă de cercetare și documentare.

- **Profesionalism**

- Promovăm un climat de încredere, orientat către îmbunătățirea serviciilor și resurselor existente.
- Introducem servicii și aplicații noi, adecvate solicitărilor formulate de utilizatori.
- Respectăm atât perfecționarea profesională a bibliotecarilor, cât și exigențele cititorilor.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



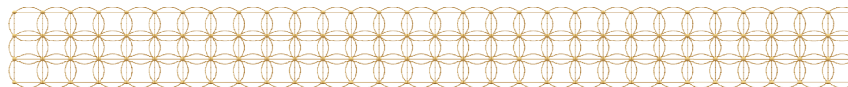
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

1.2. Mediul online

În anul 2021, bibliotecile publice din România și-au desfășurat activitatea în condiții dificile, iar restricțiile de funcționare impuse pe fondul stărilor de alertă se reflectă în toți indicatorii statistici importanți în baza cărora se poate descrie activitatea BCU „Mihai Eminescu”. Conform unui raport publicat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, intitulat „Analiza funcțională a ecosistemului cultural din România” (<https://www.culturadata.ro/viziune-strategica-si-coerenta-pentru-sectorul-cultural/>), bibliotecile și galeriile de artă au înregistrat cele mai mici rate de consum cultural. Această tendință defavorabilă lecturii a fost întrucâtva compensată de creșterea interesului față de resursele digitale aflate la dispoziția publicului. Astfel, nucleul cititorilor activi care au recurs în anul 2021 la serviciile de împrumut ale BCU „Mihai Eminescu” nu a depășit pragul anual de 6.523 de utilizatori, în timp ce numărul persoanelor care au frecventat colecțiile de documente digitalizate incluse în depozitul instituțional al BCU „Mihai Eminescu” (<http://dspace.bcu-iasi.ro/>) s-a ridicat la 40.355 utilizatori. Este de așteptat ca tendința de accesare de la distanță a fondurilor infodocumentare digitalizate de bibliotecile publice din România să se mențină și în anul 2022. Provocările ecosistemului bazat pe tehnologii de acces online obligă bibliotecile să adopte o schimbare de paradigmă în privința tipurilor de activități pe care le desfășoară în beneficiul cititorilor. Aspectul cel mai vizibil al acestui amplu proces de migrație digitală, cum a fost numit de specialiști, ține de calibrarea sau de standardizarea unor servicii oferite pe bază de suport informatizat. Un exemplu în acest sens este furnizat de Catalogul Național al Serviciilor Publice realizat, în anul 2021, de Autoritatea pentru Digitalizarea României și publicat la adresa <https://www.adr.gov.ro/catalogul-national-al-serviciilor-publice/>. Bibliotecile



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI

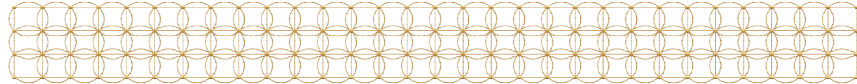


Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

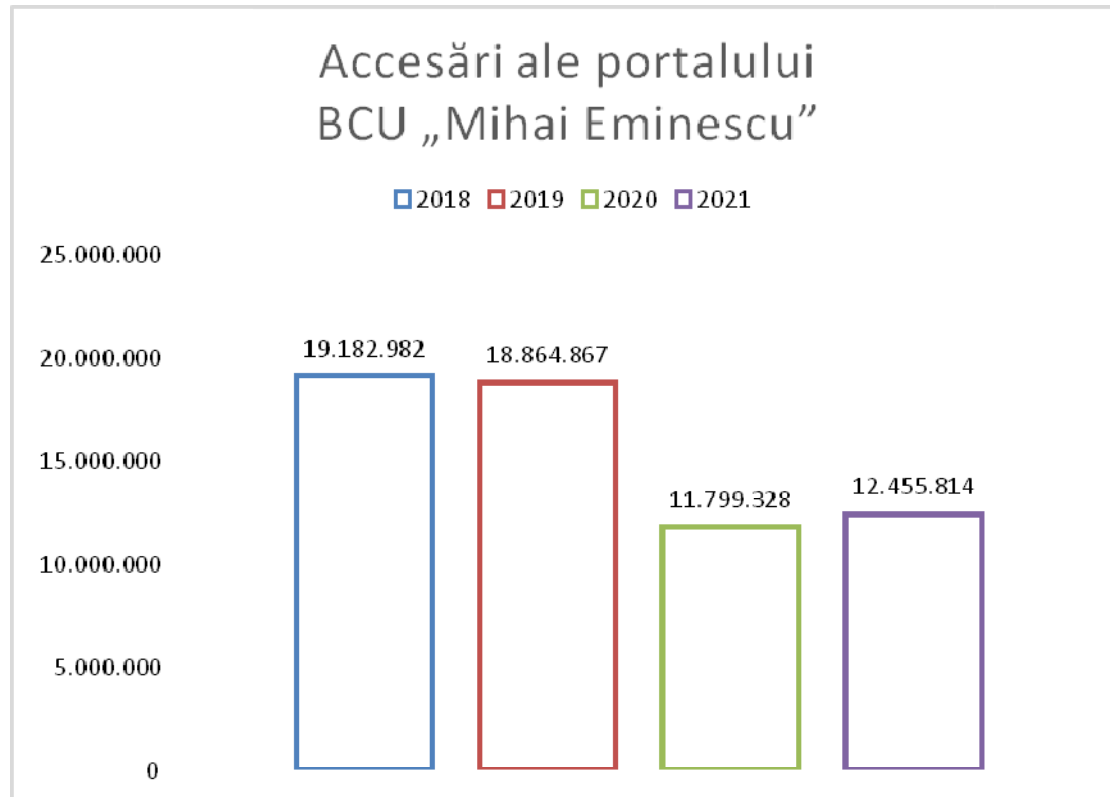
centrale universitare aflate în rețeaua de instituții subordonate Ministerului Educației oferă nu mai puțin de 19 tipuri de servicii cu suport complet sau aproape complet informatizat, cele mai importante dintre acestea fiind legate de eliberarea și vizarea permiselor de bibliotecă, de împrumutul de publicații, de activitățile de consultanță bibliografică sau de prelucrare digitală de documente și, nu în ultimul rând, de instruire a utilizatorilor pentru asigurarea unui acces cât mai larg la resursele tipărite și electronice gestionate de marile biblioteci universitare românești. Această gamă de e-servicii presupune exersarea și perfecționarea abilităților digitale ale cititorilor și bibliotecarilor.

3. Portalul BCU „Mihai Eminescu”

Diminuarea numărului de cititori activi care au frecventat, în anul 2021, bibliotecile din rețeaua BCU „Mihai Eminescu” s-a oglindit și în scăderea cu 9% a numărului de vizitatori unici ai portalului www.bcu-iasi.ro, de la 115.944 utilizatori, în anul 2020, la 106.055 utilizatori, în anul 2021. În ciuda acestei diminuări, a crescut cu 6% numărul total accesări, aspect reflectat în **graficul 1**.



Graficul 1: Accesarea portalului www.bcu-iasi.ro





BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Cea mai accesată dintre paginile portalului a fost catalogul de publicații, instrument de căutare online care le permite utilizatorilor să comande lucrările dorite. Conform datelor furnizate de Google Search Console, portalul BCU „Mihai Eminescu” a înregistrat 175.515 de clicuri și 2.118.752 afișări, rezultatele fiind, în medie, afișate în poziția a treisprezecea din lista Google. **Portalul a fost accesat îndeosebi din România, Republica Moldova, Germania, Regatul Unit, Franța, Italia, S.U.A., Canada, Spania, Belgia.** Printre cele mai accesate pagini s-a numărat și repertoriul de biblioteci virtuale găzduit de portalul bibliotecii (cf. Tabela 1):

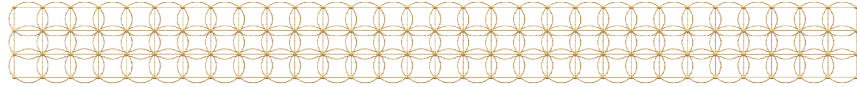
Tabela 1: Portalul www.bcu-iasi.ro, evidențiat prin afișări Google

Pagini	Nr. de clicuri	Nr de afișări
bcu-iasi.ro	65.974	276.650
bcu-iasi.ro/catalog-bcu	14.484	171.998
bcu-iasi.ro/program	7.307	145.646
bcu-iasi.ro/biblioteci-virtuale	4.366	132.054
bcu-iasi.ro/permise-vize-lichidari	3.555	85.537

În lumina acestor informații, se poate concluziona că restricțiile impuse de autorități în context pandemic au trezit interesul față de resursele infodocumentare de tip electronic. Rămâne de observat dacă revenirea la reperele preandemice ale efectivelor anuale de utilizatori activi se va realiza cu aceeași intensitate cu care s-a redus,



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Începând din martie 2020, interesul față de publicațiile tipărite deținute de marile biblioteci universitare din România.

B. Catalogul online

Catalogul de publicații pe care Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” îl pune la dispoziția utilizatorilor reflectă diversitatea și bogăția colecțiilor de care instituția dispune. În anul 2021, a continuat lucrul la actualizarea înregistrărilor bibliografice, fiind sporit cu peste 34.000 numărul de înregistrări aflate în evidență. A fost, totodată, continuată activitatea de corelare a descrierilor de obiecte digitale incluse în colecțiile digitale inițiate și dezvoltate de bibliotecarii care lucrează în rețeaua BCU „Mihai Eminescu” cu înregistrările bibliografice din catalog, devenind astfel posibilă accesarea rapidă, gratuită și universală a peste 34.000 de publicații convertite în format electronic. La 1 ianuarie 2022, utilizatorii catalogului online aveau posibilitatea de a efectua căutări simple și complexe, valorificând un fond total de peste 1.7 milioane de înregistrări bibliografice ale documentelor deținute de BCU „Mihai Eminescu” (cf. Tabela 2).

De asemenea, se poate remarca că actualizarea și completarea înregistrărilor bibliografice provenite din vechiul catalog de fișe s-a desfășurat cu eficiență și în anul 2021, efortul echipei de bibliotecari din rețeaua BCU „Mihai Eminescu” fiind orientat către îmbunătățirea performanței căutărilor efectuate de utilizatori în catalogul online.

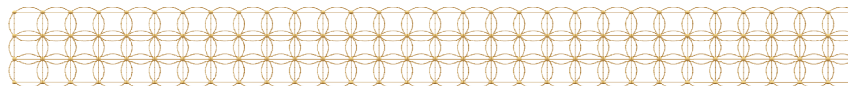
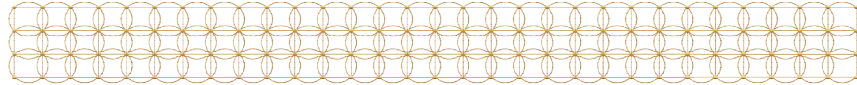


Tabela 2: Numărul de înregistrări bibliografice din catalogul BCU „Mihai Eminescu”

BCU01			BCU02	
Baza ▼	Nr. înreg▼	Legendă	Baza ▼	Nr. înreg▼
11	519.075	11=cărți	11	551.964
12	11.536	12=ebooks	22	16.772
13341	1	22=periodice	1	3
22	32.558	44=articole	5	2
44	198.993	45=articole dspace	545	1
45	8.339	46=articole ecultura	55	201.756
46	5.125	55=corectate	66	55.078
55	51.218	66=colecții speciale		2
66	22.899			
	506			
		TOTAL		
		849.301		
		826.607		
	850.250	1.675.908		825.578



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



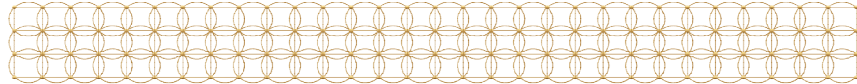
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

C. Colecțiile digitale ale BCU „Mihai Eminescu”

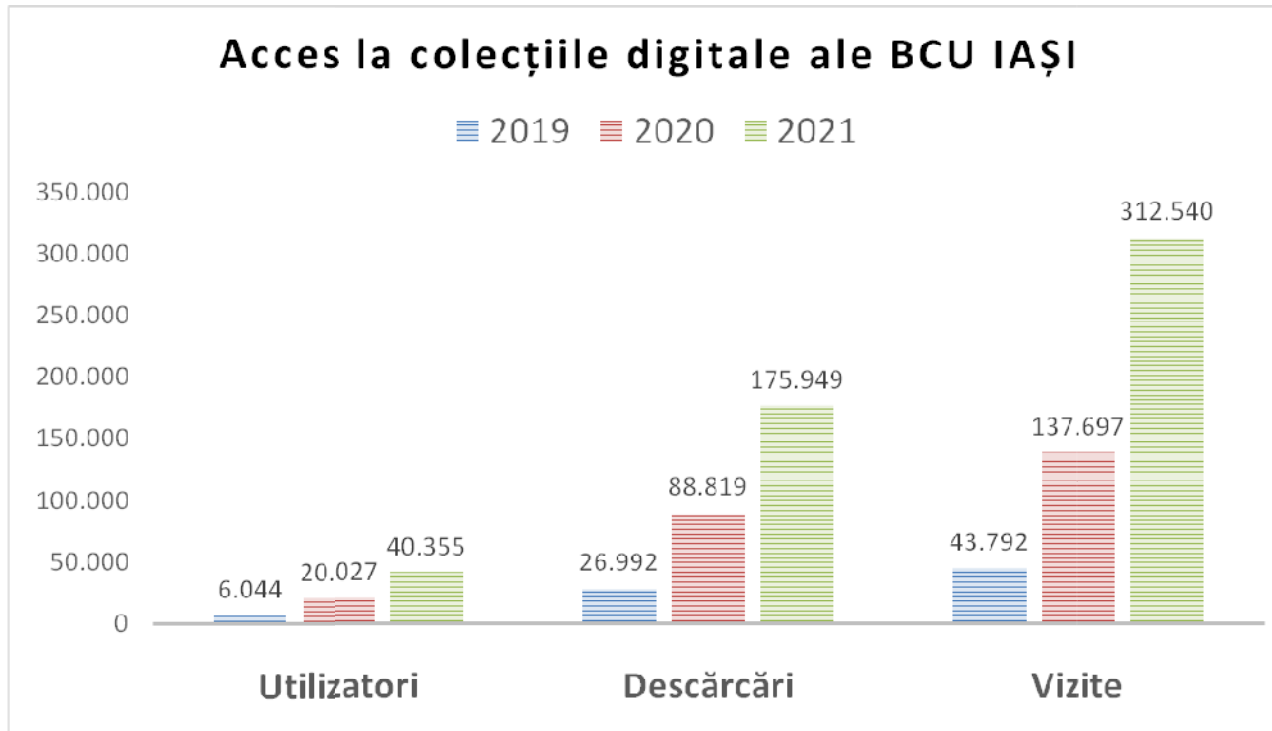
Accesul la colecțiile digitale create și dezvoltate de bibliotecarii din rețeaua BCU „Mihai Eminescu” (<http://dspace.bcu-iasi.ro/>) a înregistrat creșteri semnificative. Dublarea numărului de vizitatori unici care au frecventat, în anul 2021, platforma de colecții de documente destinate accesului online a generat creșterea cu 127% a numărului anual de vizite efectuate în depozitul instituțional și cu 98% a numărului anual de descărcări de obiecte digitale (cărți, extrase, publicații periodice, articole științifice și culturale, documente din colecțiile speciale, instrumente de cercetare bibliografică ș.a.). În anul 2021, media lunară a numărului de cititori care au accesat colecțiile digitale ale BCU „Mihai Eminescu” a fost de aproape 4.000 de vizitatori unici (detalii, în **graficul 2**).

Utilitatea și valoarea resurselor incluse în depozitul instituțional este dovedită atât prin numărul sporit, de la an la an, al vizitatorilor unici, cât și prin diversitatea țărilor din care provin cititorii care utilizează platforma cu resurse digitale: 1.România, 2.Republica Moldova, 3.Franța, 4.Germania, 5.Italia, 6.Regatul Unit, 7.Spania, 8.Ucraina, 9.S.U.A., 10. Austria. Platforma <http://dspace.bcu-iasi.ro/> a înregistrat 48.929 clicuri și 1.988.788 afișări, fiind în medie afișată în poziția a cincisprezecea în lista de rezultate furnizate de Google (cf. Google Search Console).

Față de anul 2020, când bibliotecarii din rețeaua BCU „Mihai Eminescu” au scanat peste 1,5 milioane de pagini, în anul 2021, ritmul de scanare și de pregătire a publicațiilor în vederea includerii în colecțiile disponibile pe platforma online a crescut cu 28%, fiind scanate aproape două milioane de pagini (1.981.168 pagini, mai precis).

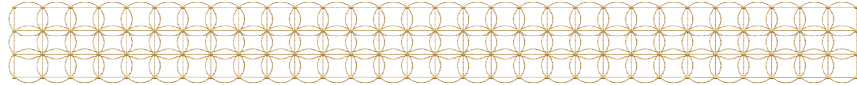


Graficul 2: Accesul gratuit la resursele electronice incluse în biblioteca digitală





BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

D. Bazele de date științifice

Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” oferă acces la următoarele tipuri de resurse: a) baze de date științifice abonate prin consorțiul ANELIS (PROQUEST, SPRINGERLINK, NATURE, EMERALD, SCIENCE, CAMBRIDGE HSS; CLARIVATE, SCOPUS); b) baze de date achiziționate independent (JSTOR, CEEOL); c) baze de date științifice cu acces deschis (SEMANTIC SCHOLAR, ECONBIZ, JURN, PERSEE ș.a.).

În convergență cu tendința manifestată în anul 2020, în anul 2021 s-a consolidat accesul de tip mobil, prin conectarea de la distanță la bazele de date științifice furnizate utilizatorilor de BCU „Mihai Eminescu”. Această creștere a fost impulsionată, în primul rând, de contextul epidemiologic defavorabil studiului și cercetării fără restricții în spațiile disponibile în rețeaua bibliotecii. În al doilea rând, se remarcă creșterea în popularitate a bazelor de date științifice frecventate mai cu seamă de utilizatorii din sfera științelor umaniste și din cea a științelor sociale. Indiferent de tipul de accesare, fie prin intermediul computerelor existente în spațiile BCU, fie prin acces mobil, numărul de accesări a crescut cu peste 20% față de anul 2021. Absența unor alocări financiare mai consistente destinate îmbunătățirii accesului la baze de date științifice împiedică, pentru moment, amplificarea accesului mobil la aceste tipuri de resurse. Cu toate acestea, este important că utilizatorii BCU „Mihai Eminescu” au acces instituțional la cele mai recente publicații electronice de înaltă calitate științifică.

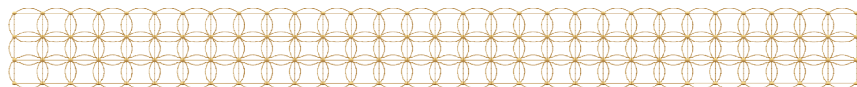
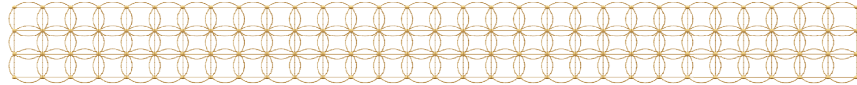


Tabela 3: Accesul la bazele de date științifice abonate de BCU „Mihai Eminescu”

Bază de date	Acces IP	Acces mobil	Total
JSTOR	3.686	48.174	51.860
Proquest	1.880	7.817	9.697
Springerlink	24.252	650	24.902
Nature	5.326	137	5.463
Emerald	236	202	438
CEEOL	3.143	19.498	22.641
Science	486		486
Cambridge HSS	103		103
			0
Total	39.112	76.478	115.590



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

E. Vizibilitatea BCU „Mihai Eminescu” în mediul online

Amprenta digitală a BCU „Mihai Eminescu” este conturată în mediul online printr-un set de conexiuni care facilitează legăturile cu publicul interesat de oferta de activități și servicii oferite de instituție. Asemenea marilor biblioteci ale lumii, BCU „Mihai Eminescu” valorifică în manieră integrată și pragmatică facilitățile tehnologice de comunicare online: newsletter, pagini dedicate pe rețelele de interacțiune socială (Facebook, Instagram, Twitter), canal de YouTube.

Serviciul de newsletter, destinat, în principal, utilizatorilor care dețin permis de bibliotecă, a devenit un canal important și eficient de informare publică, în condițiile în care numărul anual de abonați a crescut de la 152 persoane, în 2020, la peste 2.000 de persoane, în 2021.

În complementaritate cu principalul vector de diseminare online a informațiilor, portalul www.bcu-iasi.ro, rețelele de interacțiune socială oferă posibilitatea de a transmite rapid noutățile de interes public. Paginile de Instagram ale BCU „Mihai Eminescu” sunt urmărite de peste 1.000 de persoane. Pagina principală de Facebook a BCU „Mihai Eminescu” era urmărită de peste 16.000 de conturi (Tabela 4). În anul 2021, a crescut semnificativ impactul postărilor. Cel mai popular anunț, privind deschiderea în Palatul Fundației „Regele Ferdinand I” a unei săli de împrumut cu acces liber la raft, a fost receptat de 126.240 conturi. Unele dintre noutățile privind programul și evenimentele organizate în bibliotecă au fost primite cu evident interes (≥ 10.000 utilizatori Facebook).

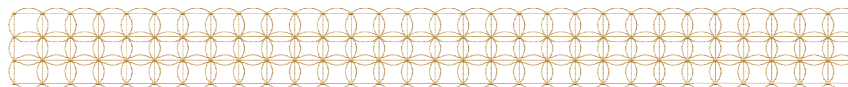


Tabela 4: Creșterea numărului de utilizatori Facebook interesați de oferta BCU „Mihai Eminescu”

FACEBOOK			
An	2019	2020	2021
Utilizatori	14.018	15.308	15.811

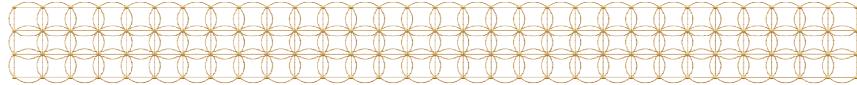
Paginile de Facebook ale departamentelor și filialelor BCU „Mihai Eminescu” sunt urmărite anual de mii de persoane:

Tabela 5: Rețeaua de pagini Facebook a BCU „Mihai Eminescu”

Biblioteca /Departamentul	Utilizatori 2020	Utilizatori 2021
Biblioteca de Litere	987	1.343
Biblioteca de Istorie	611	638
Biblioteca de Fizică și Chimie	759	859
Biblioteca de Filosofie	402	511
Biblioteca de Geografie-Geologie	151	271
Biblioteca de Psihopedagogie	209	393
Biblioteca de Științe economice	80	326
Colecții speciale	5.289	6.043
Cercetare și Informare Bibliografică	73	86



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI

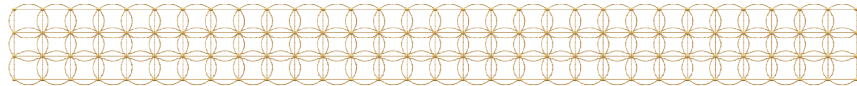


Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Impactul comunicării prin recurs la tehnologiile online a fost amplificat prin producții multimedia, puse la dispoziția publicului pe platforma YouTube. În anul 2021, canalul de YouTube al BCU „Mihai Eminescu” s-a bucurat de aprecierea utilizatorilor, înregistrând o creștere de aproape 9.943 de vizualizări. În ansamblu, canalul de YouTube al BCU „Mihai Eminescu” înregistrează 164 abonați și aproape 18.000 de vizualizări, însumând 736.5 ore de vizualizare. În mai 2021 a fost creat și canalul de YouTube al departamentului *Colecții speciale*, care a înregistrat 19 abonați și 2623 de vizualizări.

Acestor evidențe li se adaugă vizibilitatea BCU „Mihai Eminescu” în presa online. În anul 2021, știrile despre evenimentele și activitățile organizate sau găzduite de marea bibliotecă universitară ieșeană au avut triplu impact, local, regional și național. Cele 62 de apariții în mass-media semnaleză că informarea marelui public a beneficiat de expunere mediatică diversă: ziare locale și regionale, agenții de presă, posturi de radio și de televiziune.

Așadar, se poate aprecia că, în conformitate cu așteptările și solicitările utilizatorilor, la BCU „Mihai Eminescu” s-a implementat un sistem unitar de comunicare publică. Principalele beneficii ale acestui model integrat de comunicare publică țin de informarea rapidă, adecvată și transparentă a unui număr cât mai mare de persoane interesate de activitățile și evenimentele desfășurate la BCU „Mihai Eminescu”.

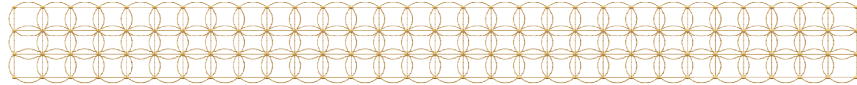


Graficul 3: Modelul de comunicare publică adoptat la BCU „Mihai Eminescu”





BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

1.3. Mediul tradițional

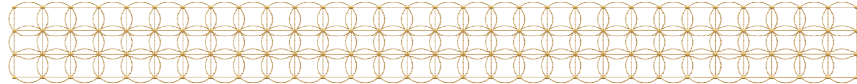
Sistemul național de biblioteci publice s-a confruntat cu numeroase dificultăți provocate de izbucnirea epidemiei SARS-COV-2. Restricțiile impuse pe durata stărilor de alertă au reconfigurat oferta culturală a bibliotecilor. Confruntate cu necesitatea de a preveni transmiterea comunitară a bolii care a făcut numeroase victime în întreaga lume, cu alocări bugetare austere, cu desfășurarea activităților profesionale în condiții de criză, cu diminuări abrupte ale efectivelor anuale de utilizatori activi, și, nu în ultimul rând, cu o schimbare de paradigmă în privința serviciilor și resurselor puse la dispoziția publicului, bibliotecile au funcționat, ca și alte instituții, într-un climat neprielnic.

În context pandemic, oferta de resurse și de servicii disponibile prin acces mobil a devenit o soluție prioritară. Bibliotecile universitare din România au încercat, în măsura posibilităților avute la dispoziție, să răspundă solicitărilor formulate de utilizatori, prin dezvoltarea unor colecții digitale, prin organizarea unor programe de instruire a cititorilor, prin desfășurarea de activități online, prin furnizarea de consiliere și consultanță bibliografică, prin adaptarea programului de lucru cu publicul la realitățile de moment sau prin cooperări interinstituționale concepute ca măsuri de contracarare a unora dintre efectele adverse ale pandemiei.

Ca instituție de importanță națională, BCU „Mihai Eminescu” și-a îndeplinit misiunea stabilită prin lege, participând activ la procesul de instruire, formare, educație și cercetare din învățământul superior. Angajații bibliotecii au oferit asistență și îndrumare profesională și au asigurat suportul infodocumentar pentru activitățile desfășurate în universitățile din Iași, din regiunea Moldovei și din România, prin valorificarea hibridă a resurselor tipărite și digitale avute la dispoziție.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

4. Fondul de publicații

BCU „Mihai Eminescu” gestionează un fond infodocumentar de peste 2.5 milioane de unități bibliografice. În anul 2021, dinamica colecțiilor oglindește, pe de o parte, reorganizarea accesului la publicații disponibile la raft, și, pe de altă parte, pune în evidență raportul dintre numărul de documente intrate în colecții și cel de publicații casate. În ansamblu, fondul infodocumentar al bibliotecii își menține stabilitatea. Prin bogăție și varietate, fondul de publicații tipărite corespunde cerințelor de cercetare informare, cercetare, educație și recreere pe care le au, de regulă, utilizatorii bibliotecilor universitare (cf. Tabela 5).

Colecțiile BCU „Mihai Eminescu” sunt constituite din publicații procurate prin cumpărare, provenite din donații sau din depozitul legal transmis de la Biblioteca Națională a României și obținute prin schimb de documente cu alte biblioteci. Repartizarea publicațiilor în colecțiile filialelor este, prin tradiție, organizată în acord cu tipul de suport infodocumentar specializat impus de varietatea domeniilor de studiu acreditate în învățământul universitar românesc (cf. Tabelele 6, 7,8).

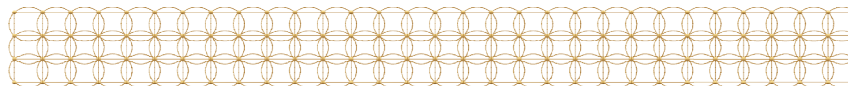


Tabela 5: Fondul de unități bibliografice al BCU „Mihai Eminescu”

BCU „Mihai Eminescu”	2018	2019	2020	2021
Unitatea Centrală	1.818.476	1.841.039	1.858.068	1.866.203
Biblioteca Grădinii Botanice	21.011	21.039	21.039	21.039
Biblioteca de Biologie	60.618	60.495	64.377	62.492
Biblioteca de Drept	44.983	44.964	45.373	43.880
Biblioteca de Filosofie	55.636	56.059	56.590	56.314
Biblioteca de Fizică și Chimie	47.861	39.777	39.864	33.353
Biblioteca de Geografie	60.867	59.757	59.850	56.139
Biblioteca de Informatică	2.658	2.734	2.787	4.232
Biblioteca de Istorie	44.731	45.074	45.332	44.936
Biblioteca de Litere	142.631	143.075	143.617	143.134
Biblioteca de Matematică	22.110	22.141	22.147	21.524
Biblioteca de Pedagogie	63.310	63.335	63.573	48.132
Biblioteca de Științe Economice	62.791	62.696	62.921	48.637
Biblioteca de Teologie	5.627	5.627	5.627	5.616
Catedra Lb. Germanice	7.608	7.608	7.608	7.608
Biblioteca Grădinii Botanice	16	16	16	16
Biblioteca Muzeului de St. Naturale	4.624	3.608	0	0
Biblioteca Observatorului Astronomic	3.451	3.451	3.451	3.451
Biblioteca Seminarul Matematic	83.291	82.837	82.963	82.833
Total	2.552.300	2.565.332	2.585.203	2.549.539

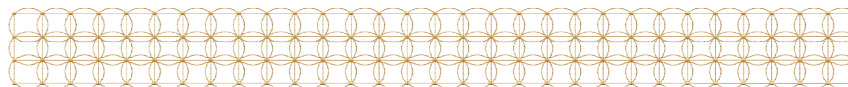


Tabela 6: Fondul infodocumentar aflat în gestiunea Serviciului Științe Exacte

Serviciul Științe Exacte	2018	2019	2020	2021
Biblioteca de Fizică și Chimie	47.861	39.777	39.864	33.353
Biblioteca de Geografie	60.867	59.757	59.850	56.139
Biblioteca de Biologie	60.618	60.495	64.377	62.492
Biblioteca de Matematică	22.110	22.141	22.147	21.524
Biblioteca de Informatică	2.658	2.734	2.787	4.232
Biblioteca Seminarul Matematic	83.291	82.837	82.963	82.833
Biblioteca Muzeului de St. Naturale	4.624	3.608	0	0
Total	282.029	271.349	271.988	260.573

Tabela 7: Fondul infodocumentar aflat în gestiunea Serviciului Științe Umaniste

Serviciul Științe Umaniste	2018	2019	2020	2021
Biblioteca de Drept	44.983	44.964	45.373	43.880
Biblioteca de Istorie	44.731	45.074	45.332	44.936
Biblioteca de Litere	142.631	143.075	143.617	143.134
Total	232.345	233.113	234.322	231.950

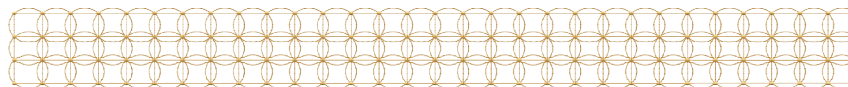


Tabela 8: Fondul infodocumentar aflat în gestiunea Serviciului Științe Sociale

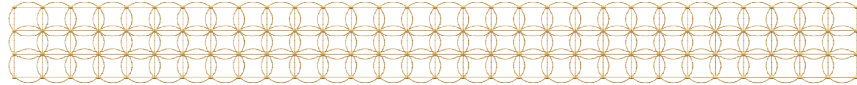
Serviciul Științe Sociale	2018	2019	2020	2021
Biblioteca de Filosofie	55.636	56.059	56.590	56.314
Biblioteca de Pedagogie	63.310	63.335	63.573	48.132
Biblioteca de Științe Economice	62.791	62.696	62.921	48.637
Total	181.737	182.090	183.084	153.083

B. Utilizatorii

Anuarul Statistic al României dezvăluie că, în anul 2020, prin izbucnirea pandemiei SARS-COV-2, sistemul național de biblioteci publice s-a confruntat, ca și alte sectoare de activitate, cu un declin accentuat al numărului de cititori activi, înregistrându-se o diminuare cu 19% a numărului total de utilizatori, de la 3.1 milioane de persoane, în 2019, la 2.5 milioane de persoane, în 2020. În cazul rețelei de biblioteci universitare din România, declinul s-a dovedit și mai evident, apropiindu-se de diminuarea cu o treime (32%) a numărului de cititori activi, de la 266 mii de utilizatori, în 2019, la 181 mii de utilizatori, în 2020. În context pandemic, frecventarea bibliotecilor publice a atins cel mai scăzut nivel de consum de cultural.

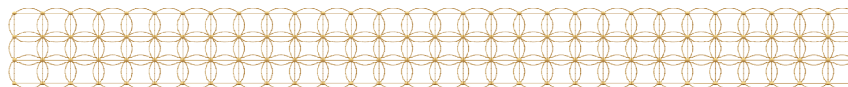


BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI

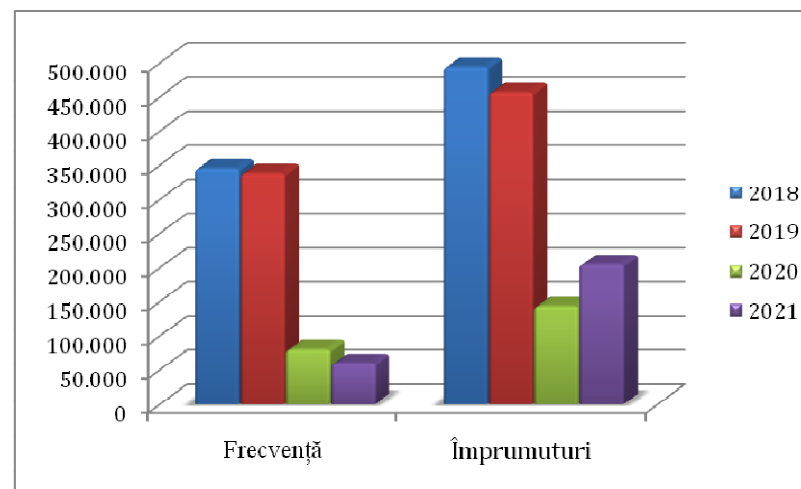
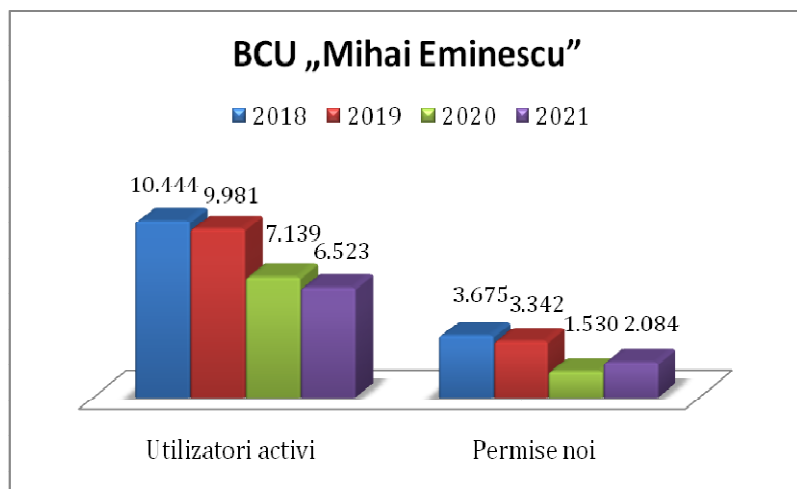


Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

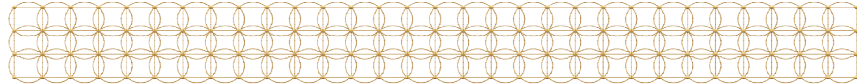
Descrescerea efectivelor anuale de cititori activi ai BCU „Mihai Eminescu” oglindește tendința națională. În raport cu anul 2019, în anul 2020 s-a înregistrat o scădere cu 28% a numărului de cititori activi, de la 9.981 utilizatori la 7.139 utilizatori. În 2021, efectivul anual de cititori activi s-a diminuat cu 9% față de numărul din anul 2020, în evidențele informatizate ale bibliotecii fiind înregistrați 6.523 cititori activi. În consecință, algoritmul de calcul al frecvenței cu care utilizatorii au recurs la serviciile de împrumut oferite de bibliotecă a fost ajustat pentru a reflecta realitatea. Semnalând că, în ansamblu, numărul utilizatorilor activi a scăzut cu peste o treime (35%) în decursul a doi ani de pandemie, nu poate fi trecută cu vederea observația că, în 2021, s-a constatat, mai cu seamă în a doua parte a anului, o ușoară creștere a numărului de utilizatori care au optat pentru obținerea unui permis de bibliotecă. Acest indicator evidențiază că aproape o treime (32%) din efectivul anual de utilizatori activi este constituit din persoane care devin pentru întâia oară utilizatori ai resurselor și serviciilor furnizate de BCU „Mihai Eminescu”. Este, de asemenea, relevant să constatăm că, față de anul 2020, a crescut și numărul de publicații solicitate pentru împrumut (cf. Grupaj 1). Serviciile de acces la publicațiile tipărite au fost valorificate îndeosebi de utilizatorii cu rezidență fie în Iași, fie în apropierea municipiului Iași.



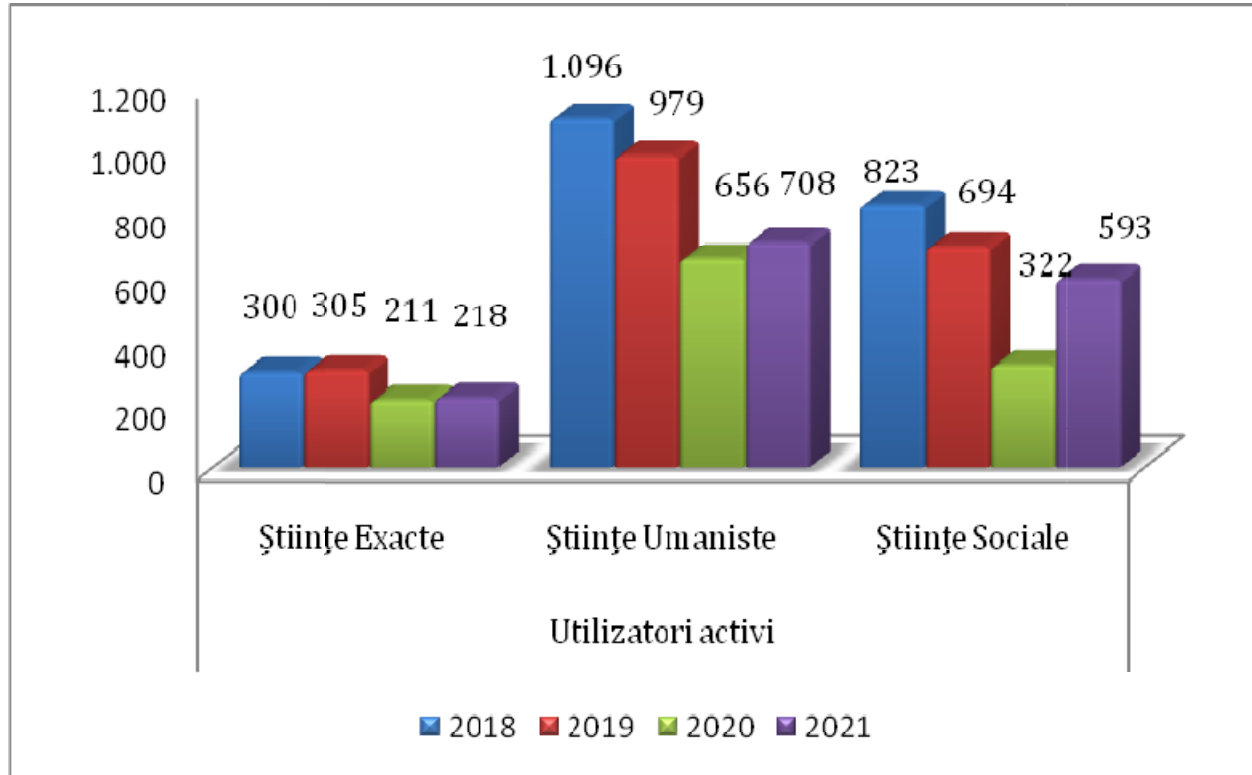
Grupaj 1: Utilizatori activi – frecvență – împrumuturi înregistrate în anul 2021



În acord cu numărul ascendent de permise noi, creșterile efectivelor anuale de cititori activi sunt observabile în activitățile de împrumut raportate de filialele BCU „Mihai Eminescu” (cf. Graficul 4). Datele statistice ne permit să concluzionăm că, prin deciziile adoptate pe durata pandemiei, respectiv organizarea împrumutului în acces liber la Biblioteca de Psihopedagogie și în Unitatea Centrală, în concomitență cu înregistrarea informatizată cât mai fidelă a numărului de utilizatori care frecventează biblioteca indiferent dacă împrumută publicații sau dacă studiază în baza materialelor proprii, BCU „Mihai Eminescu” le poate oferi utilizatorilor un climat atractiv de informare, educație, cercetare și divertisment. Acest ecosistem modern va avea un impact benefic asupra împrumuturilor de publicații (cf. Grupaj 2).



Graficul 4: Mediile anuale ale cititorilor activi în filialele BCU „Mihai Eminescu”

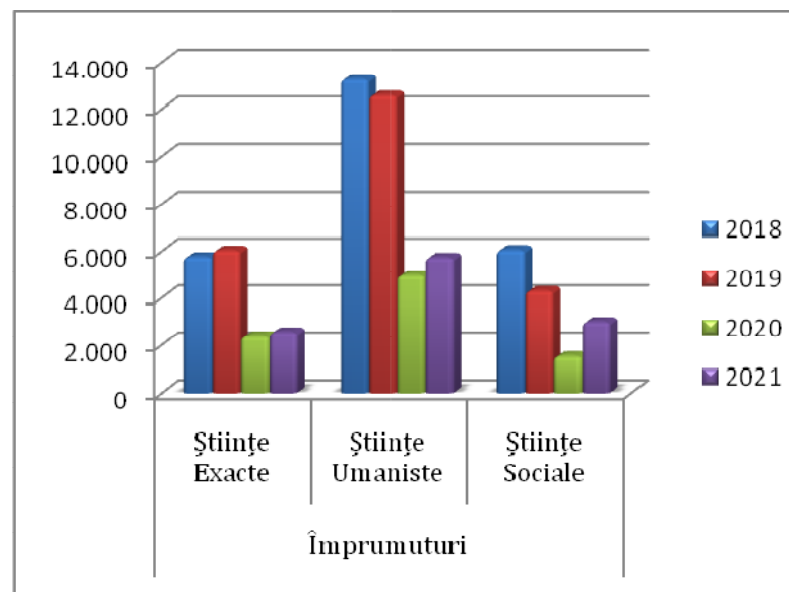
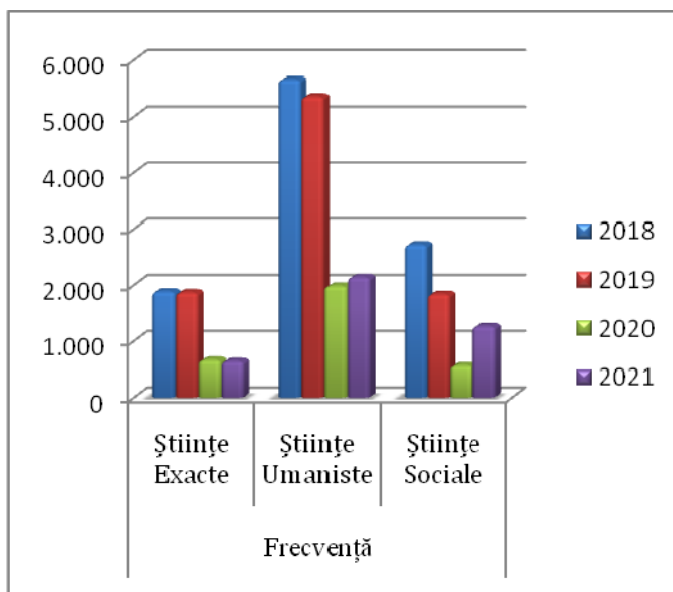




Grupaj 2: Frecvența cititorilor și împrumuturile în filialele BCU „Mihai Eminescu”

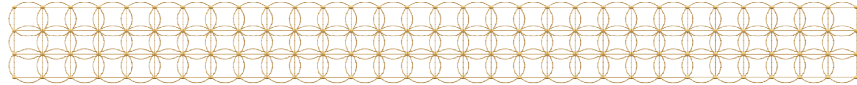
	Frecvență		
	Științe Exacte	Științe Umaniste	Științe Sociale
2018	1.885	5.660	2.723
2019	1.869	5.357	1.838
2020	667	1.985	567
2021	643	2.142	1.262

	Împrumuturi		
	Științe Exacte	Științe Umaniste	Științe Sociale
2018	5.761	13.280	6.057
2019	6.038	12.592	4.306
2020	2.383	4.975	1.533
2021	2.547	5.735	2.998





BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

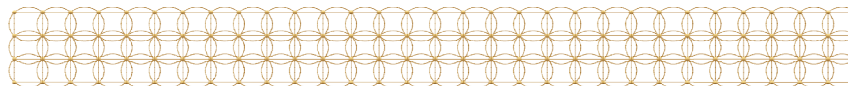
Pentru estimarea obiectivă a gradului de satisfacție față de oferta BCU „Mihai Eminescu” a fost implementat un chestionar online (cf. Grupaj 3) menit să dezvăluie care sunt, din perspectiva utilizatorilor, punctele tari și punctele slabe ale activităților și evenimentelor care se desfășoară în bibliotecă. Totodată, chestionarul adresat utilizatorilor este și un instrument a cărui funcție este de a modela oferta de servicii, facilități și resurse în acord cu solicitările legitime ale beneficiarilor.

În conformitate cu cele peste 300 de răspunsuri deja furnizate se poate evidenția că utilizatorii BCU „Mihai Eminescu” sunt, în cea mai mare parte (84.5%), studenți, masteranzi și doctoranzi înmatriculați la instituțiile de învățământ superior din centrul universitar Iași. Peste 94% dintre repondenți au declarat că sunt studenți ai Universității „Alexandru Ioan Cuza”.

Un aspect notabil dezvăluit de sondaj este că 53.1% dintre repondenți frecventează săptămânal sau lunar rețeaua de biblioteci din cadrul BCU „Mihai Eminescu”. Un alt eșantion însemnat (24.9%) atestă obișnuința de a recurge trimestrial sau semestrial, mai precis în perioada sesiunii, la resursele și serviciile bibliotecii. Așadar, 78% dintre utilizatorii activi preferă să valorifice resursele și facilitățile oferite de bibliotecă în perioadele de evaluare academică. Acest comportament pragmatic este reflectat și statisticile lunare de frecvență și de împrumut de publicații. Un alt aspect relevant este acela că facilitățile de studiu constituie, pentru 72.7% dintre utilizatori, principalul motiv de obținere a permisului de bibliotecă sau de prelungire a validității acestuia. În ansamblu, 80.8% dintre utilizatorii activi au apreciat că sunt mulțumiți și foarte mulțumiți de calitatea serviciilor oferite de BCU „Mihai Eminescu”, acordând calificative de 8, 9 sau 10.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



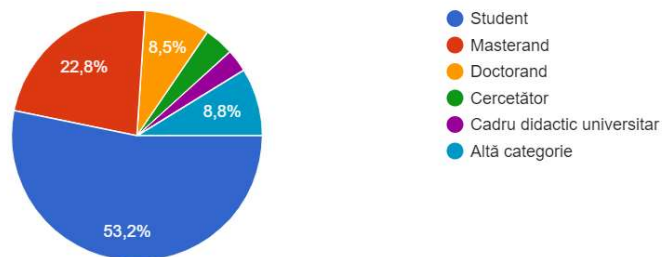
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Grupaj 3: Satisfacția utilizatorilor

În care dintre următoarele categorii de beneficiari vă încadrați?

342 de răspunsuri

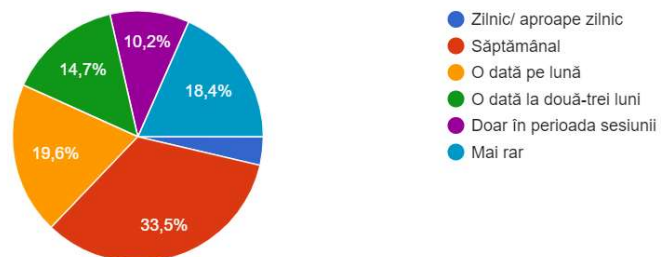
Copiați



Cât de des frecvențați Biblioteca?

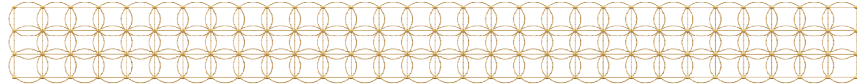
245 de răspunsuri

Copiați





BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI

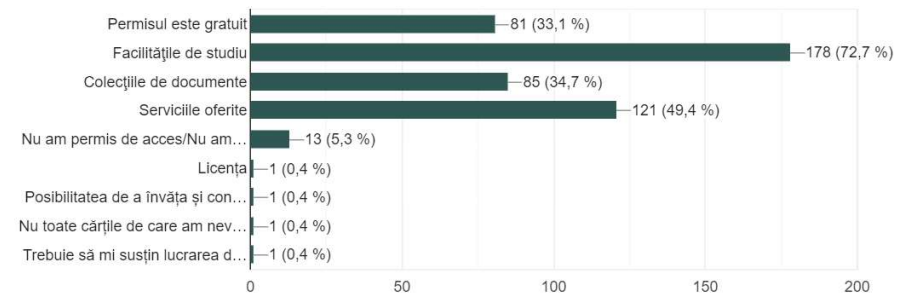


Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Care este motivul pentru care v-ați făcut permis sau ați prelungit validitatea acestuia?

Copiați

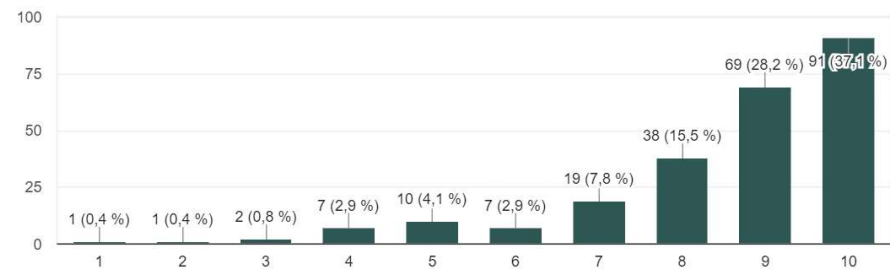
245 de răspunsuri



Cum apreciați în general calitatea serviciilor oferite de BCU Iași?

Copiați

245 de răspunsuri





C. Personalul

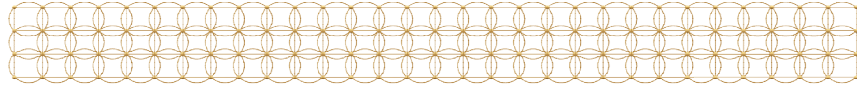
Grila de personal a BCU „Mihai Eminescu” evidențiază că biblioteca beneficiază de personal experimentat, salariații fiind, de regulă, capabili să îndeplinească activități complexe sau noi.

Gradul de ocupare a posturilor este de 95%. Ponderea personalului cu studii superioare care își desfășoară activitatea în BCU „Mihai Eminescu” este de aproape 70%. Grila de funcții cuprinde 134 de posturi pentru personal didactic auxiliar și 23 de posturi pentru personal nedidactic.

În context pandemic, pe durata stărilor de alertă, personalul didactic auxiliar al bibliotecii a desfășurat și activități în regim de telemuncă sau activități care au presupus dezvoltarea de abilități profesionale noi ori mai puțin exersate în mod obișnuit, precum participarea la procesul de dezvoltare de resurse digitale destinate accesului gratuit online.

Ca indicator relevant pentru desfășurarea optimă a activităților profesionale, satisfacția salariaților (cf. Grupaj 4) față de condițiile de lucru și în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea a fost

Denumire funcție	Total număr posturi	din care	
		ocupate	vacante
Director general gr. II	1	1	
Director general adjunct gr. II	1		1
Director economic gr. II	1	1	
Șef serviciu gr. II	8	8	
Șef birou gr. II	5	5	
Bibliotecar gr. IA stud. S	25	23	2
Bibliotecar gr. I stud. S	29	29	
Bibliotecar gr. II stud. S	25	23	2
Bibliotecar gr. I stud. SSD	1	1	
Bibliotecar gr. II stud. SSD	2	2	
Bibliotecar gr. III stud. SSD	1	1	
Bibliotecar gr. I stud. M	15	14	1
Bibliotecar gr. II stud. M	1	1	
Mănuitor carte stud. M	8	8	
Cercetător științific gr. III stud. S	1		1
Consilier juridic gr. IA stud. S	1		1
Administrator financiar gr. I stud. S	2	2	
Administrator financiar gr. III stud. S	2	2	
Administrator de patrimoniu gr. I stud. S	1	1	
Informatician gr. IA stud. S	1	1	
Informatician gr. I stud. S	2	2	
Informatician gr. II stud. S	1	1	
Secretar gr. II stud. M	1	1	
Funcționar arhivar	1	1	
Agent pază	4	4	
Îngrijitor	8	8	
Legător manual	3	3	
Operator xerox	1	1	
Instalator	1	1	
Electrician	2	2	
Tâmplar	1	1	
Șofer	1	1	
TOTAL	157	149	8



măsurată printr-un chestionar anonim, administrat online, la care au participat 63 de repondenți:

- 68.2% dintre salariații care au acceptat să participe la sondaj consideră că desfășoară activități cu grad ridicat sau foarte ridicat de atractivitate;
- 73% dintre participanții la sondaj apreciază că activitățile profesionale pe care le desfășoară solicită în grad înalt sau foarte înalt competențele și abilitățile personale;
- 65.1% dintre repondenți consideră că amenajarea locului de muncă este bună sau foarte bună;
- 73% dintre participanții la sondaj s-au declarat mulțumiți și foarte mulțumiți de condițiile de muncă;

Prin răspunsurile oferite, o bună parte dintre salariații BCU „Mihai Eminescu” consideră că activitățile profesionale pe care le desfășoară sunt interesante, complexe și plăcute. Cu toate acestea, nu trebuie neglijat faptul că aproape o treime dintre repondenți au o perspectivă neutră sau defavorabilă condițiilor în care își desfășoară lucrul, aspect ce atrage atenția asupra riscurilor și amenințărilor induse de rutină, plictis sau plafonare profesională.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



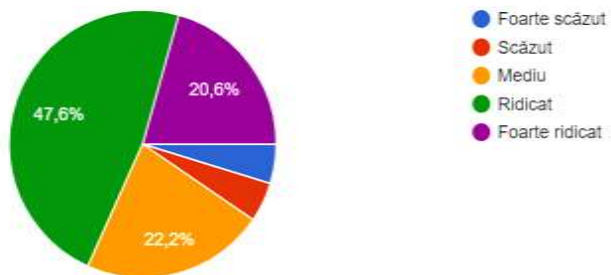
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Grupaj 4: Satisfacția salariilor

Apreciați gradul de atractivitate a muncii/activității prestate:

Copiați

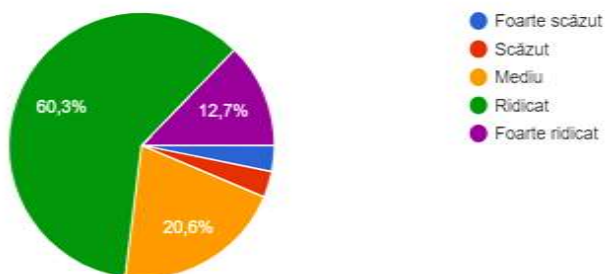
63 de răspunsuri

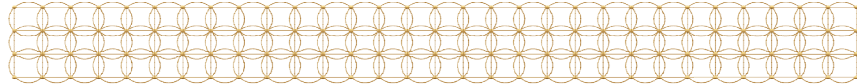


Apreciați gradul de valorificare a competențelor și abilităților dumneavoastră:

Copiați

63 de răspunsuri

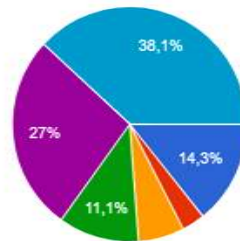




Amenajarea locului de muncă o considerați:

Copiați

63 de răspunsuri

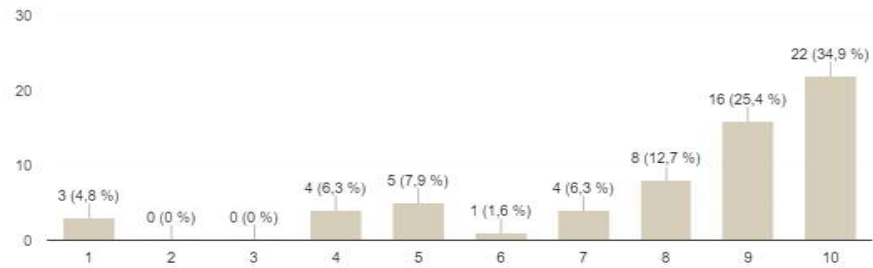


- Nesatisfăcătoare din punct de vedere funcțional
- Nesatisfăcătoare din punct de vedere estetic
- Nesatisfăcătoare din punctul de vedere al securității
- Satisfăcătoare
- Bună
- Foarte bună

Cât de mulțumit(ă) sunteți în general de condițiile de muncă?

Copiați

63 de răspunsuri





D. Resursele financiare

În anul 2021, bugetul alocat BCU „Mihai Eminescu” a fost mai mare cu 11%, de la 11.14 milioane lei la 12.35 milioane lei. În privința cheltuielilor de personal, s-a înregistrat o creștere anuală de 9%. Alocarea destinată bunurilor și serviciilor a fost mai mare cu 13% față de anul anterior. Pentru cheltuielile de capital s-a menținut același nivel de finanțare (cf. Tabela 9):

Tabela 9: Bugetul BCU „Mihai Eminescu”

BCU „Mihai Eminescu”	2018	2019	2020	2021
Cheltuieli de personal	8.121.576	9.921.227	9.814.882	10.663.429
Bunuri și servicii	988.257	803.978	755.978	852.320
Alte cheltuieli	111.000	861.385	74.954	339.078
Cheltuieli de capital	36.000	150.000	500.000	500.000
Total	9.256.833	11.736.590	11.145.814	12.354.827

Izbucnirea pandemiei a avut un impact negativ semnificativ asupra veniturilor proprii ale instituției. În anul 2021, veniturile obținute au fost cu 67% mai mici decât cele realizate în anul 2019. Cadrul legislativ favorabil dispariției veniturilor obținute din taxele pentru eliberarea și validarea permiselor de bibliotecă obligă instituția să reconfigureze prioritățile și serviciile care pot contribui la redresarea veniturilor proprii. Principala oportunitate care se cuvine avută în atenție este constituită de finanțarea prin proiecte.

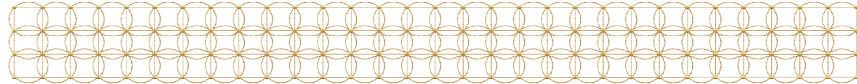
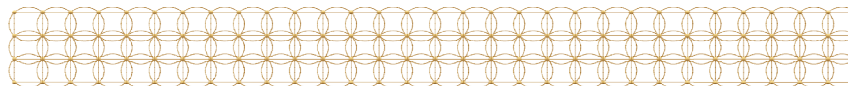


Tabela 10: Veniturile proprii ale BCU „Mihai Eminescu”

BCU „Mihai Eminescu”	2018	2019	2020	2021
Venituri din prestări servicii	315.785	311.164	84.459	144.227
Venituri din închirieri	105.645	138.844	25.029	0
Venituri din valorificarea bunurilor	120	180	0	0
Venituri din cercetare	5.146	66.857	165.011	26.878
Total	426.696	517.045	274.499	171.105

Resursele financiare de care a dispus BCU „Mihai Eminescu” în anul 2021 au fost caracterizate de austeritate. Echipa de conducere a bibliotecii a asigurat, în condiții de criză, desfășurarea activității fără sincope și blocaje financiare. Totodată, a fost acordată prioritate cheltuielilor funcționale și cheltuielilor menite să asigure continuitatea proiectelor instituționale strategice (programul RO-CULTURA).



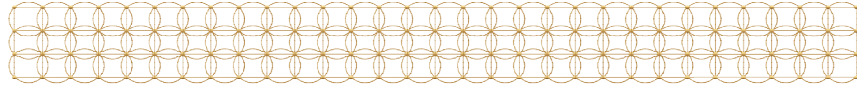
Denumire indicator	Plăți
Salarii de bază	9.865.454
Indemnizație de hrană	491.167
Alte drepturi salariale în bani	9.828
Vouchere de vacanță	0
Contribuții de asigurări sociale de stat	0
Contribuții de asigurări de șomaj	0
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	0
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	0
Contribuții pentru concedii și indemnizații	0
Contribuția asiguratorie pentru muncă	231.146
Furnituri de birou	4.495,86
Materiale pentru curățenie	19.134,77
Încălzit, iluminat și forță motrică	402.553,48
Apă, canal și salubritate	37.227,99
Carburanți și lubrifianți	200
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	13.224,61
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	14.618,92
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	205.371,39
Reparații curente	37.323,60
Dezinfectanți	29.999,99
Alte obiecte de inventar	11.995,46
Deplasări interne, detașări, transferări	0
Cărți, publicații și materiale documentare	40.692,34
Protecția muncii	3.600
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	25.500
Despăgubiri civile	0
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	339.021
Construcții	295.740,68
Mașini, echipamente și mijloace de transport	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0
Licente	0

Denumire indicator	Plăți
Furnituri de birou	0
Materiale pentru curățenie	0
Încălzit, iluminat și forță motrică	0
Apă, canal și salubritate	4.087,26
Carburanți și lubrifianți	0
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	42
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	5.628,66
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	98.205,30
Reparații curente	650
Alte obiecte de inventar	0
Deplasări interne, detașări, transferări	1.674
Deplasări în străinătate	0
Cărți, publicații și materiale documentare	0
Consultanta și expertiza	3.000
Pregătire profesională	0
Protecția muncii	0
Protocol și reprezentare	0
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	40.375,51
Alte active fixe	2.499

E. Infrastructura



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Rețeaua de biblioteci care constituie BCU „Mihai Eminescu” funcționează cu randamente distincte de optimizare a activităților profesionale. Cele trei categorii de elemente care definesc infrastructura instituțională – spațiile, dotările, echipamentele – evidențiază importanța necesității de a concepe și de a implementa proiecte de anvergură.

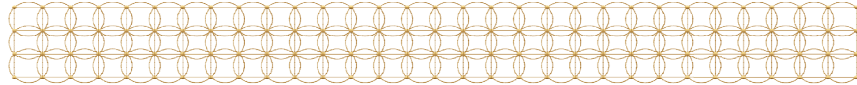
Pe lângă inițiativele puse în aplicare începând cu anul 2018 (dezvoltarea unei platforme de colecții online; amenajarea unui laborator de tehnologii digitale; achiziția pragmatică de echipamente informatice moderne; tehnologie RFID și self-service; implicarea instituției în proiecte de anvergură națională, precum *Lib2Life* sau *E-Cultura*; modernizarea unor filiale, în cooperare cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”) și continuate în anul 2021, conducerea BCU „Mihai Eminescu” a susținut participarea instituției în proiecte cu finanțare europeană și națională precum:

- Proiectul de restaurare a Palatului Fundației „Regele Ferdinand I”, depus în cadrul programului RO-CULTURA, derulat de Ministerul Culturii și finanțat prin mecanismul financiar SEE 2014-2021. Valoarea proiectului este de 10.347.288,40 lei. **Activul are o valoare estimată de 9.6 milioane euro (47.7 milioane lei).**
- Proiectul de antreprenoriat cultural intitulat „Revitalizarea digitală și valorificarea artistică a manuscriselor psaltice-bizantine – parte a patrimoniului cultural imaterial al umanității”, depus de Fundația Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” în cadrul programului RO-CULTURA. Valoarea proiectului este de 902.230,16 lei.

4.4. Standarde manageriale



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

A. Sistemul de control intern managerial (SCIM)

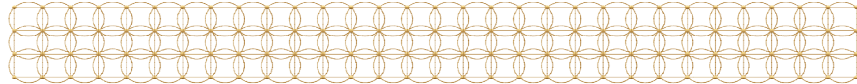
Sistemul de control intern managerial (SCIM) este un mecanism dinamic de evaluare periodică a activităților desfășurate în Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu”, în acord cu obiectivele asumate de conducerea instituției și în lumina consultărilor organizate cu membrii consiliului de administrație. Miza implementării SCIM este de a optimiza fluxul de activități profesionale, astfel încât acestea să se desfășoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în condiții de funcționare corectă, transparentă și eficientă.

Obiectivele SCIM vizează proiectarea rațională și pragmatică a ritmurilor de lucru, organizarea lucidă și flexibilă a proceselor de dezvoltare instituțională, prin monitorizarea și valorificarea capitalului disponibil (financiar, material, uman, simbolic).

În anul 2021, au fost avute în vedere zece categorii de obiective (<http://www.bcu-iasi.ro/docs/Obiective%20SCIM%20BCU%202021.pdf>) menite să optimizeze desfășurarea activităților curente.

În perioada 2018-2021, la BCU „Mihai Eminescu” au fost elaborate, aprobate și implementate 46 de proceduri, regulamente și metodologii necesare bunei funcționări instituționale.

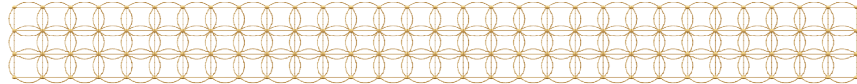
5. Managementul calității



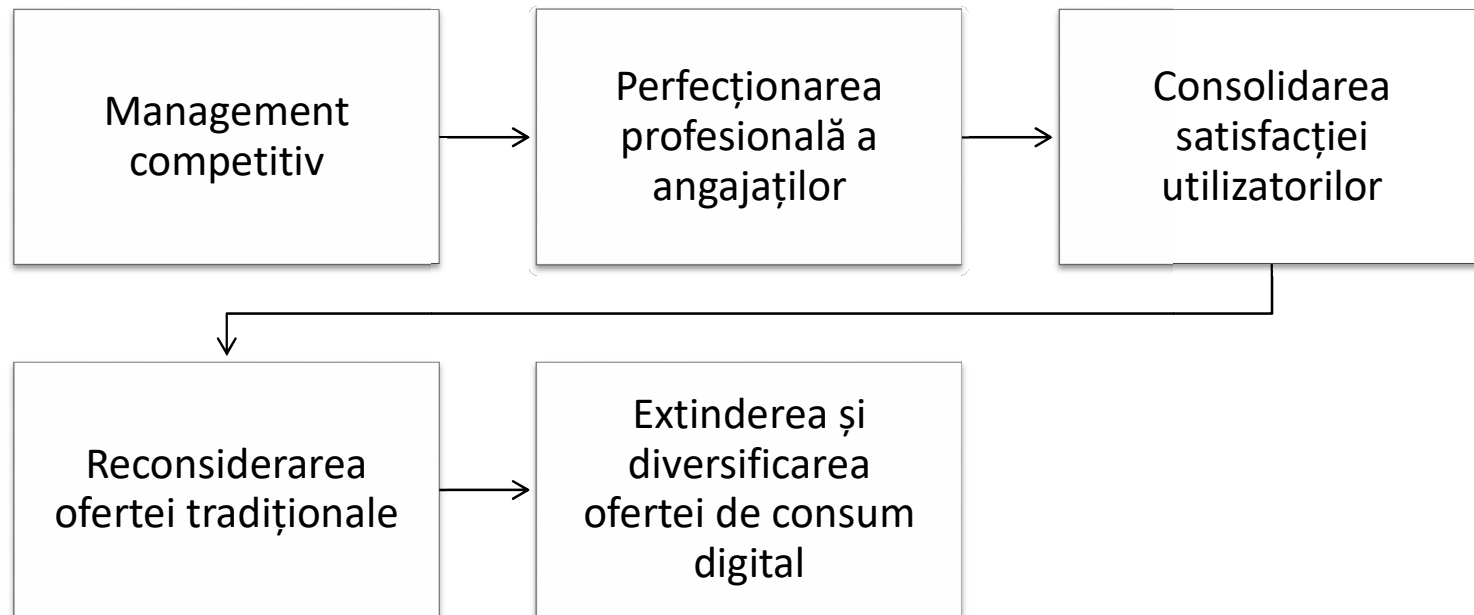
În anul 2021, la solicitarea Ministerului Educației, la BCU „Mihai Eminescu” a fost realizat primul raport de autoevaluare standardizată, elaborat conform cerințelor CAF (Common Assessment Framework). Planul de acțiuni stabilit în acord cu experții Ministerului Educației urmează a fi corelat cu stadiile de implementare SCIM.

Tabela 11: Standarde CAF



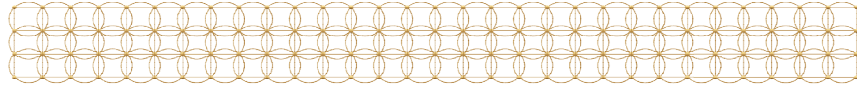


1.5. Perspective





BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

2. Dezvoltarea colecțiilor

2.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Serviciul Dezvoltarea colecțiilor

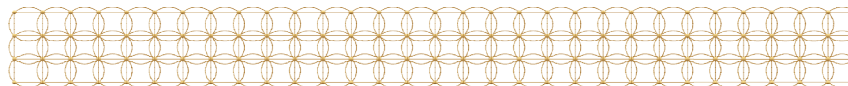
Personal: Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor este alcătuit din două Birouri, fiecare cu specificul său. Astfel, Biroul de prelucrare carte are în componență 7 persoane, din care 3 persoane au gradația SIA, 2 cu gradația SI și o persoană cu gradația SSD.

Biroul prelucrare periodice are în componență 4 persoane, din care 2 persoane cu gradația SIA, o persoană cu gradația SI și o altă persoană cu gradația MI.

În activitatea depusă de acest serviciu s-a ținut seamă de structura colecțiilor bibliotecii, de dinamica pieței de tipărituri și servicii documentare, bugetul disponibil, precum și de interesele de lectură, studiu și recreere ale beneficiarilor săi, acestea din urmă suferind anumite schimbări în contextul crizei sanitare a ultimilor ani.

2.2. Date statistice pe tipuri de activități

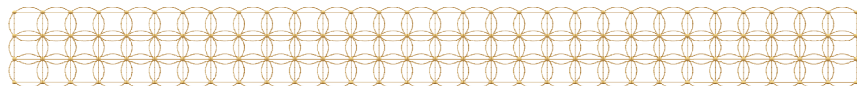
Ținând cont de toate aceste criterii, putem sintetiza o parte din activitatea Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor în datele statistice de mai jos:



Tipul colecției	Proveniența	Volume (număr)	Titluri (număr)	Preț (RON)
ANUL DE REFERINȚĂ		2021	2021	2021
CARTE	ALE	10505	10356	199919.29
	ACU	344	334	14002.92
	ADO	1214	1143	23985.77
	ACI	88	88	2895,00
TOTAL CARTE		12151	11921	240802,98
	ALE	719	791	10813,08

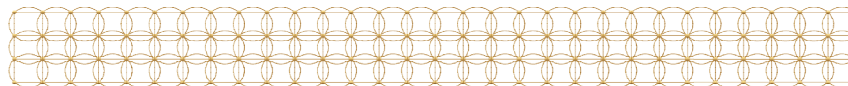


BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

COLECȚII SPECIALE (CS)	ACU	-	-	-
	ADO	87	79	5230,00
	ACI	16	16	1085,00
TOTAL CS.		822	887	17128,08
CORPORATIV	ALE	1181	1162	12025,93
	ACU	-	-	
	ACI	-	-	
	ADO	-	-	
TOTAL BCU		14154	13970	269956,99



Din acest tabel se observă următoarele :

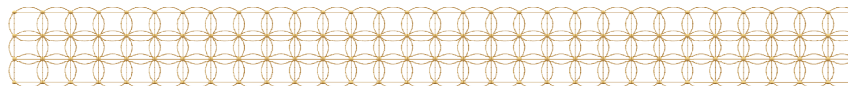
- în anul 2021 au fost inventariate în Unitatea Centrală **14.154 de volume** (cărți, corporativ, colecții speciale) în valoare de **269.956,99 lei**
- continuă se predomine cărțile provenite prin Depozitul legal în totalul noilor intrări în colecțiile bibliotecii; în schimb, cărțile provenite din cumpărătură reprezintă un număr redus din acest total (344 volume), aspect nedorit, dar rezultat ca urmare a unor condiții ce nu țin de managementul instituției sau al serviciului.

Situația cărților pe filiale și Unitatea Centrală intrate în fondul bibliotecii prin cumpărătură pe anul 2021

FILIALA	NR. VOLUME	VALOARE LEI
Biblioteca de Fizică și Chimie	3	98,00
Biblioteca de Biologie	9	233,40
Biblioteca de Informatică	3	128,99
Biblioteca de Istorie	38	1792,08
Biblioteca de Drept	79	5.754,27
Biblioteca de Litere	81	2.966,88
Biblioteca de Științe Economice	17	667,45
Biblioteca de Psiho-Pedagogie	40	1.169,80
Biblioteca de Filosofie	49	1.508,23



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



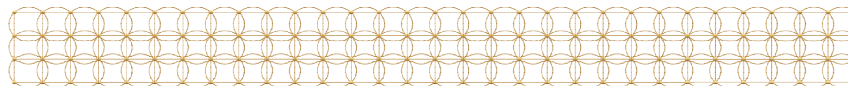
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Biblioteca de Geografie	15	673,3
Biblioteca de Matematică	2	52,20
Biblioteca Seminarului Matematic	1	25,00
TOTAL FILIALE	337	15.069,60
Unitatea Centrală	344	14.002,93
TOTAL GENERAL	681	29.072,53

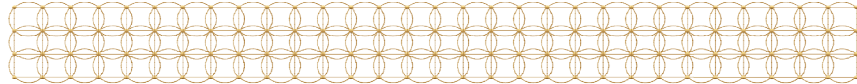
O altă activitate desfășurată în serviciul nostru în anul 2021 a fost **casarea a 4.011 volume carte**, care au fost împărțite în mod egal tuturor membrilor Biroului prelucrare carte pentru a opera în Registrul Inventar.

Ca și în anul precedent, o bună parte din cele 12 luni de muncă ale anului s-au desfășurat în regim de telemuncă lucrându-se la retroconversia înregistrărilor din baza 2 în baza 1, corespunzător sectorului de activitate, respectiv carte și periodice. În funcție de numărul de zile efectuate în telemuncă, precum și de zilele de concediu avute, a variat și numărul de cărți/periodice prelucrate de fiecare membru al serviciului.

În ce privește activitatea Biroului Periodice, descărcarea financiară este atipică, ea făcându-se în tranșe de documente provenite din intrări pe mai mulți ani. La data întocmirii acestui document situația era următoarea:



Tipul publicației	Proveniență	Nr. inventar De la ...până la	Nr. volume	Nr. fascicole	Preț (RON)
Reviste	PECU	38986 – 39022	37	370	2919,69
	PELE	118423 – 122309	3887	12615	264711,64
	PECI	22084 – 39022	202	202	6900
	PEDO	34039 – 34107	69	167	5098,72
	TOTAL	-	4195	13354	279630,05
Ziare	PECU	47383 – 47415	33	1419	2776,67
	PELE	47074 – 47235 47251 – 47382	294	14392	24060,1
	PEDO	47236 – 47250	15	1120	1120
	TOTAL	-	342	16931	27956,77
ALMANAHURI	PELE	4016 – 4030	15	15	238,99



	PEDO	4032	1	1	30
	TOTAL	-	16	16	268,99
CALENDARE	PELE	4031	1	1	19
ANUARE	PELE	4258 - 4281	24	24	560,12
ER (CD/DVD)	PELE	-	70	70	661,62
TOTAL Reviste+Ziare+Alm.+ Cal.+An.+CD/DVD	Pecu+pele+ peci+pedo	-	4648	30396	309096,55

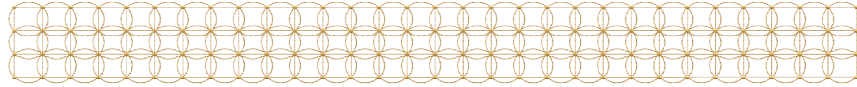
Tot în cadrul Biroului Periodice s-au mai efectuat două operațiuni importante, și anume **casarea a 7.560 de vol.**, ce presupune scoaterea prețurilor din Registrul Inventar , precum și consemnarea în Registrul Inventar a casărilor aprobate de ministerul tutelar.

O altă preocupare a Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor a fost participarea la elaborarea **Sistemului de control intern managerial (SCIM)** cu scopul de a optimiza fluxul de activități profesionale, astfel încât acestea să se desfășoare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în condiții de funcționare corectă, transparentă și eficientă. Astfel, serviciul nostru a stabilit doua obiective esențiale, și anume:

- stabilirea unei politici documentare la nivelul BCU „Mihai Eminescu”



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- implementarea eficientă a procedurilor legale de achiziție de publicații și de dezvoltare a fondului infodocumentar

2.1. Activități interdepartamentale:

În colaborare cu Biroul Informatizare a fost continuată activitatea de gestionare a introducerii metadatelor și fișierelor pe platforma dspace pentru periodice. Astfel, o persoană a descris în Biblioteca virtuală 5 titluri și a descărcat 85 de pdf-uri și o altă persoană a realizat fișiere de autoritate pentru colectivități pentru 193 de înregistrări noi și 145 de actualizări.

De asemenea, prin colaborarea cu Biroul de Marketing două persoane din serviciul nostru au participat la realizarea de tururi ghidate în bibliotecă pentru un număr de 562 de vizitatori.

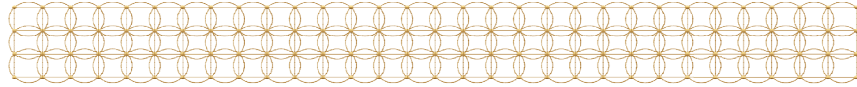
2.2. Alte activități desfășurate în cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor:

- Au fost realizate a **3 expoziții de carte** având ca subiect următoarele teme:

- „Fascinanta lume a personajelor lui Ion Creangă în luna Mărțișor”
- „Generația digitală și dependența media
- „Zilele Mediului”



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

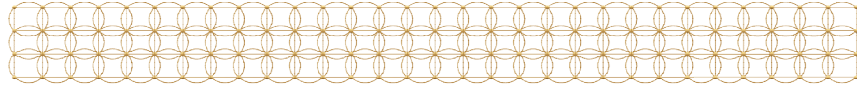
-Participarea la **cursuri de perfecționare** ("Curs de Expert în achiziții publice"), precum și la diverse **întâlniri profesionale** organizate de Asociația Bibliotecarilor din România sau de către alte asociații internaționale:

- webinare privitoare la elaborarea SCIM;
- cea de-a 31 Conferință Națională a ABR desfășurată pe platforma Zoom în perioada 8-10 sept. 2021;
- web seminar: *Integrarea datelor Web of Science*, online, 25 martie 2021;
- webinar "Library Design Matters! Outdoor Spaces as Key Library Assets", online, Thursday, 6 mai 2021;
- IFLA WLIC 2021, online, 17-19 august 2021;
- *Romanian Conference for Education and Research*, online, 26-28 octombrie 2021;
- *Europeana 2021: Recover, Rebuild, Grow*, online, 10-12 noiembrie 2021.

Întocmit de:
Carmen Pavăl



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

3. Catalogare

3.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Biroul Catalogare

Rolul departamentului: realizarea de înregistrări în format bibliografic în urma unui proces de descriere a resurselor cu toate elementele de identificare necesare, precum și crearea și selectarea punctelor de acces (cu excepția celor pe subiect) fie că au ca finalitate catalogul online, fie că se adresează bibliotecii digitale.

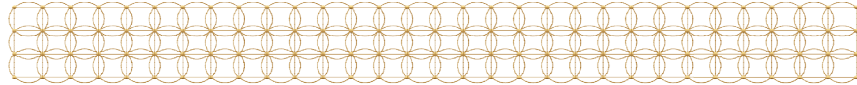
Personal: Biroul Catalogare al Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași are în componență doi bibliotecari grad II, doi bibliotecari grad I și doi bibliotecari grad IA.

Biroul Catalogare al Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași are ca obiective departamentale:

- prelucrarea informatizată a resurselor monografice intrate în colecțiile bibliotecii pe parcursul anului (indiferent de forma de achiziție);
- uniformizarea descrierilor existente deja în baza de date (ca urmare a scanării fișelor din catalogul tradițional);
- prelucrarea în format digital a înregistrărilor ce urmează a fi introduse în Biblioteca Digitală a Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Durata de lucru este de 8 ore, conform contractului colectiv de muncă, respectându-se dispozițiile referitoare la sărbătorile legale și efectuarea concediului de odihnă.

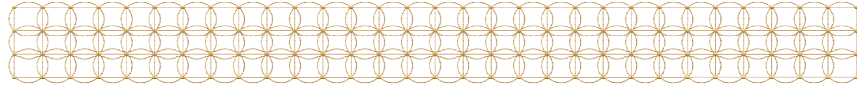
3.2. Date statistice/ activități

Și pe parcursul anului 2021 activitățile desfășurate de colectivul departamentului Catalogare au rămas similare celor din 2020, lucrul desfășurându-se și în regim de telemuncă. Activitatea a păstrat cele două direcții esențiale ce au în vedere îmbogățirea bazei de date cu înregistrări noi din achiziția curentă de documente și completarea, întreținerea și uniformizarea descrierilor existente în baza de date. În același timp s-au realizat înregistrări de autoritate pentru persoane fizice, înregistrări catalografice pentru biblioteca digitală precum și uniformizarea descrierilor realizate de colegii din filiale pentru biblioteca digitală, ștergerea înregistrărilor aferente monografiilor casate din Unitatea Centrală, instruirea colegilor nou intrați în bibliotecă, alte activități specifice.

A. Îmbogățirea bazei de date cu înregistrări noi din achiziția curentă de documente ceea ce a presupus:

- prelucrarea bibliografică, în sistem informatizat, conform standardelor în vigoare;
- construirea punctelor de acces controlate și necontrolate (cele ce țin de departamentul nostru);
- crearea de legături de ediție (aprox. 450).

Astfel: pe parcursul anului 2021 au fost prelucrate **65 tranșe** cu **11.891 titluri** și **12.151 volume**, structura în funcție de modalitatea de achiziție fiind următoarea:



- prin **cumpărătură** 337 titluri cu 344 volume (7 tranșe);
- prin **donatii** 1.159 titluri cu 1.214 volume (21 tranșe);
- prin **schimb** 88 titluri cu 88 volume (4 tranșe);
- prin **depozit legal** 10.307 titluri cu 10.505 volume (33 tranșe).

B. Cea de a doua direcție a vizat **completarea, întreținerea și uniformizarea din punctul de vedere al descrierii a înregistrărilor existente deja în baza de date**, activitate ce a presupus:

- îmbogățirea și întreținerea listelor de autoritate pentru autori persoane fizice (însușind un număr de 31 autori);
- realizarea de descrieri bibliografice complete – **15.860** înregistrări;
- uniformizări descrieri bibliografice - **53.306** înregistrări;
- unificarea titlurilor din aceeași ediție existente în baza de date – aproximativ de **8.500** titluri;
- eliminarea a aproximativ 27.200 înregistrări (ștergere complementare, casări, ...).

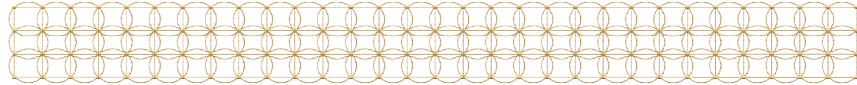
Pe parcursul anului 2021 activitatea s-a desfășurat atât în regim de telemuncă cât și de activitate normală, la sediul instituției.

Activitatea în regim de telemuncă s-a desfășurat prin rotație pe perioada a aproximativ 7 luni (ianuarie-februarie, martie-mai, octombrie-noiembrie).

Echipa noastră a asigurat (ca și în anul 2020) coordonarea în medie a unui număr de 75 colegi (numărul a fluctuat pe parcursul anului).



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Această activitate a presupus:

- coordonarea echipelor formate în anul 2020 și continua consultare cu membrii acestora;
- verificarea înregistrărilor realizate de colegii noștri;
- trimiterea de cote în fiecare zi de luni pe parcursul întregului an, numărul acestora variind funcție de tipul de activitate desfășurată de fiecare dintre colegii noștri.

În această formulă s-au corectat aproximativ 78.100 înregistrări din baza rezultată în urma scanării fișelor existente în catalogul tradițional.

C. Realizarea de înregistrări catalografice noi precum și uniformizarea celor existente pentru Biblioteca Digitală:

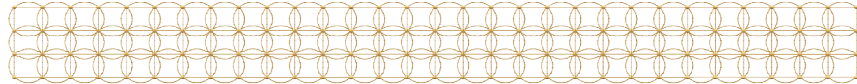
- înregistrări prelucrate pentru Biblioteca Digitală – 3.885;
- uniformizarea înregistrărilor efectuate de colegii din filiale pentru biblioteca Digitală – aprox. 1.200.

D. Instruirea colegilor nou intrați în bibliotecă

În perioada 7 iunie – 31 iulie 2021 – stagiul de instruire pentru colegii din departamentul Tehnologii Digitale (3 bibliotecari) – în vederea dobândirii de competențe specifice catalogării monografiilor.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

3.3. Alte categorii de activități relevante

Colectivul departamentului Catalogare:

- a participat la activitățile susținute de și în bibliotecă;
- a colaborat cu toate departamentele ajutând la soluționarea problemelor legate de catalogul bibliotecii;
- a participat la *Cursuri de prim ajutor*, *Cursuri de Managementul riscurilor*, *cursul Culturalia – instruirea catalogatorilor*, *Curs de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial*, *Curs de Managementul informației*, *Curs pentru implementarea Sistemului de management al calității (CAF)*;
- participare un bibliotecar în calitate de formator la *Cursul Abordări actuale în managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă* organizat de Fundația Bibliotecii Centrale Universitare *Mihai Eminescu* Iași în perioada aprilie 2021 și decembrie.

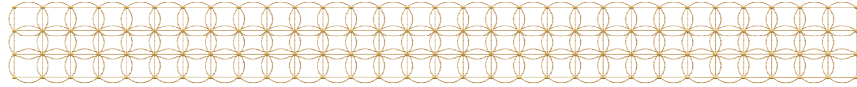
3.4. Expoziții

Pe parcursul anului 2021 biroul Catalogare a supus atenției publicului ce frecventează biblioteca două expoziții:

- 13 septembrie – 2 octombrie 2021 - *Bibliotecari cu condei*;
- 22 noiembrie 2021 – 7 ianuarie 2022 - *L. Rebreanu în traduceri* – în colaborare cu Complexul Muzeal Bistrița – Casa Memorială Liviu Rebreanu de la Prislop.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

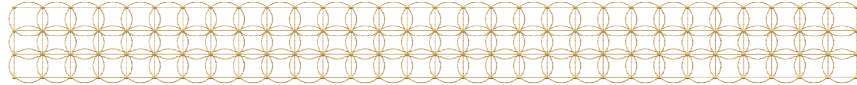
În conformitate cu obiectivele stabilite la nivel de instituție, obiectivele specifice departamentului propuse pe anul 2021 s-au realizat integral:

1. Prelucrarea integrală și la timp a tranșelor curente, în conformitate cu toate standardele impuse de IFLA;
2. Uniformizarea descrierilor bibliografice deja existente în baza de date în vederea facilitării accesului beneficiarilor la resursele bibliotecii (în limitele obiectivelor propuse): catalogul online al bibliotecii (<http://www.bcu-iasi.ro/#tab2>) și Biblioteca Digitală (<http://dspace.bcu-iasi.ro>).

Întocmit de:
Șef Birou,
Delia Bucos



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 70051I, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

4. Indexare

4.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Biroul Indexare

Rolul departamentului: Indexarea documentelor prin descriptori de subiect și indici de Clasificare Zecimală Universală, ca puncte de acces în OPAC, gestionarea descrierilor bibliografice ale fondului documentar al bibliotecii, gestionarea listelor de descriptori de subiect în bazele de date bibliografice și în baza de date de autorități.

Personal:

- șef birou;
- 3 bibliotecari SIA, dintre care 1 bibliotecar în perioadă de probă în perioada 01.09.2021 – 28.02.2022;
- 2 bibliotecari S I, dintre care 1 bibliotecar transferat de la 01.07.2021 în cadrul Departamentului Colecții speciale;
- 1 bibliotecar S II.

Tip de program: 8 ore – 8.00 – 16.00 și/sau 12.00 – 20.00; câte 10 zile de telemuncă pentru 5 salariați în 2021.



4.2. Date statistice

A. Prelucrarea documentelor din tranșele curente

Au fost indexate 65 tranșe de carte reprezentând:

Proveniența documentelor	Număr tranșe	Titluri	Volume
Cumpărătură (acu)	7	337	344
Depozit legal (ale)	33	10307	10505
Donație (ado)	21	1159	1214
Schimb internațional (aci)	4	88	88
Total	65	11891	12151

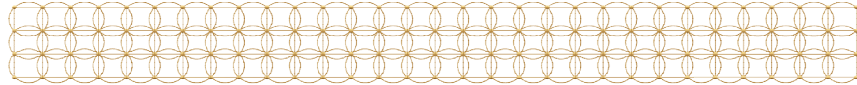
Datorită fluctuației resursei umane, din totalul documentelor indexate din tranșele curente, 77% reprezintă rezultatul activității a doar patru indexatori. Pentru ultimele 10 tranșe de carte cu proveniență ale (2433 volume), la solicitarea conducerii Bibliotecii, indexarea s-a realizat selectiv.

B. Elaborare metadate pentru biblioteca digitală

În cadrul departamentului Indexare au fost elaborate metadate descriptive pentru **2405** volume din colecțiile bibliotecii digitale. Pe parcursul lunilor martie – mai 2021 s-au desfășurat 6 ședințe de lucru la nivel instituțional pentru parametrizări, uniformizări, metodologie de lucru. În ceea ce privește metadatele corespunzătoare descrierii de conținut, au fost preluați din înregistrările bibliografice doar descriptorii de subiect nu și indicii de clasificare zecimală universală, menținându-se parametrii (câmpuri, subcâmpuri) din Aleph și pentru vizualizarea în dSPACE.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Au fost indexate zilnic câte 10 volume. 94% din totalul documentelor indexate pentru biblioteca digitală reprezintă rezultatul activității a patru indexatori. Pentru indexarea documentelor în limba germană menționăm colaborarea cu reprezentanta Sălii Germane de Lectură.

C. Indexarea documentelor pe cupon alb

Deși baza de date bibliografică BCU 01 impune corecții consistente, pe termen lung, așa cum reiese din rapoartele din anii anteriori, în 2021, datorită prelucrării documentelor pentru Biblioteca digitală, timpul consacrat acestei activități a fost mult mai scurt. Au fost realizate, cu predilecție, corecții imperios necesare sau, în cazul în care pentru un indexator documentele din tranșele curente au fost mai puține, s-a compensat cu corecții pe cupon alb. Au fost solicitate (din depozit unitatea centrală și din biblioteci filiale) și **indexate** un număr de **601 volume**.

D. Indexarea documentelor achiziționate prin cumpăratură exclusiv pentru bibliotecile filiale

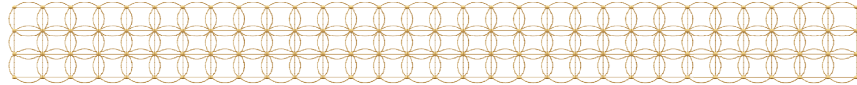
În urma deciziei din anul 2019, au fost indexate în cadrul Departamentului Indexare volumele intrate în regim de cumpăratură exclusiv pentru bibliotecile filiale și o serie de documente în regim de donație din bibliotecile filiale însumând **165 volume**.

Rezumând, **pe lângă documentele indexate din tranșele curente, au fost indexate încă 3171 de volume** (2405 pentru biblioteca digitală, 601 pe cupon alb și 165 documente din colecțiile bibliotecilor filiale).

Procesul de indexare, curentă și retrospectivă, are ca rezultate complementare crearea de puncte de acces descriptori de subiect noi precum și scanarea și ocr-zarea selectivă a cuprinsului unor documente. Astfel, în 2021:



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- au fost creați **744 descriptori de subiect nume comune și 44 descriptori de subiect nume/titlu noi** (nu s-a realizat monitorizare pentru celelalte categorii de descriptori de subiect);
- a fost scanat și ocr-zat cuprinsul a **194 de documente** (434 .jpg).

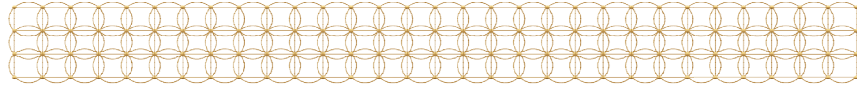
E. Uniformizare listă de descriptori de subiect în BCU 01

Uniformizarea listelor de descriptori de subiect în BCU01 rămâne un efort pe termen lung. Măsurile instituționale inițiate în 2019 pentru a stopa și a reduce expandarea artificială a listelor de descriptori de subiect au continuat în 2021 prin:

1. corecții doar pe baza înregistrării bibliografice (fără analiza documentului) pentru descrierile bibliografice cu descriptori alocați inadecvat sau pentru cuvinte din limbajul natural utilizate în descrierile bibliografice în locul descriptorilor de subiect, precum și corecții realizate atât în momentul elaborării înregistrărilor de autoritate, pentru unificare, cât și pentru uniformizarea listei de descriptori, urmând ca înregistrările de autoritate să fie construite ulterior. Au fost corectate **8739 înregistrări bibliografice**;
2. corecții în sistem, prin colaborare cu Departamentul Informatizare, pentru uniformizarea formelor de singular-plural ale descriptorilor, înlocuirea descriptorilor (sinonime, diacritice) etc. pentru situații nerezolvabile la realizarea înregistrării de autoritate;
3. colaborare interdepartamentală cu colegii din departamentele care au în fișa postului atribuții de indexare a documentelor (în special Departamentul Bibliografic precum și bibliotecile filiale de Litere, Istorie, Filosofie și Psiho-Pedagogie) pentru corecții ale înregistrărilor bibliografice anterioare anului 2021;
4. verificare și corecții ale înregistrărilor bibliografice ce aparțin bibliotecilor filiale din intrările în regim de donații în 2021: **216**.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Pentru verificarea corectitudinii identificării temelor și atribuirii descriptorilor de subiect corespunzători în documentele care sunt indexate în cadrul bibliotecilor filiale sunt necesare listele cu informații referitoare la documentele indexate (număr de sistem, număr de inventar) și accesul la aceste documente. Ne dorim ca atelierele de lucru cu colegii care au atribuții în indexarea documentelor să aibă ca finalitate dobândirea de competențe solide în indexare.

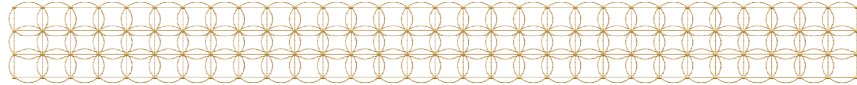
F. Elaborarea înregistrărilor de autoritate

O activitate extrem de importantă pentru coerența și uniformitatea OPAC-ului o constituie controlul punctelor de acces. La nivelul Departamentului Indexare, elaborarea înregistrărilor de autoritate, în anul 2021, s-a realizat de către 6 indexatori pentru descriptori de subiect și de către un indexator pentru nume de persoane. Au fost elaborate **1085** înregistrări de autoritate pentru subiecte nume comune, și au fost completate **119** înregistrări de autoritate anterioare, ceea ce presupus **22173** unificări/corecții în baza de date bibliografice BCU 01. De asemenea, au fost elaborate **365** înregistrări de autoritate pentru nume de persoane, cu **12831** de unificări în bazele de date bibliografice BCU 01 și BCU 02.

De la inițierea acestui tip de activitate, au fost elaborate **11656 înregistrări de autoritate** pentru **subiecte nume comune**, reprezentând 32% din totalul de 36862 înregistrări de autoritate realizate în cadrul Bibliotecii Centrale Universitare “Mihai Eminescu” Iași.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

G. Formare profesională internă

În perioada 03 martie – 24 mai 2021, în cadrul Departamentului Indexare, s-a desfășurat stagiul de formare profesională pentru trei salariați S II, noi membri ai Departamentului Informatizare și tehnologii digitale, proces supervizat de către șefa departamentului (ocazional și de către alți doi indexatori). Întrucât practica profesională a avut ca punct de start Departamentul Indexare, a fost necesară furnizarea unor informații suplimentare pentru salariații care nu aveau cunoștințe referitoare la Modulele Catalogare și Achiziții ale softului Aleph.

Formarea a pus accent pe însușirea noțiunilor de bază în indexarea prin descriptori de subiect și clasificare zecimală universală.

În perioada de practică profesională din cadrul Departamentului Indexare, ca rezultat al formării, au fost prelucrate 189 de înregistrări bibliografice (cu descriptori de subiect și indici CZU).

4.3. Alte categorii de activități relevante

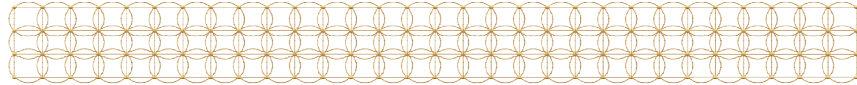
Promovare instituțională:

Expoziții:

- **Adrian Marino – destinul unui om singur în cultura română** (01 – 13 septembrie 2021) (organizare expoziție: 2 indexatori);
- **Dostoievski – bicentinar 1821-2021** (05 – 19 noiembrie 2021) (organizare expoziție: 2 indexatori).



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Vizite ghidate:

– 18 vizite (2 în limba franceză, 4 în limba engleză, 12 în limba română) (29.04-15.10.2021) (96 vizitatori) – implicare: 1 indexator.

Membri în comisii/grupuri de lucru:

- comisii de concurs: 11-17.02. 2021 – 3 posturi bibliotecar SII; 10-16.12. 2021 – 1 post bibliotecar SIA, 2 posturi bibliotecar SI (un membru al comisiei din cadrul Departamentului Indexare);

- comisia de acordare a gradatiilor de merit pentru funcții de execuție: 16-17 septembrie 2021 (un membru al comisiei din cadrul Departamentului Indexare);

- comisia de cercetare disciplinară întrunită în perioada 23-25 martie 2021 (un membru al comisiei din cadrul Departamentului Indexare);

- comisia de strategie instituțională: 3 întruniri în anul 2021 (un membru al comisiei din cadrul Departamentului Indexare).

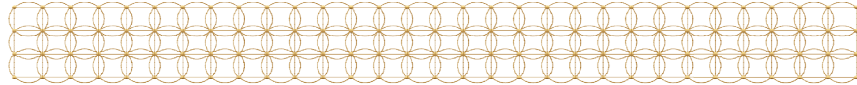
Elaborare documente instituționale:

- Cod de etică și integritate profesională, document înaintat conducerii Bibliotecii în data de 11 martie 2022 (un membru al comisiei din cadrul Departamentului Indexare);

- Regulament de formare profesională, supus la vot și aprobat în ședința consiliului de administrație din data de 11 ianuarie 2022 (un membru al comisiei din cadrul Departamentului Indexare).



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Completări la documente instituționale:

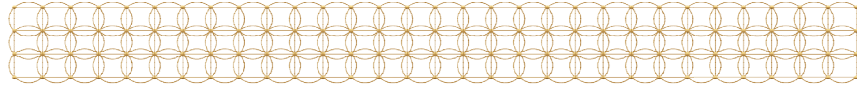
- Regulament comisie de cercetare disciplinară (14 aprilie 2021, un membru al departamentului Indexare);
- Regulament pentru utilizatori (23 septembrie 2021, un membru al departamentului Indexare).

Formare profesională:

- Cursuri implementarea SCIM: formator Petruța Voicu (ABR) (19-20 iulie 2021, un participant din cadrul Departamentului Indexare);
- Cursuri Managementul și securitatea informațiilor: formator Radu Voroneanu (SEMATRA) – (26-27 iulie 2021, un participant din cadrul Departamentului Indexare);
- Curs Etică, integritate și regimul incompatibilităților (iulie 2021, un participant din cadrul Departamentului Indexare);
- Cursuri susținute în cadrul programului „Abordări actuale în managementul colecțiilor și serviciilor din biblioteci” organizat prin Fundația BCU „Mihai Eminescu” Iași (iunie-iulie 2020, formator din cadrul Departamentului Indexare);
- Ateliere de lucru cu reprezentanții bibliotecilor filiale (02 martie, 16 martie 2022, responsabil: șef Departament Indexare);
- participare la Webex Web of Science cu tema **InCites B&A pentru bibliotecari**, organizatori Web of Science Group și Enformation, (04.11.2021 (*online*), un participant din cadrul Departamentului Indexare);



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- participare la training-ul cu tema: **Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România**, organizat de Anelis Plus și Enformation pentru BCU „Mihai Eminescu” Iași (23.02.2022 (*online*), un participant din cadrul Departamentului Indexare);
- participare la Webex Web of Science cu tema **Identificarea principalilor lideri de opinie cu ajutorul datelor Web of Science**, organizatori Web of Science Group și Enformation, (23.02.2022 (*online*), un participant din cadrul Departamentului Indexare);
- participare la Webex Web of Science cu tema **Emerging Sources Citation Index**, organizatori Web of Science Group și Enformation, (24.02.2022 (*online*), un participant din cadrul Departamentului Indexare).

Alte activități:

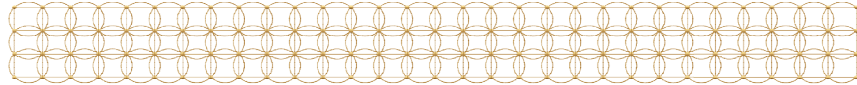
Verificare indicatori raft CZU pentru Sala cu acces liber la raft, unitatea centrală (12-18 mai 2021, un indexator implicat).

Obiective:

- asigurarea resursei umane necesare pentru activitățile departamentale curente;
- indexarea documentelor din prelucrarea curentă pentru 2022 la standardele de calitate în vigoare;
- asigurarea controlului punctelor de acces – descriptori de subiect prin elaborarea a 150 înregistrări de autoritate/indexator;
- sporirea acurateții înregistrărilor bibliografice în privința descriptorilor de subiect alocați în cadrul altor departamente prin organizarea atelierelor de lucru cu bibliotecarii cu atribuții în indexarea documentelor;



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



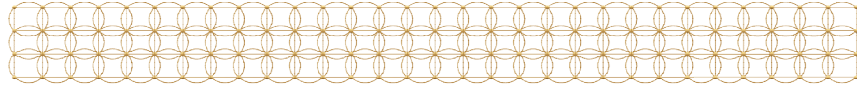
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- creșterea numărului de documente indexate pentru colecțiile bibliotecii digitale;
- asigurarea corespondenței metadatelor descriptive pentru documentele în format tipărit și format digital din colecțiile Bibliotecii.

Întocmit de:
Șef birou Indexare
Anca Hațapuc



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

5. Conservarea colecțiilor

5.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Serviciul Conservarea colecțiilor

Rolul departamentului: Serviciul *Conservarea colecțiilor* are, conform normelor de funcționare ale unei biblioteci universitare, trei activități de bază. Cele trei componente de bază din care decurg activitățile specifice serviciului *Conservarea colecțiilor* sînt: gestionarea colecțiilor, conservarea colecțiilor și comunicarea documentelor.

Primele două componente au constituit obiectivele majore ale acestui plan. Cealaltă componentă, comunicarea documentelor, reflectă buna organizare și corecta gestionare a fondului bibliotecii.

Personal: în cadrul serviciului Conservarea colecțiilor sînt 17 angajați: un șef de serviciu – bibliotecar SIA, un bibliotecar SI, 3 bibliotecari SII, 4 bibliotecari M, 6 mînuitori carte, un îngrijitor și un secretar.

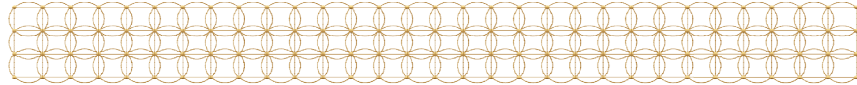
5.2. Date statistice pe tipuri de activități

A. Gestionarea colecțiilor:

Serviciul *Conservarea colecțiilor* gestionează un fond de publicații format din **1.642.566** unități bibliografice, din care:



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- **Cărți: 1.200.759** unități bibliografice

În Serviciul Conservarea colecțiilor, cărțile sînt așezate pe formate (existente șase formate). La formatul VI, ca și la cărțile broșate, fondul este înghețat.

În anul 2021, în gestiunea serviciului au intrat **12.151** volume carte, adică **156,47** metri liniari.

Numărul total de volume de carte aflate în gestiunea serviciului, la 31 decembrie 2021, a fost de **1.200.759**, adică **18.807,50** metri liniari.

În anul 2021 au fost aprobate pentru casare **11.823** volume cărți și periodice (**4.173** vol. carte și **7.650** vol. periodice).

- **Alte documente: 169.006** unități bibliografice

Din categoria alte documente fac parte fondul Corporativ și STAS-urile. În anul 2021 au intrat în gestiunea serviciului un număr de **1.181** volume de corporativ și o volume STAS-uri. Numărul total de alte documente: **72.329** vol. corporativ și **96.677** volume STAS-uri.

- **Periodice: 272.860** unități bibliografice

În Serviciul Conservarea colecțiilor fondul de periodice este format din: reviste (așezate pe trei formate), ziare, anuare, calendare, almanahuri.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

În anul 2021 au intrat în gestiunea serviciului **4.525** vol. reviste, **450** vol. ziare și **41** vol. anuare, calendare și almanahuri, adică **70,70** metri liniari. Numărul total de volume, la 31 decembrie 2021: **219.856** vol. reviste, **45.025** vol. ziare și **7.938** vol. anuare, calendare, almanahuri, în total **8.234,70** metri liniari.

În 2021 au intrat în depozitul de periodice (reviste) 486 cote noi (titluri noi), din care: 130 cote la formatul X, 353 cote noi la formatul Y și 3 cote la formatul Z. La formatul Y au fost casate 7.650 de volume, ceea ce însumează aproximativ 300 metri liniari. Din acest motiv, metrajul nu diferă prea mult de la un an la altul deoarece creșterile se fac, cele mai multe, în interiorul formatului și nu la sfârșit de format.

Au intrat, în anul 2021, în depozitul general, un total de **18.348** vol. documente (12.151 vol. carte, 1.181 vol. corporativ, 4.566 vol. reviste și anuare, și 450 vol. ziare.

În Serviciul Conservarea colecțiilor au fost de gestionat, în 2021, **27.658,10** metri liniari de publicații.

Propuneri și realizări pentru anul 2021:

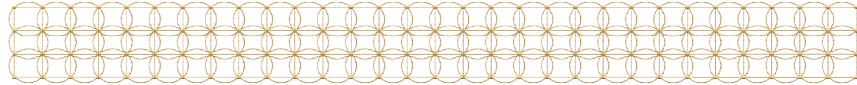
Obiectivul principal pentru anul 2021 a fost valorificarea fondului de documente prin scanarea unui număr cât mai mare de cărți și periodice.

Un alt obiectiv a fost eliminarea (casarea) documentelor. S-au propus spre casare **5.281** volume (**4.011** vol. carte și **1.270** vol. periodice) în 2020 și **6.542** volume (**162** vol. carte și **6.380** vol. periodice) în 2021 și au fost aprobate, în 2021, toate cele **11.823** de volume.

S-a desprăfuit tot fondul de carte; volumele de periodice care au fost mutate pe parcursul anului 2021 au fost și ele desprăfuite.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Pentru conservarea colecției de publicații, în anul 2021, au fost date spre recondiționare și legare un număr de 38 volume de ziare, din care s-au legat și recondiționat un număr de 38 volume.

În anul 2021 au fost scanate (de către personalul serviciului Conservarea colecțiilor) **1.271.457** imagini, din totalul de **1.981.615**, la două scanere (zilnic, 12 ore de scanare la un scanner și, respectiv, 9 ore la celălalt scanner), cu o echipă formată din 9 persoane/zi.

Comunicarea documentelor s-a făcut în cele mai bune condiții fără ca beneficiarii bibliotecii să fie incomodați de mutarea unor fonduri, de verificarea lor sau de situația creată de pandemia de COVID 19. În această perioadă au fost împrumutate **163.178** volume și restituite **147.827** volume, adică un total de **311.005** volume, din care **10.939** de publicații date spre corectarea și completarea bazei de date (**10.153** cărți și **786** periodice) serviciilor *Catalogare, Indexare, Bibliografic, Achiziții*. Cele mai multe dintre aceste documente au fost scanate și fișele lor de catalog au necesitat corecții în bazele de date ale bibliotecii.

În anul 2021, în Unitatea Centrală, toate comenzile au fost servite prin comanda online. Datorită acestui lucru nu au existat răspunsuri, înregistrări ca refuzuri, cote deja împrumutate, uzuale, ani inexistenți la periodice șamd.

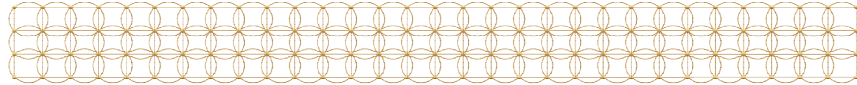
5.3. Categoriile de activități relevante

A. Activitatea șefului serviciului Conservarea colecțiilor în anul 2021:

- organizarea activității din serviciul Conservarea colecțiilor;
- gestionarea colecțiilor existente și a noilor publicații intrate în fondul general al bibliotecii;
- organizarea normelor interne și activitățile necesare în vederea unei conservări optime a colecțiilor;



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI

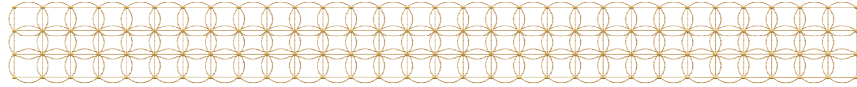


Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- organizarea activității salariaților din cadrul serviciului și verificarea permanentă a corectitudinii și buna desfășurare a acestuia;
- selecția documentelor propuse pentru casare și întocmirea listei cu aceste documente (6.542 vol. propuse și aprobate în 2021 și 5.350 vol. propuse în lista de casare pe 2022);
- elaborarea, alături de Norica Robu, a procedurii operaționale *Organizarea, conservarea, gestionarea și comunicarea documentelor din colecțiile Serviciului Conservarea colecțiilor*, cod: P.O.-3-1;
- coordonator în Unitatea Centrală;
- participare în diferite comisii la nivel instituțional (comisie SSM, comisie de acordare a gradațiilor de merit, comisii de inventar, comisii de concurs etc);
- coordonarea activității de scanare în Unitatea Centrală;
- selecția autorilor scanați, întocmirea listei cu titluri și cote de scanat (pentru accesul liber);
- întocmirea listei cu cote de scanat în Universitaria (Litere);
- elaborarea *Regulamentului privind formarea profesională a salariaților din Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” din Iași*;
- participare la sesiunea *Procesul de autoevaluare conform modelului CAF*, iunie 2021;
- evaluator în cadrul proiectului CAF (*Sistem de management al calității pentru MEN și structuri subordonate*);
- participare la cursul *Managementul riscurilor (SCIM)*, în iunie 2021;
- implicarea în activitățile Fundației Bibliotecii Universitare „Mihai Eminescu” din Iași (ca președinte al Fundației).



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Organizarea cursului de specializare pentru ocupația de bibliotecar cu studii superioare, *Abordări actuale în managementul colecțiilor și serviciilor din biblioteci*. Pregătirea suportului de curs și a cursurilor pentru competențele: *Dezvoltarea colecțiilor pe suport tradițional, Evidența colecțiilor de bibliotecă, Organizarea și conservarea documentelor tradiționale, Organizarea și comunicarea documentelor tradiționale și Împrumutul interbibliotecar*. S-au evaluat lucrări. Cursurile online au avut loc în perioada aprilie – iunie 2021 și, a doua sesiune, în perioada noiembrie 2021 – februarie 2022. S-a publicat suportul de curs pentru fiecare sesiune.

Cercetare: valorificarea publicațiilor din colecția gestionată prin publicarea următoarelor:

Volume:

1. Gafton Ioana, *Repertoriu al schimbărilor de nume (1895–1946), volumul I (A–K)*, prefață de profesor Oliviu Felecan, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2021, 699 p.
2. Gafton Ioana, *Repertoriu al schimbărilor de nume (1895–1946), volumul al II-lea (L–Z)*, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2021, 673 p.

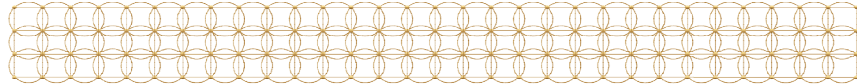
Articole:

Gafton Ioana, *Schimbarea numelui la Tîrgoviște, început de secol XX*, în „Cultură și comunicare”, coord. Roxana-Magdalena Bârlea, București, Editura Muzeului Literaturii Române, 2021, p. 301-306.

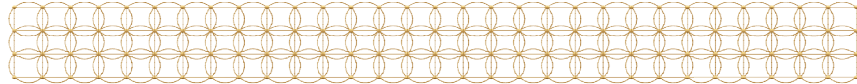


B. Activitatea personalului din serviciu în anul 2021:

Nr. crt.	Activități principale	Personal de execuție	Observații
1.	gestionarea colecției	întreg personalul	1.642.566 vol.
2.	preluarea tranșelor de cărți și de periodice	întreg personalul	18.348 vol.
3.	verificarea fondului	întreg personalul	întreg fondul
4.	conservarea publicațiilor	întreg personalul	întreg fondul
5.	comunicarea documentelor	întreg personalul	311.005 vol.
6.	casare documente	bibliotecari S	11.823 vol.
7.	prelucrarea publicațiilor trimise la legat	bibliotecari S	38 vol.
8.	prelucrarea publicațiilor catalogate greșit	bibliotecari S	ori de câte ori sînt identificate
9.	etichetarea documentelor	întreg personalul	50.000 vol.
10.	curățenia săptămînală și lunară	întreg personalul	întreg spațiu de depozitare
11.	mutarea unui fond de documente, verificarea lui, rezolvarea neregulilor	întreg personalul	periodice, carte
13.	scanarea documentelor	bibliotecari (S, M), mînuitori carte, secretar și îngrijitor	S-au scanat, pe tot parcursul anului, un număr 1.271.457 imagini. Toate aceste imagini au fost postprocesate, încărcate în Biblioteca digitală și făcută legătura cu Aleph-ul.
14.	participare în proiecte	bibliotecari S	S-au scanat în cadrul parteneriatului cu Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, aproximativ 5.000 imagini, în perioada decembrie 2020 – ianuarie 2021.



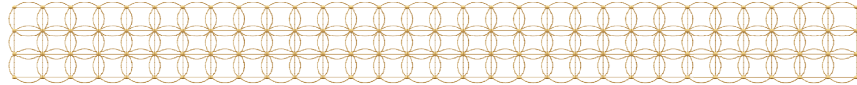
			S-a participat la digitizarea unui fond de publicații (11.563 imagini), în perioada mai – iunie 2021, într-un parteneriat cu Asociația Iași Travel.
formare profesională	bibliotecari și mînuitori carte		Cursuri urmate de către angajați ai serviciului: <ul style="list-style-type: none">- participare la cursul online <i>Începe anul universitar cu noul web of science</i> (septembrie 2021)- participare la cursul online (susținut de ABR) cu tema <i>Excel</i> (septembrie 2021)- participare la cursul online (susținut de ABR) cu tema <i>Cataloge</i> (octombrie 2021)- participare la cursul online <i>This is a reminder that Explore tp e-book collections to support your research needs</i> (octombrie 2021)- participare la cursul online <i>Noțiuni introductive privind clasamentele universitare mondiale</i> (octombrie 2021)- participare la cursul online, ediția 2021, a <i>Journal Citation Reports</i> (octombrie 2021)- participare la cursul online (susținut de ABR) cu tema <i>Strategii de comunicare și relații publice pentru bibliotecari</i> (octombrie 2021)- participare la cursul online (susținut de ABR) cu tema <i>Instrument de management al referintelor bibliografice</i> (octombrie 2021)- participare la cursul online (susținut de ABR) cu tema <i>Digitizare</i> (noiembrie 2021)- participare la cursul online <i>Your registration was approved for the following Webex event</i> (noiembrie 2021)



		<ul style="list-style-type: none">- participare la cursul online <i>InCites B&A pentru începători</i> (noiembrie 2021)- participare la cursul online <i>InCites B&A pentru bibliotecari</i> (noiembrie 2021)- participare la cursul online <i>Luarea deciziilor cu ajutorul datelor Clarivate</i> (noiembrie 2021)- participare la cursul online <i>Noutati Emerging sources Citation Index</i> (noiembrie 2021)- participare la cursul online (susținut de ABR) cu tema <i>Metode de realizare a unei expoziții digitale</i> (noiembrie 2021)- participare la cursul online (susținut de ABR) cu tema <i>Managementul depozitelor instituționale</i> (decembrie 2021)- participare la cursul online <i>Metode de ameliorare a profilului de autor</i> (decembrie 2021)- participare la cursul online <i>Principalele noutati web of Sciene & InCites</i> (decembrie 2021)- participare la cursul online <i>Webex Web of Science: Open Acces și finanțarea în cercetare</i> (septembrie 2021)- participare la cursul online <i>Webex Web of Science: Noțiuni introductive privind clasamentele universitare mondiale</i> (octombrie 2021)- participare la cursul online <i>Zotero, instrument de management al referințelor bibliografice</i> (octombrie 2021)- participare la cursul online <i>Webex Web of Science: Ediția 2021 a Journal Citation Report</i> (octombrie 2021)- participare la cursul online <i>Metode de ameliorare a profilului de autor</i> (decembrie 2021)
--	--	---



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

			<ul style="list-style-type: none">- participare la cursul online <i>InCites B&A pentru cercetători</i> (noiembrie 2021)- participare la cursul online <i>InCites B&A pentru analiști</i> (noiembrie 2021)- participare la cursul online <i>InCites B&A pentru clasamente universitare</i> (noiembrie 2021)- participare la cursul tip specializare, bibliotecar studii superioare, cod COR/NC 262202, <i>Abordări actuale în managementul colecțiilor și serviciilor din biblioteci</i>, sesiunea aprilie – iunie 2021
--	--	--	---

Întocmit de:
Șef Serviciu,
Ioana Gafton

6. Comunicarea colecțiilor

6.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Serviciul Comunicarea colecțiilor

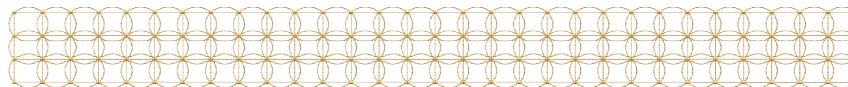
Personal: 4 bibliotecari S I A;
6 bibliotecari S I;
5 bibliotecari S II;
1 mânăitor de carte.

Un bibliotecar S II s-a mutat la un alt departament din 20.09.2021.

Un mânăitor de carte s-a mutat la un alt departament din 26.02.2021.

6.2. Obiectivele departamentului:

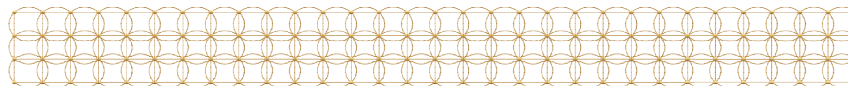
- **Comunicarea documentelor** (îmbunătățirea serviciilor existente și dezvoltarea de servicii noi; perfecționarea interacțiunii cu utilizatorii; evidența informatizată a tuturor operațiunilor privind activitatea utilizatorilor);
- **Evidența utilizatorilor** (actualizarea bazei de date referitoare la utilizatori; îmbunătățirea sistemului de avizări; respectarea legislației GDPR);



- **Marketing** (coordonarea activităților de practică profesională desfășurate de studenți; implementarea unui program instituțional de cultura informației; intensificarea promovării serviciilor oferite de bibliotecă).

6.3. Date statistice

An	2021
Număr total de cititori	53.266 ↑
Număr cititori activi	6.523 ↓
Număr permise noi	2.084 ↑
Frecvența utilizatorilor în unitatea centrală	20.619 ↑
Număr total de împrumuturi în unitatea centrală	163.178 ↑
Număr împrumuturi on-line în unitatea centrală	65.531 ↑
Restituiri în unitatea centrală	147.827 ↑
Împrumuturi acasă în unitatea centrală	45.118 ↑



Restituiri împrumuturi acasă în unitatea centrală	40.716 ↑
Împrumuturi Sala 1	62.272 ↑
Restituiri Sala 1	57.379 ↑
Împrumuturi Sala 2	38.139 ↑
Restituiri Sala 2	34.020 ↑
Împrumuturi Sala 3/Profesori	6 ↓
Restituiri Sala 3/Profesori	6 ↓
Împrumuturi Sala Periodice	16.128 ↑
Restituiri Sala Periodice	14.994 ↑
Împrumuturi Sala cu acces liber la raft	2.714 ¹
Frecvența utilizatorilor în Sala 4	2.028 ²
ILL tranzacții totale în țară din care:	670 ↓ ³

¹ Perioada aprilie-decembrie 2021

² Sala 4 a fost deschisă din 11 mai 2021.

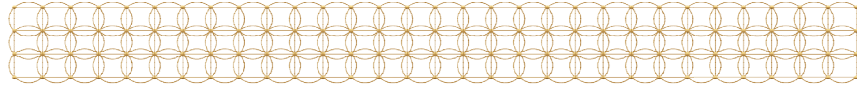


Împrumutate	587 ↑
Cerute	93 ↓
Refuzate	10 ↓
ILL tranzacții din străinătate din care:	169 ↓
Împrumutate	128 ↑
Cerute	60 ↓
Refuzate	60 ↓
Număr total parteneri	21 ↓
Pagini scanate la cerere	1.327 ↑

³ Scăderea numărului de solicitări la Împrumut interbibliotecar se explică prin faptul că, în această perioadă, multe biblioteci din țară și din străinătate au fost închise.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

6.4. Sinteza activităților

A. Punctul de împrumut la domiciliu

Activități ale acestui punct de lucru:

- comunicarea și gestionarea documentelor la punctul de împrumut la domiciliu;
- oferirea de informații bibliografice utilizatorilor;
- operarea informatizată a restituirilor și efectuarea prelungirilor atunci când se solicită acest lucru;
- efectuarea zilnică a comparației (verificarea situației restituirilor după fiecare tură).

A fost separat fluxul de publicații restituite de cel al acelor comandate online de către cititori și toate restituirile au intrat la decontaminare înainte de a fi trimise în depozit.

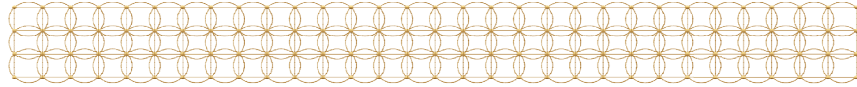
B. Sălile de lectură din unitatea centrală

Activități ale acestor puncte de lucru:

- comunicarea și gestionarea documentelor în sala de lectură;
- supravegherea utilizatorilor din sala de lectură;
- înregistrarea, prelungirea sau restituirea publicațiilor împrumutate în sala de lectură;
- oferirea utilizatorilor de informații bibliografice, la cerere;
- verificarea zilnică a uzualilor de la raft și consemnarea situației existente în condica respectivă;



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- inventarierea anuală a cărților uzuale din sala de lectură, înlocuirea publicațiilor lipsă, cu documente identice sau cu copii Xerox.

Aplicând legislația în vigoare, capacitatea fiecărei săli de lectură deschisă la un moment dat a fost redusă la 30%.

C. Biroul Permise

Activități ale acestui punct de lucru:

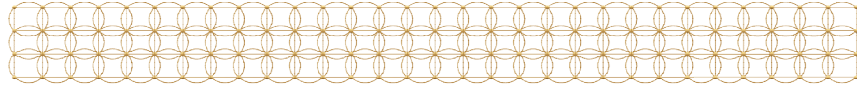
- evidența utilizatorilor;
- eliberarea de permise noi sau duplicat;
- vizarea permiselor;
- lichidări;
- bazei de date existente și corectarea greșelilor (adrese poștale, numere de telefon, adrese email);
- încărcarea banilor pentru xeroxare în contul cititorilor;
- operarea cu diverse instrumente (imprimantă, laminator, casă de marcat, POS);
- operarea în calculator (în sistemul Aleph) a închirierii cabinetelor de studiu individual, eliberarea formularului de înregistrare și a contractului de închiriere (până în momentul blocării acestui serviciu).

D. Împrumut interbibliotecar

Activități ale acestui serviciu:



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- identificarea titlurilor solicitate, în baza de date/catalogul BCU Iași sau în alte baze de date/cataloge ale bibliotecilor din țară sau din străinătate;
- solicitarea publicației din depozit;
- efectuarea scanărilor, dacă este cazul și trimiterea lor către biblioteca solicitantă;
- ambalarea și expedierea publicațiilor către bibliotecile solicitante (sau a restituirilor) cu toată formularistica cerută de legislația în vigoare dar și cu materialele promoționale ale BCU Iași;
- corespondența cu biblioteca deținătoare a publicației căutate;
- răspunsuri la problematica legislației în vigoare oferite, la cerere, colegilor din bibliotecile naționale;
- propuneri de modificări ale legislației naționale în domeniu.

6.5. Recuperarea publicațiilor

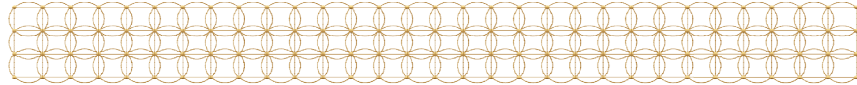
Datorită problemelor de comunicare de pe adresa oficială a bibliotecii, înștiințările pentru nerestituirea la termen a publicațiilor nu s-au putut trimite online către toate adresele. În plus, în timpul pandemiei au apărut probleme de imposibilitate a restituirii la termen a publicației. Prin urmare, acest serviciu a fost blocat. Începând cu luna iulie, s-a trecut la selectarea manuală a întârzierilor și trimiterea de înștiințări email de pe adresa folosită de Biroul de premise, cu blocarea dreptului de împrumut pentru cititorii în culpă (1.223 de înștiințări).

6.6. Activități interdepartamentale

- Asigurarea răspunsurilor în domeniu, venite pe *Întrebați un Bibliotecar* (415 răspunsuri, 1 bibliotecar);
- Participarea la evenimentul “Bun Venit la UAIC” (3 bibliotecari);



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- Participarea la “Ziua Porților Deschise” (2 bibliotecari);
- Participarea la tururi ghidate (2 bibliotecari).

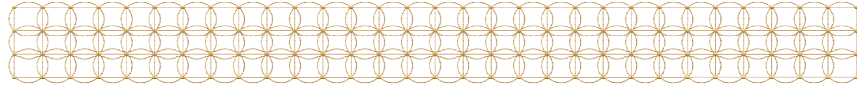
6.7. Alte categorii de activități relevante:

- Până în luna aprilie 2021, bibliotecarii au continuat activitatea de organizare a **Sălii cu Acces liber la raft** care s-a deschis în aprilie 2021 cu un număr de **10.075** de publicații. Numărul total de împrumuturi efectuate în perioada aprilie-decembrie 2021 din această sală a fost de **2.714**;
- În perioada **8.10 - 3.12.2021** șapte bibliotecari ai serviciului au intrat, prin rotație, în activitatea de **telemuncă** neafectând serviciile oferite cititorilor. Aceștia au lucrat, în total 2.955 de cote;
- Bibliotecarii departamentului au organizat trei expoziții;
- Participarea periodică la întâlniri online (Zoom) cu colegii de la departamentele similare din biblioteci universitare românești în care s-au discutat modalități de rezolvare a problemelor noastre din perioada de pandemie (organizate de ABR);
- Patru bibliotecari au participat la conferințe naționale și internaționale (online).

Întocmit de:
Șef Serviciu,
Camelia Boca



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

7. Științe Exacte

7.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Serviciul de Științe Exacte

Rolul departamentului:

Prin apartenența sa la Biblioteca Centrală Universitară, Serviciul, care include Biblioteca de Fizică și Chimie Ștefan Procopiu, Biblioteca de Geografie-Geologie, Biblioteca de Biologie, Biblioteca de Matematică, Biblioteca Seminarului Matematic Al. Myller și Biblioteca de Informatică, contribuie la **constituirea și gestionarea complexă a colecțiilor tradiționale și electronice de documente și a mijloacelor corespunzătoare de valorificare a acestora**, în vederea îndeplinirii misiunii BCU Iași, în ansamblu. Activitatea bibliotecilor din serviciu are ca scop sprijinirea procesului de învățământ și cercetare, fiind adaptată specificului și dinamicii structurii facultăților de profil, pentru a asigura eficient și eficace accesul la documente, pentru a corespunde nevoilor de informare și documentare utilizatorilor (cadre didactice, studenți, cercetători) și este astfel organizată încât să prezinte continuitate și flexibilitate în desfășurare.

Activitatea serviciului se desfășoară în acord cu obiectivele SCIM asumate la nivel instituțional/departamental și incluse în Registrul de riscuri. Acestea sunt actualizate anual și vizează obiective specifice legate de *dezvoltarea și evidența colecțiilor, organizarea și conservarea acestora, comunicarea documentelor, prelucrarea documentelor,*



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

dezvoltarea laboratorului de tehnologii digitale (implicare în dezvoltarea bibliotecii digitale), marketing (implicare în practica activitatea de practică a studenților și în promovarea serviciilor oferite de bibliotecă).

Program: 8-20 (luni – vineri: 8-16/12-20); în timpul sesiunilor de examene, se poate adopta un program special pentru zilele de sâmbătă și duminică, în acord cu facultățile de profil.

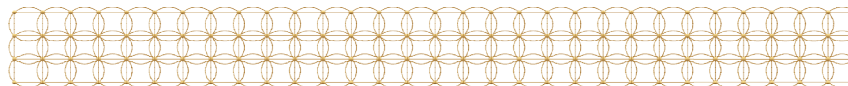
2021: în timpul stării de alertă, a existat program cu publicul după un orar restrâns, în concordanță cu programul general al BCU din acea perioadă.

Personal (la 31.12.2021): 19 posturi – 4 SIA, 6 S1, 4 SII, 1 SSD, 3 SM, 1 mânăitor.

7.2. Date statistice

A. Tab.1 – Fondul de documente

BIBLIOTECA	U.B. (31.12.2021)	U.B. INTRATE 2021	U.B. IEȘITE 2021	Ml (2021)
FIZICA - CHIMIE	33.353	53	6.564	1.256,60
GEOGRAFIE-GEOLOGIE	56.139	103	3.814	960,70
BIOLOGIE	62.492	143	2.028	2.432,50
MATEMATICĂ	21.524	10	633	571,60
INFORMATICĂ	4.232	1.445	0	190,50
SEMINARUL MATEMATIC (SMI)	82.833	141	271	1.666,50
<i>TOTAL</i>	260.573	1.895	13.310	7.078,40



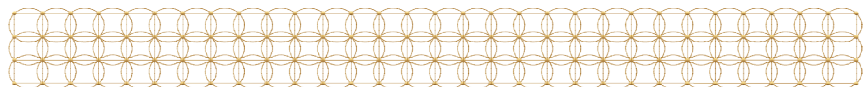
B. Completarea colecțiilor - achiziții

Tab.2 - Intrări pe tipuri de documente - 2021

Total		Intrări titl. <u>2021</u>		Intrări vol. <u>2021</u>	
		1.784		1.895	
<i>Cărți</i>	<i>Periodice</i>	1.654	130	1.692	203
		<i>Fizică-Chimie</i>		36	
		30	6	41	12
<i>Geografie-Geologie</i>		87		103	
		70	17	79	24
<i>Biologie</i>		108		143	
		68	40	76	67
<i>Matematică</i>		7		10	
		6	1	9	1



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

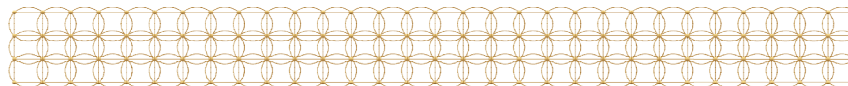
<i>Informatică</i>	1.438		1.445	
	1.437	1	1.444	1
<i>SMI</i>	108		141	
	43	65	43	98

Tab.2.1 – Intrări (u.b.) în anul 2021, în funcție de proveniență și de limba textului publicat

Biblioteca		Proveniență						Limba			
		acu		ado		aci		română		străină	
Total		40/51		1649/1695		95/149		787/829		997/1066	
<i>Cărți</i>	<i>Periodice</i>										
Titl/ vol	Titl / vol	26/33	14/18	1628/1659	21/36	-	95/149	762/796	25/33	892/896	105/170
<i>Fizică-Chimie</i>		5/7		31/46		-		25/36		11/17	
		3/3	2/4	27/38	4/8	-	-	25/36	0/0	5/5	6/12
<i>Geografie-Geologie</i>		16/23		63/69		8/11		66/79		21/24	
		10/15	6/8	60/64	3/5	0/0	8/11	56/65	10/14	14/14	7/10
<i>Biologie</i>		10/10		70/86		28/47		72/80		36/63	
		9/9	1/1	59/67	11/19	-	28/47	68/76	4/4	0/0	36/63



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

<i>Matematică</i>	3/3		4/7		-		7/10		-	
	2/2	1/1	4/7	0/0	-	-	6/9	1/1	-	-
<i>Informatică</i>	2/4		1.436/1.441		-		571/574		867/871	
	1/3	1/1	1.436/1.441	-	-	-	570/573	1/1	867/871	-
<i>SMI</i>	4/4		45/46		59/91		46/50		62/91	
	1/1	3/3	42/42	¾	-	59/91	37/37	9/13	6/6	56/85

C. Prelucrarea documentelor

Tab. 3 – 2021

Biblioteca	Număr total de înregistrări bibliografice (existente în bazele 11, 22, 55, 77)		Număr de înregistrări bibliografice BCU01 (2021)		Număr de înregistrări bibliografice BCU02 (2021)
	BCU01	BCU02	noi	completate	modificate
Fizică Chimie	16.477	3.024	325	415	1.772
Geografie	17.685	8.642	58	531	3.163
Biologie	18.872+939	1.728+34	6	752	4.926
Matematică	5.191	421	5	11	8.173
Informatică	2.615	0	2	191	5.584
SMI	19.284	6.853	4	175	7.725
Total	81.063	20.702	400	2.075	31.343



D. Comunicarea documentelor

D1). Nr. săli lectură

- studenți: 5 (Biblioteca de Biologie, Biblioteca de Geologie-Geografie*, Biblioteca de Matematică, Biblioteca de Informatică**, SMI)
- profesori: 3 (SMI)

D2). Nr. de locuri în sălile de lectură (Tab.4)

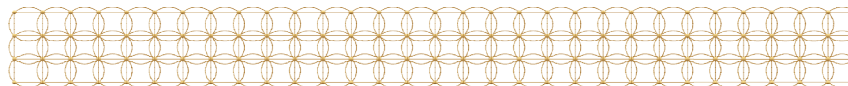
În 2021, numărul locurilor disponibile a fost în acord cu prevederile legale în vigoare, impuse de condițiile de pandemie.

Tab. 4

BIBLIOTECA	LOCURI IN SALILE DE LECTURA 2021	
	STUDENȚI	PROFESORI
FIZICA - CHIMIE	0	0
GEOGRAFIE-GEOLOGIE*	44	0
BIOLOGIE	70	0
MATEMATICĂ	72	0
INFORMATICĂ**	50	0
SEMINARUL MATEMATIC	15	42
TOTAL 2021	251	42

*Sala de lectură a Bibliotecii de Geografie-Geologie funcționează într-un spațiu impropriu, la ultimul etaj al corpului B/UAIC, biblioteca fiind la parter, iar spațiul este folosit și pentru depozitarea unor materiale de către facultatea de profil;

** Sala de lectură a Bibliotecii de Informatică funcționează împreună cu cea a Bibliotecii de Științe Economice - total 100 locuri.



D3) Tab.5 – Comunicarea documentelor (împumuturi și restituiri)

Număr de tranzacții de împrumut, frecvența (statistica cititorilor) și numărul de restituiri au fost influențate de restrângerea perioadelor/ intervalului orar de relații cu publicul, în acord cu respectarea condițiilor impuse de pandemie.

Biblioteca	Sala-Cărți și periodice		Acasă-Cărți		Total împrumuturi*		Restituiri	
		2021		2021		2021		2021
Fizică-chimie		275		743		1.018		773
Geografie		1.958		2.256		4.214		3.971
Biologie		4.831		2.108		6.939		5.958
Matematică		95		472		567		383
Informatică		36		50		86		83
SMI		1.912		544		2.464		2.450
Total*		9.107		6.173		15.288		13.618

*la numărul total de împrumuturi se adaugă (nu a fost însă contorizat și nici însumat) un număr suplimentar de împrumuturi ale cititorilor care solicită documente ce le sunt scoase din depozit, dar tranzacția de împrumut nu se finalizează (de cele mai multe ori, conținutul nu corespunde așteptărilor);

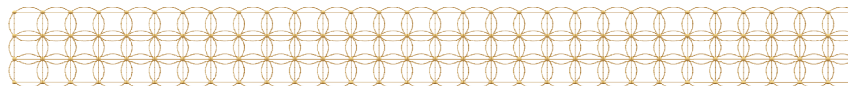
** 1.755 reprezintă numărul de fascicule de periodice – noutăți, neînregistrate la momentul consultării, dar puse la dispoziția utilizatorilor în regim de împrumut la sală, în zona de *noutăți* (înregistrarea în inventarele bibliotecii se face în momentul constituirii volumului de legatură).

Tab.6 – Statistica cititorilor

Biblioteca	Cititori activi		Frecvența cititorilor*	
		2021		2021
Fizică- chimie		212		294+79
Geografie		395		1.152+305
Biologie		404		1.320+342
Matematică		153		197+49
Informatică		83		35+9



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

SMI		60		861+140**
Total		1.307		3.859+924

*La valoarea **frecvenței măsurate pe baza împrumuturilor efectuate de cititori** (consemnată în tabelul de mai sus și calculată informatizat) se adaugă (fără a fi fost însă contorizată precis) o *frecvență suplimentară* provenită din:

- 25% din *frecvența cititorilor din perspectiva restituirilor* (provenită din vizitele beneficiarilor care vin la bibliotecă *doar* pentru a restitui);
- vizitele beneficiarilor care accesează bazele de date online de la calculatoarele bibliotecii;
- vizitele beneficiarilor care solicită documente, dar acestea nu corespund din punct de vedere al conținutului, iar solicitarea nu se finalizează cu o tranzacție de împrumut;
- vizitele beneficiarilor care solicită doar informații bibliografice sau documente pe care biblioteca nu le deține (sunt efectuate căutările în cataloage);
- frecvența rezultată din împrumutul tradițional al periodicelor (fascicule neînregistrate, pentru care nu s-a constituit încă volumul de legătură).

** la SMI, frecvența totală este calculată prin adăugarea frecvenței rezultată din împrumuturile fasciculelor neînregistrate, consultate în regim de sală.

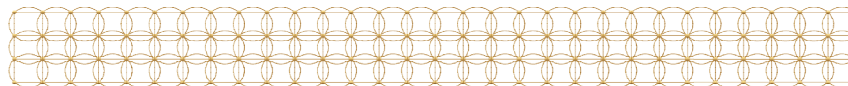
D4) Permise noi și vizate 2021 – punct de lucru Biblioteca de Fizică și Chimie: 71 permise noi și vizate în valoare de 3.425 lei, 250 permise gratuite noi și un număr de premise gratuite vizate (al căror număr nu poate fi contorizat individual, per punct de lucru).

Observație – personalul Bibliotecii de Fizică și Chimie (3 persoane) este implicat în generarea de premise și desfășoară, simultan, toate celelalte activități specifice unei biblioteci filiale.

D5) Taxe de întârziere 2021: 146 taxe în valoare de 1.960 lei.

E. Schimb intern și internațional

Tab.7 – Publicații expediate*



Biblioteca	Nr. fascicule expediate intern		Nr. parteneri naționali		Nr. fascicule expediate extern		Nr. parteneri internaționali	
		2021		2021		2021		2021
Sem. Mat.		18		6		276		89/27
Total*		18		6		276		89/27

Publicații trimise în schimb în 2021: SMI – *Analele Științifice ale Universității A. I. Cuza*, seria matematică

*Scăderea sau dispariția schimbului intern și/sau extern de publicații este ca rezultat a imposibilității BCU de a mai suporta contravaloarea publicațiilor și a neangajării facultăților de profil în a prelua această cheltuială, precum și apariției cu întârziere a numerelor noi.

De asemenea, au fost trimise pentru recenzare, către Chemical Abstracts Service de la American Chemical Society, 8 fascicule din Acta Chemica Iasi (*Analele Științifice ale Universității A. I. Cuza*, seria chimie).

Tab.8 – Publicații primite

Biblioteca	Nr. fascicule internațional intern		Nr. parteneri naționali		Nr. fascicule internațional extern		Nr. parteneri internaționali/ nr. țări	
		2021		2021		2021		2021
Geografie		-		-		11		6/4
SMI		8		2		83		12/6
Biologie		-		-		47		24/10
Total		8				141		42/20

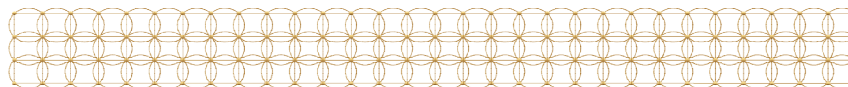
F. Conservarea colecțiilor

Tab.9 – Volume (cărți și periodice) trimise/primate la/de la legătorie

Nr. crt.	Biblioteca	Volume date (proșpe) la legătorie (selecția și pregătirea publicațiilor & editarea borderourilor)		Volume primite de la legătorie (verificare, etichetare, așezare la raft)	
			2021		2021
1.	Biblioteca de Biologie		53		53
2.	Biblioteca de Informatică		8		8
	TOTAL		61		61



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Tab.10 – Situația eliminărilor de documente (casări)

Biblioteca	Propuse pentru casare/ operate în 2021
Fizica	481/1.600*
Geografie	1601/2.213
Biologie+MSN	0/2.028
Matematica	0/633
SMI	130/271

*din totalul de 6.083 volume, au fost operate în RI 6.083, iar în Aleph 1.600

7.3. Desfășurătorul sarcinilor de lucru

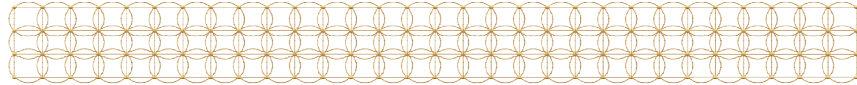
A. Completarea colecțiilor și evidența documentelor

A1. Au fost semnalate, Serviciului Achiziții, noile apariții de cărți de specialitate, având ca autori cadrele didactice de la facultățile de profil, noile apariții din librării (existente în rafturile acestora sau în oferta online, de pe paginile web), dar și propunerile beneficiarilor.

Tab.11 – Situația titlurilor solicitate pentru achiziție 2020/2021

Biblioteca	Titluri solicitate/ 2021	Titluri primite din cele solicitate*/ 2021
Biblioteca de Fizica si Chimie	6	1
Biblioteca de Biologie	40	6
Biblioteca SMI	1	1
Biblioteca de Geografie	7	5
Biblioteca de Informatică	11	0

*Între titlurile ersona prin cumpărătură (tab.2.1) au fost unele neincluse în listele de solicitări, dar numărul acestora s-a menținut foarte scăzut.



A2. Au fost **preluate publicațiile din cumpărătură, donații și schimb și întocmite actele și/sau înregistrările de evidență** aferente;

A3. La bibliotecile care au avut schimb intern și/sau internațional (2021 – SMI), a fost întocmită **statistica schimbului intern și internațional**; de asemenea, a fost realizată corespondența;

A4. A fost verificat și actualizat **fondul de cărți în custodie** de la Facultatea de Fizică și de la Facultatea de Chimie;

A5. Au fost întocmite **situațiile statistice** pentru Serviciul Contabilitate, **rapoartele anuale și periodice ale activității bibliotecilor**;

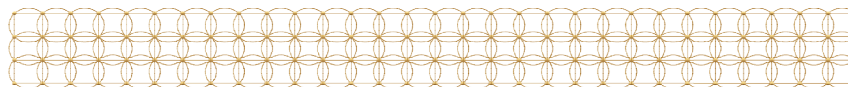
A6. Au fost introduse **datele corespunzătoare în RMF** (intrări, ieșiri, recapitulația) și încheiate situațiile anuale;

A7. Au fost constituite și înregistrate **volumele de legătură pentru publicațiile periodice curente**;

A8. Au fost generate și listate **inventarele barcode (2020)** pentru toate bibliotecile din serviciu.

B. Prelucrarea documentelor

Conform datelor statistice din tab. 3, în BCU01 au fost realizate 400 înregistrări bibliografice noi (pentru publicațiile primite ca *donații* în anul 2021, neexistente în baza de date), 2.075 înregistrări completate/actualizate, pentru publicațiile primite prin *cumpărătură* (a căror înregistrare bibliografică a fost inițiată la Serviciul Achiziții), pentru cele primite în *donații* (titluri pentru care existau înregistrări) și *schimb*, precum și modificări la alte înregistrări existente.



În BCU02, au fost prelucrate 31.343 înregistrări bibliografice corespunzătoare fișelor scanate, în unele cazuri cu scoaterea publicațiilor din depozit.

Tab.12

Nr. crt.		BCU01 – înreg. noi	BCU01 – înreg. actualizate	BCU02 – înreg. completate	Biblioteca digitală – splitări articole
	Total	400	2.075	31.343	3.132

C. Circulația documentelor și evidența utilizatorilor

1. A fost asigurată circulația documentelor la sala de lectură și acasă, conform programului special adoptat în perioada de pandemie. Activitatea este reflectată și în datele statistice din tab.5.

2. A fost continuat *serviciul de comenzi online*, în perioadele în care bibliotecile au fost deschise.

3. A fost detașat, ori de câte ori a fost nevoie, un bibliotecar din serviciu, pentru a asigura activitatea unei biblioteci acolo unde personalul titular era indisponibil sau pentru a putea participa la activitatea de scanare din BCU (pentru a evita închiderea temporară a filialei respective).

4. A fost actualizat fondul de publicații de sală, în conformitate cu programele de studiu și bibliografiile obligatorii.

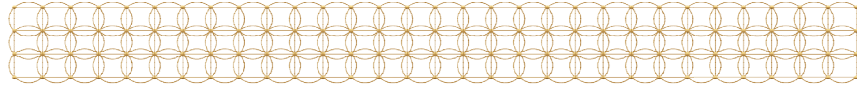
5. A fost asigurată funcționarea în Universitate a unicului punct de eliberare permise pentru BCU; au fost eliberate permise noi și vize utilizatorilor BCU (valori la pct. D.4.).

D. Informare bibliografică și educația utilizatorilor

D1. La Biblioteca de Fizică și Chimie, Geografie și Biologie sunt realizate bibliografii din baze de date online (articole din reviste și e-books – identificarea referințelor, salvarea acestora pe diverse suporturi sau



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

expedierea prin email); de asemenea, au fost realizate scurte bibliografii, la cerere, utilizându-se instrumentele de regăsire și rafinare a rezultatelor căutării din Aleph și RoLiNeST. Beneficiarii sunt asistați și/sau instruiți în procesul de căutare/regăsire/salvare a informației în bazele de date (periodice și cărți), iar dacă solicită, aceste operații sunt efectuate de către personalul de specialitate.

Anual, la SMI este întocmită bibliografia internă a domeniilor matematice după American Mathematical Society.

D2. Se furnizează zilnic informații bibliografice, pe cale orală, beneficiarilor care solicită informare.

D3. Personalul din serviciu a furnizat informații de căutare în resursele electronice științifice oferite de BCU și UAIC.

E. Conservarea colecțiilor

Reorganizarea fondului:

- **Biblioteca de Fizică și Chimie:** au fost selectate publicații pentru casare, au fost recondiționate cca 160 vol. carte.

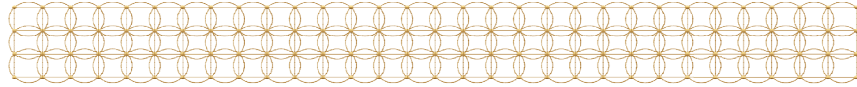
- **Biblioteca SMI** – au fost editate 45 fișe de raft; a fost inventariat fondul bibliotecii; au fost selectate publicațiile pentru casare, au fost expediate 30 scrisori/mailuri către partenerii de schimb, s-a continuat identificarea publicațiilor pentru scanat.

- **Biblioteca de Biologie:** au fost selectate publicațiile pentru casare; au fost rearanjate formatele I-IV de carte.

- **Biblioteca de Geografie:** au fost recondiționate 2.461 vol. carte și extrase; a fost rearanjat depozitul ca urmare a casărilor; au fost selectate publicațiile pentru casare. Au fost desprăfuiți 540 metri liniari publicații.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- **Biblioteca de Informatică:** după finalizarea inventarierii fondului bibliotecii, au fost întocmite actele necesare către Serviciul Contabilitate.

7.4. Alte categorii de activități relevante

A. Participarea sau/și organizarea unor evenimente științifice în domeniul științelor informării și documentării

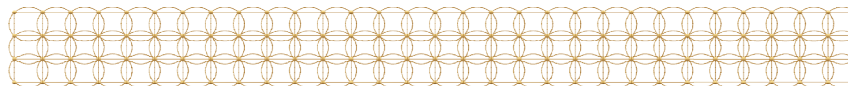
1. Organizarea *online* a sesiunilor de training pentru utilizarea bazelor de date abonate de bibliotecă (în colaborare cu furnizorii din România – Romdidac SA și Enformation SRL); la evenimente a participat și personalul de specialitate din serviciu;
2. Participarea la cursuri de formare profesională, pe tematici diferite, oferite de ABR (*online*);
3. Participarea la The 11th International Conference on Information Science and Information Literacy, Transilvania University of Brasov, March 11-12, 2021 (*1 pers, online*);

B. Activitate în cadrul asociațiilor profesionale

1. Organizarea, în calitate de coordinator al activității de formare profesională a ABR, a unor cursuri de formare în specialitate, desfășurate *online* - *organizarea cursului SCIM pe-tru personalul cu funcții de răspundere din BCU Iași, Ivona Olariu, formator Petruța Voicu*;
2. Participarea la ședințele trimestriale a Consiliului de conducere al ABR- *online, Ivona Olariu*;
3. Îndeplinirea funcției de președinte al Comisiei de statistică și evaluare a ABR și de secretar general al ABR- *Ivona Olariu*;



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

4. Îndeplinirea funcției de președinte al Filialei ABR Iași – *Elena Ungureanu*.

C. Organizarea de cursuri de specializare

Curs de specializare pentru ocupația de *bibliotecar studii superioare*, cod N.C./COR 262202. (Autorizație Seria IS nr. 001914)

2021: încheierea contractelor de studii cu studenții, precum și a celorlate documente solicitate, depunerea documentației la Comisia furnizorilor de formare profesională din județul Iași în vederea demarării orelor, colectarea și organizarea suporturilor de curs de la formatori, întocmirea documentației pentru obținerea aprobării de desfășurare *online* a cursurilor, realizarea abonamentelor pentru utilizarea platformei zoom, organizarea graficului orar pentru modul *online*, organizarea examenului de absolvire (gr.3, iunie 2021), completarea și transmiterea certificatelor de absolvire. Total înscriși: 56 (gr.3, gr.4), absolvenți: 28 (gr.3). Cursurile cu gr.4 s-au încheiat în februarie 2022, iar examenul a fost susținut în luna martie (23 absolvenți). (*coord., formator Ivona Olariu*).

D. Proiecte și Biblioteca Digitală a BCU

1. Proiecte complexe realizate în consorții CDI (PCCDI)

Partener în Proiectul „*Lib2Life. Revitalizarea bibliotecilor și a patrimoniului cultural prin tehnologii avansate*”, în consorțiu: BCUB - coordonator, BCU Cluj, BCU Iași, BCU Timișoara - parteneri (co-beneficiari), -CI & UPB - parteneri (probleme tehnice)– *Ivona Olariu – coordonator partener 1 - BCU Iași*



Activități desfășurate: managementul Proiectului (asigurarea comunicării și corespondenței cu coordonatorul – BCUB, întocmirea și transmiterea materialelor și documentelor solicitate, participarea la ședințele de Proiect etc); avizarea selecției și controlului documentelor pentru scanare; monitorizarea procesărilor postscanare și a transmiterii acestora către BCUB; organizarea, planificarea și monitorizarea activității de scanare cu personal exclusiv din filiale (inclusiv în perioada stării de alertă); se scanează, în medie, 5x12=60 ore/săptămână, 48 fiind asigurate de personalul din cadrul Serviciului Științe Exacte; completarea informațiilor solicitate de UPB; întocmirea rapoartelor finale pentru Proiect; realizarea demersurilor necesare pentru transformarea unui post de bibliotecar SII în post de Cercetator CSIII.

Tab.12 - Personal implicat în scanare-(Științe Exacte)

10 persoane	01/ore	02/ore	03/ore	04/ore	05/ore	06/ore	07/ore	08/ore	09/ore	10/ore	11/ore	12/ore	Total ore	Total pag.
Total/lună	173	111	150	59	71	103	163	210	209	203	143	115	1.710	474.117

Observație: la nivelul Serviciului Științe Exacte, o parte a personalului neimplicat în procesul de scanare nu a fost solicitat să o facă, considerându-se că pot efectua mai eficient alte activități și suersonaeastfel absența lelor antrenați în această operație.

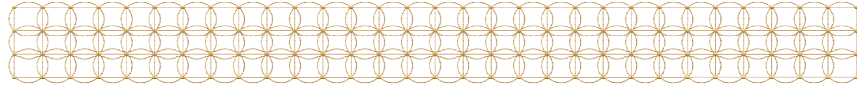
Nr. total pagini scanate pe scannerul obținut din Proiectul Lib2Life în 2021: 579.556**

Nr. total pagini transferate pe serverul Proiectului Lib2Life (BCUB) la 9.09.2021: 1.571.216 (de pe ambele scannere din centrul de scanare)- *indicator realizat*.

În activitatea postscanare (verificare documente scanate, redenumire fișiere, verificare plus redimensionare jpg-uri cu Microsoft Office Picture Manager, OCR-izare cu Pdf-Builder, adăugare și verificare *watermark*, identificare



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

și adăugare număr sistem, realizare foldere conținând jpg-ul și pdf-ul cu watermark ale documentelor scanate într-o tranșă, pentru Departamentul Informatizare) au fost implicate 2 persoane din serviciu, care au prelucrat 1708 vol. carte și 447 vol. reviste (până la data raportării).

2. Biblioteca digitală

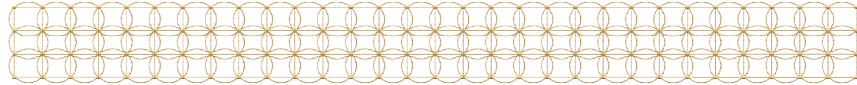
- Au fost încărcate (Depart. Informatizare), după scanarea și prelucrarea prealabilă, următoarele documente, pe tranșe:
 - 448 titluri cărți, provenin d din depozitul legal, domeniul istorie (Colecția *Universitaria*)
 - 811 titluri de cărți în acces liber (de la Bibliotecile de Bio, Fiz, SMI, Eco, Drept, Ist)
 - 287 titluri cărți, provenind din Lib2Life, 2 – Litere, 30 Eco, 65 – SMI.
- Inițiere în activitatea de scanare (*4 persoane*) a unor colegi din filiale (4 persoane);
- Au fost prelucrate cca.1.520 înregistrări bibliografice titluri de carte scanate din serviciu (transferare în BCU01, prin creare de înregistrări noi sau doar adăugare la unele existente, corectare/indexare, eliminare din BCU02) pentru a putea fi încărcate în Dspace.

E. Activități la nivel instituțional

1. Monitorizarea participării BCU Iași în Proiectul *Anelis Plus 2020*;
2. Participarea în **comisii** care au funcționat la nivel instituțional:
 - 2.1. pentru organizarea unor concursuri: concursul de obținere a grad ației de merit – septembrie 2021;



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

2.2. pentru inventarierea fondului de publicații B.C.U. Iași, existent la Biblioteca Mitropoliei Moldovei și Bucovinei *Dumitru Stăniloae* - 2-17 decembrie 2021;

2.3 pen–ru inventarierea fondului de publicații de la Biblioteca de Informatică, finalizat 2021;

2.4. Comisia de cercetare disciplinară - februarie 2021;

2.5. Comisia de strategie instituțională;

2.6 pentru elaborarea **Regulamentului pentru utilizatorii BCU Iași**;

2.7 pentru elaborarea **Procedurii operaționale privind comunicarea colecțiilor bibliotecii prin sălile de lectură și prin împrumutul documentelor la domiciliu**;

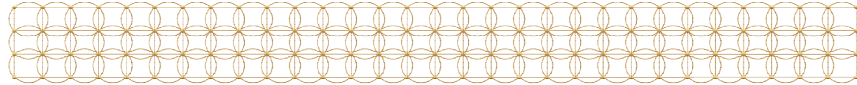
3. Întocmirea documentației pentru continuarea participării BCU Iași în Proiectul *Anelis Plus 2020* (furnizarea de statistici, întocmirea notei de fundamentare, adăugarea unor resurse noi, demersuri pentru remedierea problemelor de conectare;

4. Susținerea unor sesiuni de practică cu studenții - 125 studenți de la Facultate– de Litere, în sistem online;

5. Colectarea și sinteza datelor statistice solicitate în formularul **CULT1** (reflectând activitatea bibliotecilor/2020), completarea și transmiterea ulterioară la INS de către Departamentul Contabilitate;

6. Participare în echipa BCU Iași pentru participarea în proiectul **Sistem de management al calității pentru MEN și structuri subordonate (CAF)** ; Certificat de absolvire a sesiunii *Procesul de autoevaluare conform Modelului CAF 2020*.

Persoane implicate: A. Postolache (poz.4), M. Scurtu (poz.4), E. Ungureanu (poz.2.3), C. Arhip (poz.2.2), I. Olariu (poz. 1, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 3, 4, 5, 6).



F. Activități la nivel național (șef Serviciu)

1. Standarde ocupaționale – **expert** pentru verificarea tehnică (profesională) a **Standardelor ocupaționale pentru bibliograf (Cod COR 262203)** și **bibliotecar studii superioare (Cod COR 262202), aprobate de Autoritatea Națională pentru Calificări și Ministerul Muncii și Protecției Sociale;**
2. Membru în grupul de lucru pentru **re-evaluarea ocupațiilor din biblioteci existente în COR și actualizarea COR**, astfel încât să reflecte realitatea din bibliotecile românești indiferent de tipul acestora (la solicitarea Unității de Management a Proiectului „Cultura” - Ministerul Culturii și ANBPR-;
3. Expert în Comisia Națională a Bibliotecilor, Subcomisia de Statistică de Bibliotecă (mandatul 2021-2023).

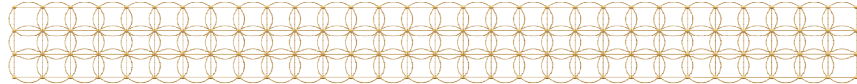
G. Activitate științifică – participare la o conferință națională și 2 conferințe internaționale (cu *peer review*) – *Ivona Olariu*.

H. Activități de promovare a colecțiilor și serviciilor BCU

1. Efectuarea de tururi ghidate cu ocazia Zilei porților deschise la BCU Iași (4 pers.);
2. Instruirea utilizatorilor privitor la serviciile pe care BCU le oferă beneficiarilor săi, în cadrul unor sesiuni online/fizice, cu studenții Facultăților de Matematică- Informatică-2, Fizică-3, Chimie-1, Biologie-3 și Geologie-Geografie-3 (4 pers.);
3. Promovarea serviciilor oferite și îmbunătățirea comunicării cu utilizatorii prin social media (întreținerea paginilor de FB pentru Biblioteca de Geografie și Biblioteca de Fizică și Chimie) – 2 pers.;
4. Reprezentarea BCU la festivitățile de deschidere a anului universitar (Facultatea de Biologie);
5. Primirea vizitei unor grupuri de elevi în cadrul programului *Școala altfel* (Biblioteca de de Biologie).



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

I. Alte activități

1. Au fost actualizate situațiile anuale legate de inventarul mijloacelor fixe cu BCU și cu UAIC (toate bibliotecile).
2. În unele filiale s-au primit restituirile de la alte filiale care au fost închise în anumite perioade.

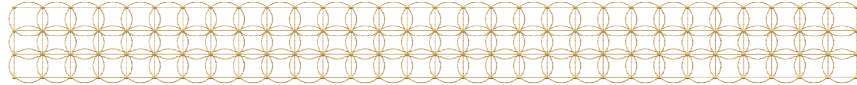
J. Activități în cadrul Comisiei de achiziții (șef Serviciu)

1. Întocmirea documentației pentru continuarea abonării celor 2 colecții de la JSTOR și pentru CEEOL (obținerea cotațiilor, intermedierea colaborării cu reprezentanții editurii din România, transmiterea IP-urilor pentru accesul insite, verificarea accesului ulterior semnării contractului, furnizarea de statistici); întocmirea documentației de achiziție pentru abonarea unei colecții noi din JSTOR;
2. Redactarea unei noi forme de contract pentru achiziția de resurse electronice;
3. Stabilirea unei proceduri de recepție a bazelor de date online, desemnarea echipei de evaluare și recepție a serviciului de acces (7 persoane), calculul eșantionului reprezentativ pentru căutări în fiecare BD, stabilirea formei de raportare (borderou verificări), instruirea personalului;
4. Elaborarea unui draft în vederea elaborării Politicii documentare a BCU.

Întocmit de:
Șef Serviciu,
Dr. Ivona Olariu



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

8. Științe Sociale

8.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Serviciul de Științe Sociale

Rolul departamentului: Gestionarea, prelucrarea, organizarea și comunicarea colecțiilor de publicații (de orice tip și pe orice suport) existente la nivelul bibliotecilor: de Filosofie, de Psiho-Pedagogie, Ed.Fizică și Sport și de Științe Economice ale Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași.

Personal: 11 angajați, după cum urmează: 2 SIA, 2 S1 (1 angajat s-a aflat în concediu de creștere copil), 3 SII, 1 SSD, 2 SM, 1 mânăitor.

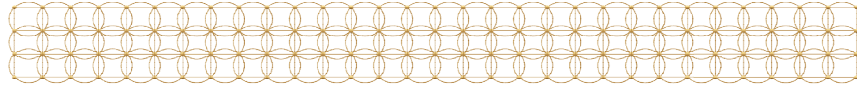
Tipuri de activități:

A. Circulația documentelor și evidența utilizatorilor

- în decursul anului 2021 a fost asigurat fluxul de circulație a documentelor, prin cele două puncte de împrumut – acasă și sală, cu excepția perioadei de telemuncă. În timpul sesiunilor de examene programul a fost extins și la zilele de week-end (sâmbătă 8.30-18.00 – sesiunea de iarnă) și 24 ianuarie (8.30-18.00). Activitatea de împrumut a fost efectuată, în ture, de către toți bibliotecarii din serviciu, cu excepția șefului de serviciu;



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- au fost realizate cartoteci individuale pentru toți utilizatorii noi și au fost acordate sau actualizate drepturile de împrumut la nivelul filialelor, în funcție de statutul atribuit la eliberarea permiselor;
- s-a efectuat verificarea situației împrumuturilor pentru categoriile de utilizatori: studenți, cadre didactice, doctoranzi, nespecifici, pensionari (publicații restituite și nescăzute din calculator, publicații restante, buletine de împrumut rămase în cartoteci după restituirea publicației etc.)-în lunile iulie și septembrie;
- s-au semnat fișe de lichidare.

B. Prelucrarea documentelor

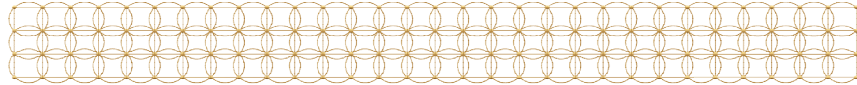
- la nivelul serviciului au fost realizate un număr de 3937 înregistrări bibliografice noi complete, pentru publicațiile primite ca donații, cât și dinersona curente primite de la BCU01 sau pentruersonaații deja existente în colecții darerse nu se regăseau în catalogul on-line;
- au fost completate sau corectate un număr de 3566 înregistrări bibliografice deja existente(BCU01), pe măsurse publicațiile au fost scoase din depozit ori la solicitarea de personatelor Catalogare sau Indexare;
- s-a lucrat în regim de telemuncă și au fost corectate, unificate sau șterse din baza BCU02 un număr 18608 de înregistrări bibliografice corespunzătoare fișelor scanate;
- au fost ștampilate, scrise și etichetate cărți și periodice;
- au fost organizate și înregistrate ca unități de inventar publicațiile periodicersonaee.

C. Dezvoltarea, evidența și organizarea colecțiilor

- verificat și listat inventare electronice pentru toate bibliotecile filiale din departament;



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

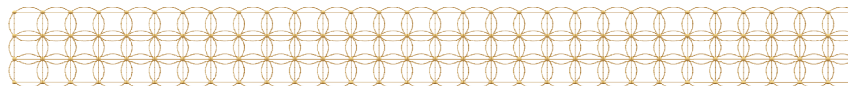
- au fost întocmite și înaintate Departamentului Dezvoltarea colecțiilor liste cu propuneri de achiziții;
- au fost preluate și triate donațiile primite de la persoane fizice și instituții;
- au fost operate în R.I. și R.M.F. listele de casări aprobate;
- au fost întocmite liste pentru casări și legătorie, borderouri donații;
- au fost completate în R.M.F. datele corespunzătoare intrărilor curente;
- au fost eliminate publicațiile cu un caracter evident perimat și ceersonaedeteriorate fizic; acestea au fost consemnate în lista cu propuneri pentru casare 2021.

D. Informare bibliografică și instruirea utilizatorilor

- verificarea în Catalogul național RoLiNeST a fondului de publicații care nu intră sub incidența drepturilor de autor, în vederea eventualei digitizări (dacă nu a fost realizată deja la alte biblioteci);
- organizarea de expoziții tematice carte;
- în limita timpului și a cunoștințelor de specialitate, bibliotecarii au realizat seturi de căutări pe subiecte (nume comune sau nume de persoane), ersonanor bibliograersonaemale pentru studenți.

8.2. Date statistice

A. Fondul de publicații (u.b. și m.l.)



SERVICIUL ȘTIINȚE SOCIALE	Număr vol. existente la 31.12.2021	Număr vol. existente la 31.12.2022	Nr. volume intrate în anul	Nr. volume ieșite în anul	Nr. total m.l.	Nr. m.l. corespunzător intrărilor din anul
			2021	2021		2021
Filosofie	56590	56314	312	588	1.306	12
Pedagogie	63573	48132	414	15855	1.610	20
Șt.Economice	62921	48637	273	-	1.579	10
TOTAL	183.079	153083	999	16443	4.495	42

B1. Distribuția intrărilor

BIBLIOTECA	Tipuri de documente		Proveniență			
	Cărți	Periodice	Cărți		Periodice	
			acu	ado	acu	ado
2021	2021	2021	2021	2021	2021	
Filosofie	308	4	49	259	4	0
Pedagogie	410	4	40	370	4	0
Șt.Economice	223	50	17	206	50	0
TOTAL	941	58	106	835	58	0

BIBLIOTECA	Limba	
	În limba română Carte (acu+ado)	În limbi străine Carte (acu+ado)
	2021	2021
Filosofie	291	17
Pedagogie	375	35
Șt.Economice	207	14
TOTAL	873	66



B2. Costuri aferente intrărilor

BIBLIOTECA	Tipuri de documente		Sumă totală (cărți+periodice)
	Cărți	Periodice	
	2021	2021	2021
Filosofie	5049,23 lei	233,16 lei	5282,39 lei
Pedagogie	7791,12 lei	177,17 lei	7968,29 lei
Șt.Economice	2727,45 lei	8484,50 lei	11211,95 lei
TOTAL	15567,8 lei	8894,83 lei	24462,63 lei

C. Circulația documentelor

	Împrumuturi		Restituiri	Frecvența cititorilor	Utilizatori activi
	Acasă	Sală			
	2021	2021	2021	2021	2021
Filosofie	1423	1998	3421	1711	741
Pedagogie	3430	507	3606	1575	726
Șt.Economice	1319	316	1492	500	311
TOTAL	6172	2821	8519	3786	1778



D. Prelucrarea documentelor

	lucrare Aleph			
	2021			
	BCU01		BCU02	
	NEW	UP	NEW	UP
Filosofie	3	526	-	2603
Pedagogie	3484	818	-	6487
Șt.Economice	450	2222	-	9518
Total	3937	3566	-	18608

	Legătorie	Informare	Borderou	Expoziț
	2021	2021	2021	2021
Filosofie	18	12	7	19
Pedagogie	0	12	8	12
Șt.Economice	47	12	2	23
Total	65	36	17	36

8.3. Alte categorii de activități relevante (Activități interdepartamentale și instituționale)

- scanarea publicațiilor (ian.-mai) și splitare articole în vederea dezvoltării Bibliotecii Digitale (ian.-dec.)

Splitare articole-nr.	Nr. participări la scanare
8707	41

- furnizarea datelor necesare acreditării ARACIS pentru specializările de master, Facultatea Filosofie și Științe Social Politice;

- promovarea serviciilor și colecțiilor Bibliotecii de Științe Economice și Bibliotecii de Pedagogie;



- verificarea inventarelor de mijloace fixe, atât pentru BCU cât și pentru Universitate și semnalarea eventualelor inadvertențe; redactarea și transmiterea listelor de casare pentru mijloace fixe (tot personalul);
- au fost întocmite referate pentru deratizare (Biblioteca de Filosofie) pentru curățenie (Biblioteca de Filosofie), pentru achiziție materiale și apatură electronică (pentru toate filialele);
- au fost întocmite fișele de post, evaluări personal, pontaj lunar, programare concedii de odihnă;
- au fost efectuate periodic instructajele P.S.I. și S.S.M.;
- organizarea concursurilor pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante la BCU „M. Eminescu” Iași:

Concursuri		Membri în comisiile de concurs	
Număr	Perioadă		
1	10-16 decembrie 2021	1	1

- gestionarea paginii instituționale Facebook:

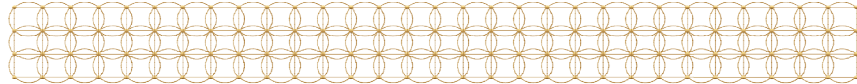
Facebook		Bibliotecari
Postări(expoziții,etc)	Messenger	
36	(informații privitoare la programul bibliotecii, modalitatea de obținere a permisului, informații despre logare/comandă online etc.)	3 (administrator)

- formarea profesională a angajaților:

- *Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România / Enformation & ANELIS (sesiune de instruire online: 28.01.2021);*



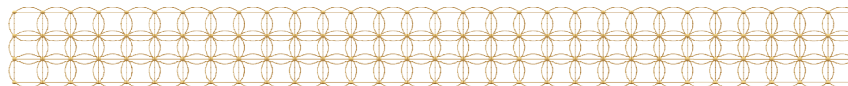
BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- *Management general, Managementul sistemelor de Management al Riscurilor și Securitatea Sistemelor IT./ SEMATRA (curs pilot - BCU Iași: 26-27.07.2021);*
- *Ma-agementul riscurilor (SCIM) - partea a II a / ABR (curs on-ine: 11.06.2021);*
- *Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial în bibliotecile din România / ABR (curs - BCU Iași: 19-20.07.2021);*
- *Di-itizare; Cataloage / ABR (cursuri online: 9.10.2021);*
- *Patrimoniul cultural al bibliotecilor - Conferință în cadrul Zilelor-Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași (5 – 7.11.2021).*

Întocmit de:
Șef Serviciu,
Daniela Dimitriu



9. Științe Umaniste

9.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Serviciul de Științe Umaniste

Rolul departamentului: Gestionarea, prelucrarea, organizarea și comunicarea colecțiilor de publicații (de orice tip și pe orice suport) existente la nivelul filialelor de Drept, de Istorie și de Litere ale Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” din Iași.

Personal: 13/11, dintre care: 5 bibliotecari S I A (4 de la 1.09), 2 bibliotecari S I, 3 bibliotecari S II (2 de la 1.03) și 3 bibliotecari M I.

9.2. Date statistice

A. Fondul de publicații (u.b. și m.l.)

	Nr. volume existente la 31.12.2021	Nr. vol. intrate în 2021	Nr. vol. ieșite în 2021	Creștere fond	Nr. total m.l.
Drept	43.880	357	1.850	-1.493	1.725
Istorie	44.936	262	658	-396	1.582
Litere	143.134	385	868	-483	6.869
TOTAL	231.950	1.004	3.376	-2.372	10.176



B. Distribuția intrărilor din anul 2021 pe tipuri de documente, proveniență, limbă

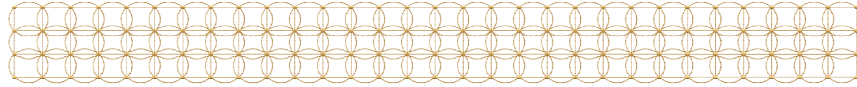
	Tipuri de documente		Proveniență			Limbă	
	Cărți	Periodice	Cumpărătură	Donații	Schimb	În limba română	În limbi străine
Drept	357	-	79	278	-	355	2
Istorie	138	124*	100	162	-	231	31
Litere	315	70*	121	264	-	283	102
TOTAL	810	194	300	704	-	869	135

C. Circulația documentelor

	Împrumuturi (+ prelungiri)		Restituiri		Frecvența cititorilor		Utilizatori activi
	Acasă	Sală	Acasă	Sală	Acasă	Sală	
Drept	3.787	3.362	3.454	3.292	1.449	949	751
Istorie	3.925	1.140	3.278	1.089	1.595	466	569
Litere	3.967	1.023	3.280	1.006	1.592	374	803
TOTAL	11.679	5.525	10.012	5.387	4.636	1.789	2.123

D. Prelucrarea documentelor

	Nr. total înregistrări bibliografice		Nr. înregistrări noi în BCU01 (prelucrare integrală)		Nr. înregistrări bibliografice updatate (corecturi, completări, unificări)		
	BCU01	BCU02	BCU01 (baza 11)	BCU01 (baza 45)*	BCU01	BCU02	BCU01 (baza 45)
Drept	13.945	11.403	139	1.616	257	6.859	324
Istorie	22.443	5.112	140	3	269	12.727	100
Litere	54.970	28.847	254	643	431	10.871	160
TOTAL	91.358	45.362	533	2.262	957	30.457	584



9.3. Activități principale:

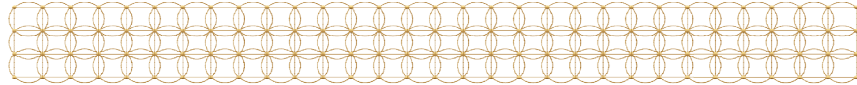
În organizarea și gestionare a tuturor activităților specifice desfășurate în cadrul departamentului s-a ținut cont de obiectivele SMART fixate prin strategia instituțională pe anul 2021, în conformitate cu cerințele Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și cu rezultatele analizei efectuate pentru identificarea și evaluarea riscurilor la nivel departamental (registru de riscuri).

A. Circulația documentelor și evidența utilizatorilor

- Activitatea de împrumut în cadrul serviciului s-a desfășurat în regim normal pe tot parcursul anului, fiind asigurată continuitatea activității cu publicul și pe perioada verii.
- Au fost furnizate serviciului de ILL toate publicațiile solicitate.
- Au fost scoase din depozit și duse în laboratorul de scanare circa **200** de publicații din fondurile celor trei filiale, fie în vederea digitalizării integrale, fie pentru completarea paginilor lipsă din exemplarele existente în Unitatea centrală.
- Au fost realizate cartoteci individuale pentru toți utilizatorii noi și au fost acordate sau actualizate drepturile de împrumut la nivelul filialelor, în funcție de statutul atribuit la eliberarea permiselor.
- La sfârșitul anului universitar 2020/2021 s-a efectuat verificarea situației împrumuturilor pentru categoriile de utilizatori: studenți, cadre didactice, doctoranzi, nespecifici, pensionari.
- Au fost acordate vize pe fișele de lichidare atât pentru filialele din serviciu, cât și pentru celelalte filiale și pentru Unitatea centrală (dacă nu existau restanțe), pentru a limita deplasarea utilizatorilor la un număr cât mai redus de puncte de lucru, având în vedere contextul epidemiologic.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

B. Prelucrarea documentelor

BCU01 – La nivelul serviciului au fost realizate un număr de **533** înregistrări bibliografice complete (baza 11), pentru publicațiile primite ca donații în anul 2021 (unicat la nivelul BCU) sau pentru publicații deja existente în colecții dar care nu se regăseau în catalogul on-line, la care se adaugă **2.262** descrieri analitice (baza 45) pentru articolele încărcate în Biblioteca Digitală;

– Au fost completate sau corectate un număr de **1.541** înregistrări bibliografice deja existente, pentru achiziția curentă (publicații cumpărate doar pentru filiale), pentru publicațiile scoase din depozit în vederea verificării, la solicitarea departamentelor Catalogare sau Indexare, sau pentru articolele din Biblioteca Digitală.

BCU02 – Au fost corectate, completate sau șterse un număr de **30.457** înregistrări bibliografice;

– Au fost realizate circa **2.000** de unificări corespunzătoare literei H din indexul alfabetic de titluri.

C. Dezvoltarea, evidența și organizarea colecțiilor

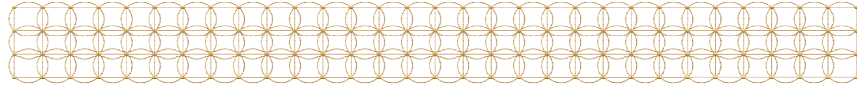
- Au fost întocmite și înaintate Departamentului Dezvoltarea colecțiilor liste cu propuneri de achiziții carte și abonamente periodice.

- Au fost preluate și triate donațiile primite de la persoane fizice și și au fost redactate scrisori de mulțumire.

- Au fost completate în R.M.F. datele corespunzătoare intrărilor curente.

- Au fost listate Registrele inventar (pe bază de barcoduri) pe anul 2020 pentru toate cele trei filiale ale Serviciului.

- Au fost organizate și înregistrate ca unități de inventar publicațiile periodice curente.



- Au fost întocmite liste de casare pentru un număr de **1.122** volume (821 – Drept, 301 – Litere) și au fost operate în RMF, în Registrul inventar și în Aleph ieșirile corespunzătoare listelor de casare aprobate anterior, totalizând **2.254** volume (1.029 – Drept, 567 – Litere, 658 – Istorie).

- În perspectiva viitoarei mutări a bibliotecilor de Litere și de Istorie, au fost marcate (etichetate, completate în *Items*) ca făcând parte din fondul activ (FA) circa **2.100** de volume din colecțiile Bibliotecii de Istorie și aproape **1.300** din colecțiile Bibliotecii de Litere.

- Au fost cotate și barcodeate peste 1.000 de volume (cărți și periodice) intrate în bibliotecă în cursul anului 2021; ulterior prelucrării, acestea au fost ștamplate și etichetate.

Fondul de uzuale al Bibliotecii de Drept a fost parțial reînnoit, dată fiind perimarea rapidă a informațiilor din domeniul legislativ.

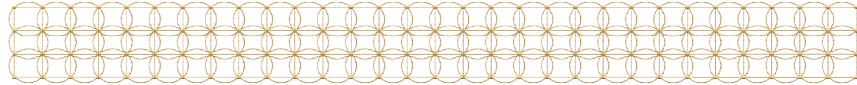
D. Informare bibliografică și instruirea utilizatorilor

- În cadrul parteneriatului cu Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, la începutul anului universitar 2021/2022 (15.10-22.10.2021) au fost organizate sesiuni de instruire pe Zoom cu studenții din anul I de la Facultatea de Filosofie și Științe Politice și de la Facultatea de Drept, în cadrul cărora bibliotecarii au prezentat, plecând de la materialul video (PPT), principalele informații de interes legate de activitatea și de serviciile BCU Iași și ale bibliotecilor-filiale specializate.

- Având în vedere restricțiile impuse și reducerea fluxului de utilizatori prezenți fizic la bibliotecă, a crescut numărul de solicitări de informații primite telefonic sau prin intermediul rețelelor sociale. Bibliotecarii din serviciu au oferit asistență utilizatorilor pentru consultarea Catalogului on-line al BCU Iași și pentru efectuarea comenzilor



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

online, recomandând și accesarea tutorialelor disponibile pe site-ul BCU, a Bibliotecii Digitale și a bazelor de date abonate.

- În limita timpului și a cunoștințelor de specialitate, bibliotecarii au efectuat seturi de căutări pe subiecte (nume comune sau nume de persoane), baza unor bibliografii minimale pentru studenți, și au realizat, la cerere, fotografii/scanări parțiale ale unor documente.

E. Biblioteca Digitală

a. Scanarea publicațiilor

În perioada 14.02-15.12.2021, 8 bibliotecari din cadrul serviciului au efectuat în total un număr de **337,5** ore de activitate de scanare.

Au fost scanate un număr de **64.753** pagini.

b. Splitarea articolelor și editarea metadelor

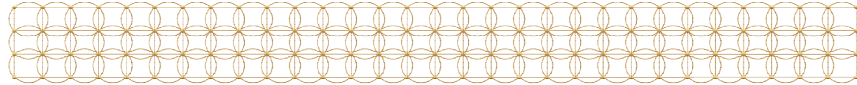
Atât pe durata activității în regim de telemuncă, cât și în regimul obișnuit de lucru, bibliotecarii cu studii medii din cadrul Serviciului au efectuat operațiuni de splitare și de editare a metadelor obiectelor digitale, însumând un număr de **2.383** articole.

c. Încărcarea articolelor în DSpace

640 articole



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Pe lângă încărcarea propriu-zisă, cu introducerea metadatelor, a fost efectuată, periodic, o verificare a listelor de autori din DSpace în vederea uniformizării variantelor de nume (după modelul înregistrărilor de autoritate din Aleph).

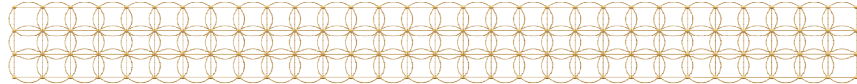
d. Catalogarea în Aleph a articolelor încărcate în DSpace

Au fost prelucrate analitic un număr de **1.259** articole.

9.4. Alte tipuri de activități relevante

- Coordonarea stagiului (56 ore – licență, 70 ore – master) și redactarea documentației aferente activității de practică desfășurate la Biblioteca de Litere de către studenții de la Facultatea de Litere, LUC în semestrele I și II ale anului universitar 2020/2021
- Realizarea documentației specifice solicitate de către conducerea Facultății de Istorie în vederea reacreditării specializărilor (studii de licență și master) de către ARACIS
- Coordonarea stagiilor de voluntariat efectuate în cadrul Bibliotecii de Litere
- Administrarea paginilor de Facebook ale Bibliotecii de Litere și Bibliotecii de Istorie
- Verificarea inventarelor de mijloace fixe, atât pentru BCU cât și pentru Universitate și semnalarea eventualelor inadvertențe; redactarea și transmiterea listelor de casare pentru mijloace fixe.

Participarea în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și în comisia pentru acordarea gradațiilor de merit.



9.5. Formarea și dezvoltarea profesională

A. Articole publicate în reviste de specialitate

Matei Avrămuț, „Comunicarea în bibliotecă sub semnul empatiei”, în *Biblioteca: revistă de bibliologie și știința informării*, 4/2021, p. 11-17.

B. Participare la cursuri online de formare profesională organizate de ABR (Asociația Bibliotecarilor din România):

Legislație resurse print și electronice (Petruța Voicu) (1 persoană)

Operare pe calculator – Microsoft Office (Olimpia Curta) (1 persoană)

Digitizare (Olimpia Curta) (1 persoană)

Tutoriale video: realizare, publicare, promovare (Lenuța Ursachi) (1 persoană)

Cataloage (Olimpia Curta) (1 persoană)

Managementul depozitelor instituționale (Nicolae Constantinescu) (1 persoană)

Managementul riscurilor (SCIM) partea a II-a (Petruța Voicu) (1 persoană)

C. Alte cursuri și traininguri

Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial (Petruța Voicu, 19-20.07, BCU Iași) (1 persoană)

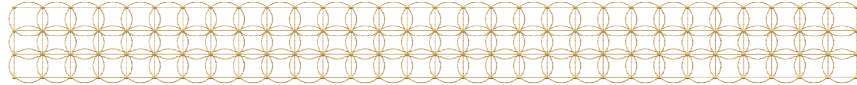
Managementul și securitatea informațiilor (SEMATRA, 26-27.07.2021, BCU Iași) (1 persoană)

Curs de prim-ajutor premedical, 29.03-31.03 (12 persoane)

Training Enformation: *Acces electronic la literatura științifică*, 28 ianuarie 2021 (online) (4 persoane)



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

D. Participare la conferințe

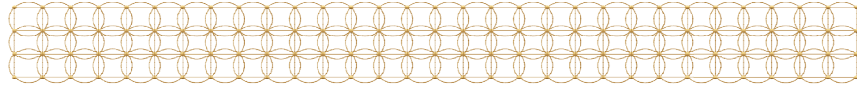
Conferința ABR, ediția a XXXI-a, 8-10 septembrie, Timișoara (online pe platforma Zoom)

Conferința E-nformation, ediția a 8-a, 26-28 octombrie (online)

Întocmit de:
Șef Serviciu,
Elena Cojocariu



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

10. Colecții speciale

10.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Biroul de Colecții speciale

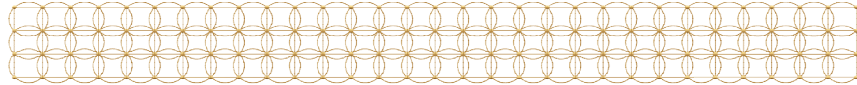
Rolul departamentului: Biroul de Colecții speciale gestionează documente de patrimoniu și alte tipuri de documente non-carte, prelucrează, conservă și comunică aceste documente utilizatorilor în sala de lectură proprie, contribuie la dezvoltarea colecțiilor digitale, organizează expoziții tematice și desfășoară activități de cercetare/valorificare a fondului deținut, elaborează instrumente de lucru sau participă, ca formatori sau mentori, în activitatea de formare a bibliotecarilor sau activitatea de mentorat, îndrumând studenții care desfășoară practica în bibliotecă.

Activitățile desfășurate în cadrul biroului Colecții speciale s-au înscris în strategia de dezvoltare generală a bibliotecii. Prin activitatea membrilor echipei, departamentul a contribuit la afirmarea imaginii bibliotecii printr-o deschidere evidentă față de utilizatori, prin dezvoltarea Bibliotecii Digitale. De asemenea, remarcăm o serie de contribuții de cercetare/valorificare a colecțiilor din partea bibliotecarilor, prin articole, promovarea colecțiilor pe platformele de social media sau prin organizarea unor evenimente expoziționale semnificative (tradiționale sau virtuale).

Personal: Personalul biroului este compus din trei bibliotecari cu studii superioare gr. IA și cu o experiență importantă în gestionarea, prelucrarea, conservarea și cercetarea documentelor de patrimoniu și a celorlalte tipuri



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

de documente specifice colecțiilor noastre. Din luna iulie s-a alăturat echipei un bibliotecar cu studii superioare gr. I, care continuă formarea în cadrul departamentului, pentru activitățile specifice. Un post este vacant.

Program: 8 ore pe zi.

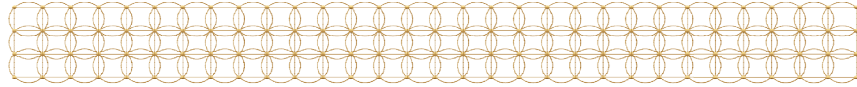
Perioada concediului de odihnă: lunile iulie-august, vacanța de iarnă.

Obiective:

1. Dezvoltarea colecțiilor de publicații tipărite și digitale
2. Prelucrarea informatizată a documentelor
3. Uniformizarea descrierilor bibliografice din catalogul online
4. Conservarea colecțiilor, inclusiv prin prelucrare digitală
5. Valorificarea colecțiilor de documente

Activitățile principale:

1. Înregistrarea documentelor intrate în colecțiile bibliotecii, specifice Colecțiilor speciale;
2. Prelucrarea integrală a acestor documente (catalogare, indexare);
3. Alcătuirea înregistrărilor de autoritate (nume de persoane, colectivități, titluri), pornind de la fondul colecțiilor, pentru controlul bazei de date bibliografice;
4. Corectarea bazei de date online a colecțiilor provenită prin scanarea vechiului catalog pe fișe (bcu_02);
5. Comunicarea documentelor către utilizatori (sala de lectură, solicitări online);
6. Depozitarea și conservarea documentelor de patrimoniu, aplicarea consemnelor de securitate;
7. Organizarea de expoziții cu documente din colecțiile speciale ale bibliotecii;



8. Cercetare/valorificare: întocmirea de cataloage, studii și articole științifice, participarea la conferințe și simpozioane naționale și internaționale;

9. Participarea la activitățile de digitizare a colecțiilor de documente de patrimoniu și alcătuirea Bibliotecii Digitale.

10.2. Date statistice pe tipuri de activități

A. Dezvoltarea colecțiilor

În mare parte, publicațiile intrate în 2021 în colecții provin din depozitul legal, la care se adaugă cele provenite din donații (carte vechi și documente de arhivă) și schimb interbibliotecar. Volumele din tranșele preluate de la departamentul Dezvoltarea Colecțiilor au fost sortate și înregistrate în RI tradiționale sau electronice (volumele stampilate, cotate, completate datele de identificare ale publicației - cotă, inventar, barcod).

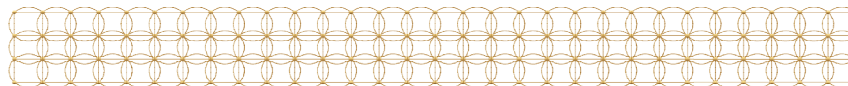
An- Tranșe	Titluri	Volume	Din donații	Din depozit legal	Din schimb	
2021	40	855	892	79 / 87	760 / 789	16 / 16

B. Prelucrarea colecțiilor

- *Intrări noi (catalogare, indexare)*

Prelucrarea integrală a documentelor se desfășoară în cadrul departamentului.

		Catalogare, indexare	Catalogare	
Total	892 vol.	343 vol.	549 vol.	4 bibliotecari

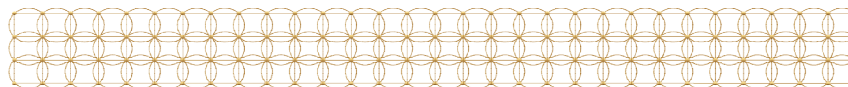


• **Gestionarea bazei de date a Colecțiilor (bazele bcu_01 și bcu_02)**

2021	Baze de date	Număr înregistrări în 2021	Activitate
	Bcu_01	22.899	Corecturi diverse (blocul 6##, inclusiv diacritice) – 178 înreg. (4 bibliotecari)
	Bcu_02	55.078	Înregistrări noi pt. descrierea colligatelor – 111 înreg. (3 bibliotecari); unificări la titluri – 150 înreg. (4 bibliotecari)
			<i>Descrieri complete</i> - 233 înreg. bibliografice, 233 items corecți (pt. documente încărcate în biblioteca digitală) (4 bibliotecari)
			<i>Corectat</i> înreg. bibliografice – 1648 înreg.; 1546 items, 164 eliminări complementare (4 bibliotecari)
		Total (bcu_01, bcu_02)	2.320 înreg. bibliografice corectate, 1779 items corecți, 164 complementare eliminate

Activitatea în telemuncă (6-19.02 2021 și 1-26.11.2021) – 2 bibliotecari; s-au ocupat exclusiv de corectarea bazei de date bcu_02, urmând regulile și norma zilnică stabilite:

	Data	Nr. items corecți (cota, completat nr. inv.)	Nr. descrieri complementare eliminate	Descrieri bibliografice corectate	Nr. cote verificate
1 bibliotecar 2 săpt. TM	06-19.05.2021	194	20	371	
1 bibliotecar 4 săpt. TM	1-26.11.2021	750	214	800	
Total 6 săpt. TM		944	234	1.171	Verificat 1.171 înreg. (1 bibliotecar)



• **Înregistrări de autoritate. Activitate interdepartamentală (se regăsește în Raportul de activitate al grupului de lucru)**

	Total înregistrări de autoritate noi	Total unificări înregistrări bibliografice (bcu_01+bcu_02)	Modificări ale înreg. de aut. + reunificări	Categorii	
2021	125	6.196	78	Nume de persoane, colectivități, titluri și autor/titlu	4 bibliotecari

Verificări permanente ale bazei de date (1 bibliotecar).

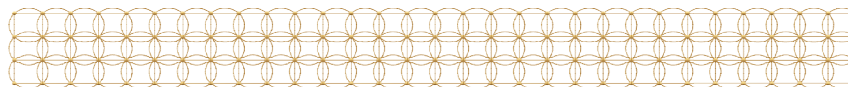
2004-2021 = 17.340 înreg. de autoritate construite în cadrul departamentului (dintr-un total de 36.862 înregistrări).

C. Utilizarea colecțiilor

• **Comunicarea colecțiilor**

An	Număr cititori	Număr împrumuturi	Frecvență beneficiari
2021	Până în mai 2021: 54 (prof., cercet. ș.a.)	1515 vol.	416

S-au manipulat 1515 vol. împrumutate și restituite. Sala de lectură este gestionată, prin rotație, de bibliotecarii din departament. Asistență oferită beneficiarilor pentru regăsirea documentelor în catalogul BCU și alte cataloage, identificarea documentelor în Biblioteca Digitală a BCU etc. În 2021, sala a fost închisă în luna august, iar pe perioada stării de alertă, a existat program cu publicul după un orar restrâns, în concordanță cu programul general al BCU din acea perioadă. Documentele împrumutate au fost dezinfectate conform cerințelor. Din luna mai s-a implementat modulul Circulație.



Formulat răspunsuri la solicitări, corespondență cu beneficiarii, analiză și documentare, identificare documente, scanare și postprocesare imagine, expediere fișiere prin intermediul WeTransfer etc.

An	Cereri de informare bibliografică	Furnizare copii scanate	Furnizare pag xeroxate	Total
2021	50	1150 (img. editate, redimensionate și salvate jpg, fișiere expediate)	--	1150

D. Prezervarea colecțiilor

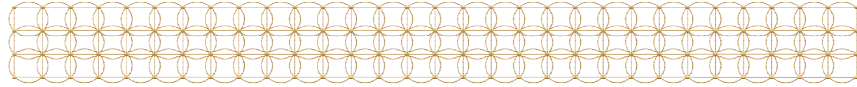
S-au scanat*/fotografiat documente în stare precară de conservare, volume selectate pentru proiecte de digitizare/bibliotecă digitală; s-au scanat integral sau parțial volume și/sau imagini pentru: proiectele editoriale (parteneriat); cereri ale beneficiarilor; pentru expoziții; pentru ilustrarea articolelor publicate pe pagina de FB etc.

	Activitate	Număr	
1.	Activitate de conservare în vederea scanării (desprăfuire, îndreptare file)	Documentele propuse pentru Biblioteca digitală și proiecte, sau solicitate de către diverși beneficiari (120 vol.)	3 bibliotecari
2.	Conservare preventivă	- S-au pus în plicuri cărțile fără coperte sau cu legătura fragilizată; s-a pus hârtie de filtru pt. protejare: în cazul însemnărilor și gravurilor din cărți și manuscrise; fotografiile și stampele în plicuri (fond Ibrăileanu) - Înfoliat piese din 5 dosare de arhivă, s-au pus alonje - Curățare rame (fotografii înrămate)	3 bibliotecari
3.	Rearanjarea și verificarea colecțiilor	-Verificat, rearanjat colecția ER în cutii și etichetat 7 cutii - Refăcut afișaj în depozit - Verificări exemplare pentru scanare și selectat 715 vol. - Verificarea tranșelor la așezarea pe raft	4 bibliotecari
4.	Monitorizarea parametrilor de microclimat și luarea măsurilor necesare corectării acestora	Zilnic, în perioadele de activitate	

*Scanări/foto interne : 335 img - pentru expoziții, cataloage –i alte lucrări publicate, pentru proiectele editoriale (parteneriat)



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

E. Valorificarea colecțiilor

• *Cercetare/publicare*

1. Mariana Gugeanu, Arhim. Filaret Cuzmin, Gheorghe Postică, Maria Geba, Daniela Sălăjan, trad. Ana-Maria Rață; copertă, design grafic, DTP și Prepress Irina Sandu. *Ghidul Muzeului Mănăstirii Căpriana/The Guidebook of Căpriana Monastery's Museum*, Iași, Ed. Palatul C'lturii, 2021, 104 p., 27 cm, ISBN : 978-606-8547-51-0.

2. Cristina Gavrilean. The dual character of the preservation and capitalization through digitization of library collections, in *Image Resources and Technologies. Preprint of the First International Symposium Art Conservation and Cultural Heritage Studies*, Timișoara, Ed. Universității Timișoara de Vest, 2021, p. 15-19.

• *Participare la conferințe, simpozioane, mese rotunde etc.*

1. Expoziția „Eteria și Principatele Române. Bicentinar”, organizată de Muzeul de Istorie a Moldovei, deschisă în perioada 03 martie 2021 - 23 mai 2021. Vernisaj miercu-i, 3 martie 2021, ora 12.00, Palatul Culturii.

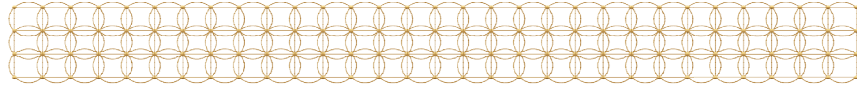
1. „Amintiri din viața mea” de Octavian Ionescu - Lansare de carte, Miercuri, -0 iunie 2021, ora 12, Aula Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași.

2. Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România, ediția a XXXI-a, 8-10 septembrie 2021, Timișoara (online). Secțiunile: Cultura informației, Statistică și evaluare, Tehnici pedagogice, Educație și formare, Carte veche, conservare, Catalogare, clasificare, indexare, Biblioteca și societatea, Diviziunea Bibliotecii universitare și specializate, Diviziunea Bibliotecii Naționale.

3. Simpozionul Internațional „Resurse și tehnologii ale imaginii. Studii privind restaurarea și patrimoniul cultural”, organizat de Centrul Regional de Cercetare și Expertiză în Restaurare Conservare al Facultății de Arte și



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Design din cadrul Universității de Vest din Timișoara, împreună cu partenerii Muzeul Național de Artă Timișoara și organizația Youth in Conservation of Cultural Heritage – YOCOCU din Italia, Timișoara, 27-28 septembrie 2021.

4. „Patrimoniul cultural al bibliotecilor” - Conferință susținută online – e managerul Bibliotecii Naționale a României, prof. univ. dr. Adrian Cioroianu, în cadrul Zilelor Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași, 5 - 7 noiembrie 2021.

5. Lansare- Catalogului expoziției foto-documentare cu titlul „1940. Sub semnul ultimatumului, dictatului și cedării”, eveniment organizat în parteneriat cu Facultatea de Istorie a UAIC și Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Iași, BCU, Aula, dec. 2021.

6. Eveniment hibrid „Biblioteca versus Google. De la Gutenberg la era digitală”, Biblioteca Națională a României, 16 decembrie 2021 - online.

- **Prezentări ale colecțiilor/ vizite/ materiale pentru cursuri de formare**

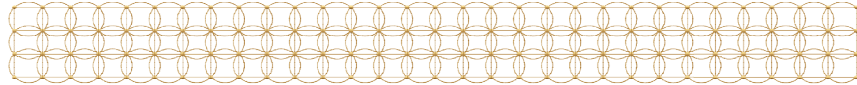
1. Prezentarea online a bibliotecii și a colecțiilor în cadrul Programului ROSE (Romanian Secondary Education Project), proiectul Șansă la Educație la Știința și Ingineria Materialelor – SESIM, Universitatea Tehnică Gh. Asachi Iași, pentru 2 grupe (29.06.2022; 05.07.2021).

2. Prezentarea colecțiilor speciale, a modului de scanare a acestora și regăsirea lor în Biblioteca Digitală, în cadrul unui schimb de experiență efectuat de specialiști din BCU „Carol I” București la BCU Iași (14-15 dec. 2021).

3. Curs de specializare adresat personalului de specialitate în științele informării și documentării care lucrează în structurile info-documentare – curs online, 2021, furnizat de Fundația Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași (1 lector).



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

• **Manifestări expoziționale/ proiecte video/ grafică**

1. **Eminescu 171** – expoziție de carte (Ziua Culturii Naționale) (15 – 31 ianuarie 2021). **Eminescu 171** – film. (<http://www.bcu-iasi.ro/Eminescu-171>)

2. **Ibrăileanu 150** – expoziție virtuală (online din 23 mai 2021). Conceperea și realizarea primelor expoziții virtuale în BCU. Filme – „**Spiritul critic**” – **Ibrăileanu 150**; **G. Ibrăileanu. Portrete**; **Ibrăileanu și „Viața Românească”**.

(<http://www.bcu-iasi.ro/virtual-exhibition-Spiritul-critic-Ibraileanu150>)

3. „**Ș-acel rege-al poeziei vecinic tânăr și ferice**” – **Bicentener Alecsandri (1821-2021)** – expoziție de carte (23 iunie – 22 iulie 2021). Lucrat în paralel pentru expoziția virtuală **Alecsandri 200** (în curs de pregătire).

(<http://www.bcu-iasi.ro/Expozitie-S-acel-rege-al-poeziei-vecinic-tanar-si-ferice%E2%80%93Bicentener-Alecsandri-1821-2021>)

De la Fundația Universitară „Regele Ferdinand I” la Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” –

4. **Restituiri** – expoziție stradală (iulie 2021).

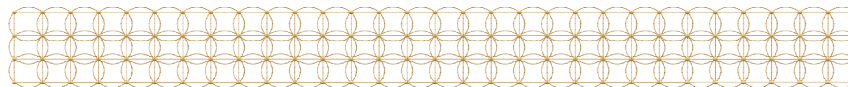
(<http://www.bcu-iasi.ro/Expozitie-stradala-RESTITUIRI-De-la-Fundatia-Universitara-Regele-Ferdinand-I-la-Biblioteca-Centrala-Universitara-Mihai-Eminescu-din-Iasi>)

5. **Alege UAIC și descoperă biblioteca studenției tale**. Afiș. (<http://www.bcu-iasi.ro/Ziua-Portilor-deschise-2-octombrie2021>)

6. **Ziua Porților Deschise**. Afiș. (<http://www.bcu-iasi.ro/Ziua-Portilor-deschise-2-octombrie2021>)

7. **Căutarea documentelor în Biblioteca Digitală a BCU Iași** – film. (<http://www.bcu-iasi.ro/>)

8. **Portretul unei regine – Regina Maria a României** – film (refăcut pt. publicare pe canalul YouTube).



9. **Iași în vreme de război: 1916-1918.** Prezentarea expoziției foto-documentare – film (refăcut pt. publicare pe canalul YouTube).

- **Promovarea colecțiilor speciale în social media**

Administrarea paginilor oficiale de **Facebook** (creată în 2018) și **Instagram** ale departamentului (2 bibliotecari). Activitate pt. pagina Facebook: documentare, selecție documente, scanare și prelucrare imagini (433 imagini în postări), alcătuit text, transcriere documente, descrieri, grafică (4 bibliotecari).

(<https://www.facebook.com/SpecialCollectionsBCU>)

	Postări din care-- --	1.Articole scrise	2.Distribuirii	3.Video create	4.Eventim. create	Aprecieri pagină	Urmăritori pagină	Recenzii
2021	119	102	11	3	3 schimb. cop.	6043	6202	19

Pagina Instagram (creată în mai 2020) (https://instagram.com/specialcollections_bcu?igshid=YmMyMTA2M2Y=)

Postări **2021 - 13** (11 preluate de pe pagina Facebook); **urmăritori - 577**

Canalul de YouTube (creat în mai 2021) (<https://www.youtube.com/channel/UCG2g-azEXIENNAz253cG-Mw>)

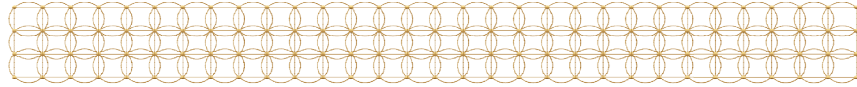
23 video încărcate (20 fuseseră publicate pe pagina Facebook) – 11 playlisturi create – 19 abonați - 2.623 de vizionări – 2,7 K durata de vizionare

F. Participări în proiecte editoriale, educaționale, culturale (identificat și selectat material, scanări și prelucrări imagine, pregătit evenimente, încheiat parteneriate)

- **Filme documentare (selectat material, furnizat informații, supravegheat filmări)**



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 70051I, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

1. Aleph News TV – Emisiune dedicată lui Eminescu (ianuarie 2021).
2. Primăria Iași, Album Iași 2021. Fotograf: Ozolin Dușa (sept. 2021).

- **Evenimente**

1. BCU (Dept. Colecții Speciale) partener alături de Muzeul de Istorie a Moldovei – Expoziția *Eteria și Principatele Române. Bicentinar*. Expoziție deschisă în perioada 3 martie 2021 – 23 mai 2021.
2. BCU (Dept. Colecții Speciale) partener alături de Muzeul de Istorie a Moldovei – *Expoziția Napoleon I – 200 de ani de eternitate (1821-2021)*. Deschisă în perioada 8 mai – 5 iunie 2021, la Muzeul Unirii.
3. BCU (Dept. Colecții Speciale) partener alături de Ateneul Național Iași – *G. Ibrăileanu – 150*, expoziție la Ateneu (mai 2021).
4. BCU (Dept. Colecții speciale) partener alături de Muzeul Național al Literaturii Române Iași – *M. Eminescu, Bibliotecar la Iași*, expoziție deschisă la Muzeul Eminescu (iunie-august 2021).
5. Primăria Iași, Album Iași 2021 – fotograf Ozolin Dușa.

- **Parteneriate (inițiat parteneriate, redactare, acord final)**

1. Parteneriat cu Ateneul Național Iași – pentru colaborare cu exponate digitale la evenimentul „Ibrăileanu 150” (mai 2021).
2. Parteneriat cu Muzeul Național al Literaturii Române Iași (Muzeul Eminescu) – pentru colaborare cu exponate digitale la expoziția „Eminescu – bibliotecar la Iași” (iunie 2021).
3. Parteneriat cu Memorialul Ipotești.



- **Proiecte**

Proiect Ro-Cultura: Consolidarea antreprenoriatului cultural și Dezvoltarea audienței și a publicului. Proiectul „Revitalizarea digitală și valorificarea artistică a manuscriselor psaltice-bizantine – parte a patrimoniului cultural imaterial al umanității” (depus în august 2021, prin Fundația Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași).

G. Digitizarea colecțiilor speciale

- **Selecția documentelor**

Coordonarea activității de scanare în cadrul departamentului: selecție documente, evidență volume/imagini scanate. S-au selectat și scanat **715** documente. Din acestea, unele au fost publicate în Biblioteca Digitală și/sau livrate în proiectul e-Cultura, altele sunt deocamdată arhivate și stocate.

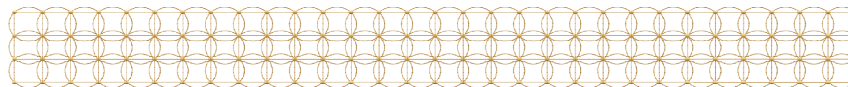
- **Scanarea documentelor**

Scanare: zilnic, intervalul orar 8-11

	Volume/ itemi	Imagini	Obs.
Total 2021	715	129.831	S-au încărcat în Biblioteca Digitală: volume scanate, descrise și livrate la sfârșitul anului 2020 în Proiectul E-cultura, volume scanate și livrate în anul 2021 în continuarea proiectului, precum și alte documente conform strategiei instituționale și departamentale de dezvoltare a BD. Alte volume au fost doar scanate, arhivate și stocate. <i>Conform listelor din cadrul departamentului.</i>



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

În cadrul activității de scanare internă a departamentului (în scopul conservării, pentru expoziții, social media), pentru furnizare de imagini scanate la cererea cititorilor, s-au executat **1.895 copii digitale**, din care 1150 img. au fost prelucrate și furnizate la cerere; 410 img. au fost prelucrate și postate pe rețelele social media; 335 img. au fost realizate pentru a fi folosite în expoziții, prezentări, participare la proiecte editoriale.

- **Proiecte**

- Proiectului e-Cultura „Biblioteca Digitală a României”**

Din proiectul început în anul 2020 (selecție, scanare, postprocesare imagini, descriere și livrare) – au fost pregătiți și încărcăți în Biblioteca Digitală **247 itemi**. Respectând normele de încărcare în BD a BCU, pregătirea a întrunit o serie de operațiuni: redenumirea imaginilor; au fost refăcute cca. 50 % dintre pdf-uri (datorită dimensiunilor foarte mari, incompatibilitate software, etc.); editarea pdf-urilor (optimizare, redimensionare, adăugare watermark); editarea paginilor de titlu (îmbunătățire imagine, redimensionare, adăugare watermark); redenumirea obiectelor digitale obținute pentru încărcare (manuală sau semiautomată); verificarea descrierilor și a fișierelor după încărcare în BD și adăugarea linkului cu adresa URI în Aleph (3 bibliotecari).

Continuarea Proiectului e-Cultura „Biblioteca Digitală a României” (conform contractului încheiat)

Rezultate: 120 vol. scanate, imagini prelucrate, catalogate, indexate, cu rezumat adăugat

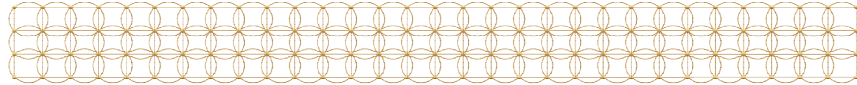
Durata proiectului: 1 ianuarie – 31 decembrie 2021, prelungit și în 2022

Activități: Selectarea volumelor conform cerințelor proiectului, pregătirea acestora pentru scanare, scanare și prelucrare imagini conform cerințelor proiectului (2 bibliotecari). Descrierea bibliografică conform cerințelor proiectului (1 bibliotecar).

- Proiectul „Colecția digitală Eminescu”**



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Rezultate: 51 vol. identificate/datate, scanate, imagini prelucrate, catalogate, încărcate în BD

Durata proiectului: Proiect în derulare, începând cu iulie 2021

Activități: Selecție ediții Eminescu de la 1884 până la 1940, selecție publicații muzicale pe versuri de Eminescu și iconografie, pregătirea volumelor pentru scanare, scanare, prelucrare imagini, alcătuirea de metadate, încărcare în BD (4 bibliotecari).

Acord de colaborare cu asociația Iași. Travel

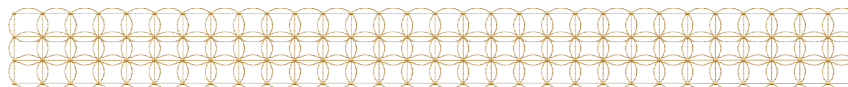
Rezultate: 27 vol. identificate, scanare și prelucrare imagini, descrieri bibliografice complete. Unele au fost încărcate în BD, altele, care intră sub incidența legii, au fost arhivate și stocate (3 bibliotecari).

Participare la dezvoltarea conținutului Bibliotecii Digitale a BCU

Biblioteca digitală : **480 itemi, din care 428 pentru Colecții speciale, 51 Eminescu, 1 Cărți și extrase. (2021)**

- Activități în cadrul departamentului: selecție documente, scanare, alcătuire de metadate, completări descrieri bibliografice în catalogul online, încărcare obiecte digitale și adăugare link cu adresa URI în descrierea bibliografică din Aleph.

- Operații: imagini scanate la o rezoluție de 300 TIFF; convertirea imaginilor în JPG și la o rezoluție joasă în funcție de rezoluția acceptată pentru fiecare tip de document (conform normelor), atașare watermark, combinarea imaginilor în pdf, unde a fost cazul; construit metadate pentru 233 resurse digitale (itemi); încărcat pe platformă 480 de itemi, completat câmpurile cu metadate și atașat obiecte digitale.



- Activități în cadrul grupului de lucru Biblioteca Digitală: întâlniri de lucru; inițierea noilor colegi în încărcarea obiectelor digitale în dSpace; întâlniri grup de lucru Biblioteca Digitală pentru mapare câmpuri în vederea încărcării semiautomate de către Departamentul Informatizare.

	Scan tiff 2021	Imag. editate	Ob. digitale	pdf	jpg	Metadate	Itemi încărcăți	Itemi (prelucr. și încărc.) din e-Cultura 2020 (tr.1,2,3)*	Total itemi încărcăți	Obs.
Total 2021						233	233	247	480	Din care 1 la Cărți și extrase

*Pentru publicare în BD, resursele livrate în proiectul e-Cultura în 2020 au fost prelucrate conform cerințelor.

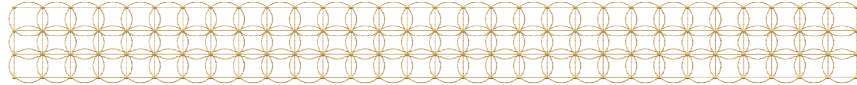
• **Arhivare conținut digital**

Arhivarea și stocarea fișierelor tip master și a fișierelor derivate în urma editării imaginilor s-a făcut până în martie 2021 pe harduri externe, a doua copie fiind păstrată pe diferite calculatoare. Din martie 2021, după achiziționarea serverului s-a început copierea de pe hardurile externe a tuturor fișierele existente până la acea dată (fișiere master și fișiere derivate). S-a trecut apoi la arhivarea și salvarea fișierelor rezultate din scanările pe anul în curs, atât pe harduri externe (copie) cât și pe server. Toate fișierele au fost arhivate, organizate, redenumite și salvate. Pe harduri externe (copii) și pe server s-au arhivat și stocat fișierele pentru resursele care au fost încărcate în Biblioteca Digitală sau livrate în proiectul e-Cultura.

S-au studiat posibilități de editare, redimensionare imagini. Diseminarea informației: ateliere de lucru în cadrul departamentului.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

H. Alte activități relevante

a. Formare/autoformare. Bibliotecarii din cadrul departamentului au participat la:

1. Webinar online *Graphic Design STEP IT Academy*, septembrie 2021.
2. Intensive laboratory Course: green methods and products for the restoration of cultural heritage, Universitatea de Vest, Facultatea de Arte și Design, 27-29 septembrie 2021.

Cursuri/prezentări furnizate de ABR:

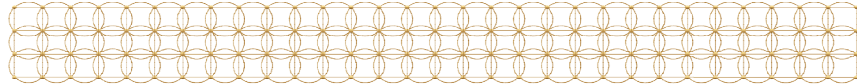
1. Cursuri SCIM, 19-20 iulie 2021;
2. Digitizare, 9 octombrie 2021;
3. Zotero, instrument de management al referințelor bibliografice, 26 octombrie 2021;
4. Metode și instrumente pentru realizarea unei expoziții digitale, 12 noiembrie 2021 (reprogramată 19.11.2021);
5. Clasarea documentelor de patrimoniu: proceduri documentare, 25 noiembrie 2021;
6. Managementul depozitelor instituționale, 3 decembrie 2021.

Sesiuni interne de instruire:

1. Salvarea fișierelor scanate pe server (februarie 2021).
2. Instruire și implementare modul circulație în Aleph (11 mai 2021).
3. Modul circulație în Aleph (iulie 2021).
4. Scanare, prelucrare imagine (pdf, redimensionare, salvare în alt format, atașare siglă). Inițiere în softurile Photoshop și Adobe Acrobat.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

b. Colaborare cu alte instituții

Muzeul de Istorie a Moldovei din cadrul Complexului Național Muzeal Moldova; Muzeul Universității; Direcția Județeană a Arhivelor Naționale Iași; biblioteci de profil din țară; biblioteci din Iași.

c. Consultanță și colaborare interdepartamentală

Departamentul Dezvoltarea Colecțiilor, Departamentele Catalogare, Indexare și Cercetare și Informare Bibliografică, Departamentul Informatizare, Departamentul Conservarea Colecțiilor, Departamentul Administrativ, Secretariat, Departamentul Comunicare, Marketing și Proiecte, Departamentul Comunicarea Colecțiilor și cu Bibliotecile filiale, când e cazul.

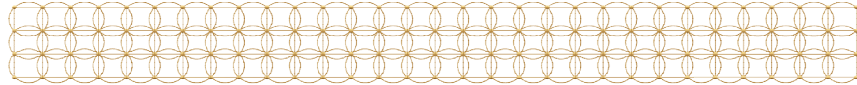
d. Activități la nivel instituțional

1. Participarea în comisii care au funcționat la nivel instituțional:

- pentru organizarea unor concursuri: pentru bibliotecar studii medii, bibliotecar studii superioare SII, SI, SIA, pentru obținerea gradației de merit (personal execuție); pentru contestații concurs bibliotecar studii superioare SII, SI, SIA;
- Comisie inventariere mijloace fixe;
- Comisia de cercetare disciplinară;
- pentru elaborarea *Regulamentului de cercetare disciplinară, Regulamentelor privind accesul, circuitul informațional, petițiile, revizuirea Regulamentului pentru utilizatorii BCU Iași, elaborarea Codului de etică, elaborarea*



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

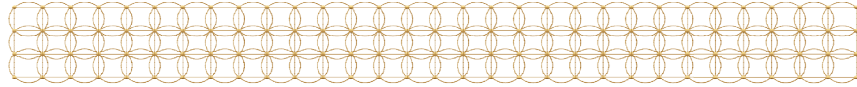
Procedurii operaționale privind comunicarea colecțiilor bibliotecii prin sălile de lectură și prin împrumutul documentelor la domiciliu.

2. Susținerea unor prezentări, în sistem online, în cadrul Cursului de specializare pentru ocupația de bibliotecar studii superioare, cod N.C./COR 262202.

Întocmit de:
Șef Birou,
Lăcrămioara Chihaia



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

11. Cercetare și Informare Bibliografică

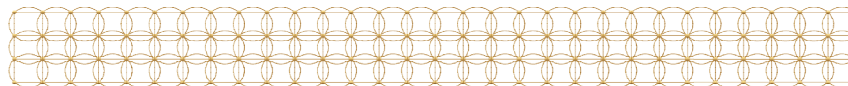
11.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Biroul de Cercetare și Informare Bibliografică

Rolul departamentului: valorificarea colecțiilor enciclopedice ale Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași, prin dezvoltarea de produse și servicii informaționale cu valoare adăugată: bibliografii, baze de date bibliografice, biblioteci digitale, servicii de referințe prin e-mail, servicii de asistență&consultanță bibliografică, precum și organizarea de expoziții documentare.

Obiectivele SMART stabilite la nivel departamental: a) îmbunătățirea serviciilor oferite utilizatorilor BCU „M. Eminescu” Iași; b) creșterea volumului de metadate asociate resurselor digitale; c) implicarea în activitățile menite să contribuie la dezvoltarea unui program instituțional eficient de cultura informației.

Personal: ian.-aug. 2021: șase bibliotecari studii superioare (1 șef birou SIA, 3 bibliotecari SIA, 1 bibliotecar SI și 1 bibliotecar SII); sept.-dec. 2021: cinci bibliotecari studii superioare (1 șef birou SIA, 2 bibliotecari SIA, 1 bibliotecar SI și 1 bibliotecar SII).



În cursul anului 2021, pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, angajații departamentului au desfășurat și activități în regim de muncă la distanță/telemuncă (în conformitate cu atribuțiile specificate în fișa postului în regim de telemuncă).

11.2 Date statistice

A. Activități principale

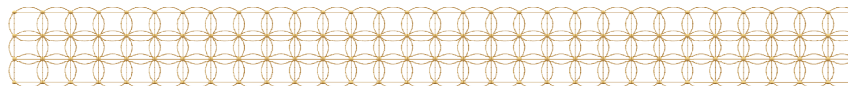
a. Cercetare bibliografică pe teme incluse în planul de cercetare al departamentului

Bibliotecari		Bibliografii elaborate/în lucru	Referințe bibliografice (adnotate, după caz)		
			Identificate și redactate	Redactate (identificate anterior)	Verificate ± revizuite
2	1	<i>Ioan Petru Culianu</i> (elaborată)	738	1.530	cca 1.200
	1	<i>G.M. Cantacuzino</i> (elaborată) <i>Marcel Proust</i> (în lucru) <i>Mateiu Caragiale</i> (în lucru) <i>Martha Bibescu</i> (în lucru) <i>Olga Sturdza</i> (în lucru) <i>Constantin Iotzu</i> (în lucru)			

b. Cercetare bibliografică la cerere & Cercetare bibliografică asociată serviciului de referințe & Catalogul cărților străine intrate în fondurile BCU „M. Eminescu” în anul 2020



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 70051I, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Bibliotecari		Bibliografii&Cataloge elaborate	Referințe bibliografice (adnotate, după caz)
5	4	<i>O istorie a traducerilor în limba română - sec. XVI-XX (partea I)</i>	10 1.884
	2	<i>O istorie a traducerilor în limba română - sec. XVI-XX (partea a II-a)</i>	
	2	<i>O fotografie cu Sebastian Șerbescu, director al publicației Semnalul</i>	
	1	<i>Rolul femeilor în educație în România secolului al nouăsprezecelea</i>	
	1	<i>Panait Istrati în articole din periodice aflate în colecțiile BCU Iași</i>	
	1	<i>Fosta Fabrică de Țigarete din Iași</i>	
	1	<i>Diplomația europeană</i>	
	2	<i>Traductologia în România</i>	
	1	<i>Abecedar din perioada interbelică</i> (colaborare cu Departamentul Conservarea Colecțiilor)	
	1	<i>Catalogul cărților străine intrate în fondurile BCU „M. Eminescu” în anul 2020</i>	

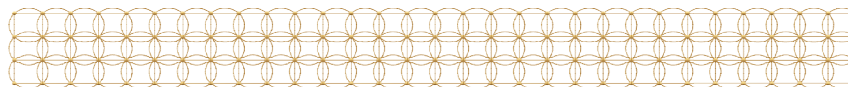
c. Catalogare analitică în ALEPH a unor publicații periodice românești (UNIMARC Bibliografic)

Baza de date ROMÂNIA (inclusă în Baza 44: articole din periodice)

Bibliotecari	Titluri de publicații periodice prelucrate		Înregistrări bibliografice noi (Baza 44)	
3	3	22 <i>România literară</i> <i>Suplimentul de cultură</i>	1.206	Catalogare (adnotate, după caz) Indexare (descriptori în limba română și LCSH)

Baza 46 (articole din periodice: incluse și în platforma culturalia.ro - Biblioteca Digitală a României)

Bibliotecari	Publicații periodice prelucrate		Înregistrări bibliografice noi (Baza 46)	
5	1	<i>Revista scriitoarei/Revista scriitoarelor și scriitorilor români</i>	600	Catalogare Indexare



Crearea de descriptori noi de subiect în ALEPH (Bazele 44 și 46)

Bibliotecari	Descriptori noi în limba română & Descriptori noi în limba engleză (LCSH)
4	cca 400

Prelucrare documente digitale PDF, utilizând editorul PDFill PDF (splitări la nivel de articol)

Bibliotecari	Publicații prelucrate	Articole splitate (Baza 46)
4	1 <i>Revista scriitoarei/Revista scriitoarelor și scriitorilor români</i>	600

d. Corectarea unor înregistrări bibliografice în baza BCU02 (la nivelul catalogării descriptive (în regim de telemuncă))

Bibliotecari	Număr de zile (telemuncă)	Înregistrări bibliografice corectate (BCU02)
5	197	7.850

e. Actualizarea unor înregistrări bibliografice baza BCU01 (la nivelul catalogării descriptive și/sau al indexării)

Bibliotecari	Înregistrări bibliografice actualizate (BCU01)
4	3 1.062
	1 19.759 (inclusiv unificările la înregistrările de autoritate <i>nume de persoană</i>)
	20.821

B. Activități secundare

a. Servicii de referințe prin e-mail (*Întrebați un bibliotecar*) (cereri complexe)



Bibliotecari	Monitorizarea serviciilor de referințe prin e-mail (<i>Întrebați un bibliotecar</i>)	Cereri primite/soluționate
5	239 zile	24 (din care, 1 cerere soluționată în colaborare cu Departamentul Comunicarea Colectțiilor)

b. Servicii de asistență și consultanță informațională (cereri complexe)

Bibliotecari	Cereri primite/soluționate
4	4 (din care, 1 cerere soluționată în colaborare cu Departamentul Comunicarea Colectțiilor)

c. Organizarea unor expoziții de documente

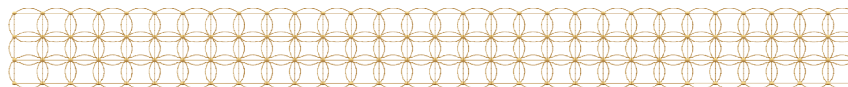
Bibliotecari	Expoziții
2	1 <i>In memoriam Ioan Petru Culianu (1950-1991)</i> – expoziție organizată în colaborare cu Tereza Culianu-Petrescu (pentru expunere documente din arhiva familiei Culianu) și în parteneriat cu Editura Polirom. <u>Vernisaj</u> : 21 mai 2021 (invitați: Prof. univ. dr. Nicu Gavriliuță - UAIC și Adrian Șerban - Director editorial Polirom) 17-31 mai 2021 BCU Iași
	1 Eugeniu Coșeriu (1921-2002) - <i>Cetățean al lumii (centenar 1921-2021)</i> – expoziție menționată și pe site-ul <u>Coseriu100</u> . (Hartă: <u>Centenar Coșeriu</u>) 24 iul.-31 aug. 2021 BCU Iași

C. Alte categorii de activități relevante

a. Activități interdepartamentale și instituționale

- Dezvoltarea bazei de date de autoritate (BCU10) – fișierul de autoritate pentru nume de persoane

Bibliotecari	Înregistrări de autoritate noi BCU10 (nume de persoane)	Unificări înregistrări bibliografice BCU01&BCU02 (nume de persoane)
1	491	17.503 (BCU01) + 8.464 (BCU02) = 25.967



-Validarea și raportarea resurselor culturale angajate în proiectul „E-cultura: Biblioteca digitală a României” (conform cererii de prelungire a perioadei de folosire a echipamentelor de scanare și a contractului de comodat echipamente)

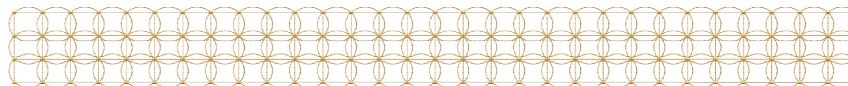
Bibliotecari	Resurse culturale validate și raportate	
	Fișiere metadata	Fișiere digitale
1	600	600

- Derularea stagiilor de practică la BCU „M. Eminescu”, pentru studenții de la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași

Bibliotecari	Activități	Perioadă	Studenți			
			Instituție	Număr		
2	1	Sesiune online (Zoom): <i>Întocmirea de bibliografii</i>	24-25 martie 2021	Facultatea de Litere	85	138
	1	Programarea sesiunilor de practică profesională	7-11 iunie 2021	Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice	53	

- Vizite de orientare și sesiuni de instruire, pentru studenții de la Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași

Bibliotecari	Activități	Perioadă	Studenți		
			Instituție	Număr	
1	Vizite de orientare în bibliotecă (Ziua Porților Deschise)	octombrie 2021	Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași	21	66



	Mentorat		Facultatea de Istorie	45	
--	----------	--	-----------------------	----	--

- Organizarea concursurilor pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante la BCU „M. Eminescu” Iași

Bibliotecari (membri în comisii de concurs)		Concursuri	
		Perioadă	Număr
2	1	11-19 februarie 2021	2
	1	10-16 decembrie 2021	

- Gestionarea paginii Facebook a BCU „M. Eminescu” Iași

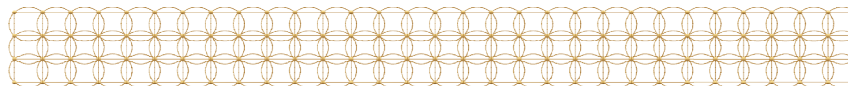
Bibliotecari	Facebook	
	Postări	Chat
1 (administrator)	13	Informații privitoare la programul bibliotecii, modalitatea de obținere a permisului, informații despre logare/comandă online etc.

b. Activitatea publicistică

Bibliotecari	Lucrări publicate & în curs de publicare
2	<ul style="list-style-type: none">• Guțanu, Laura. Amintiri despre Irina Petrescu. În: <i>Viața românească</i>, v. 116, nr. 3, martie 2021, p. 122-123: Miscellanea.• Guțanu, Laura. Memoriile unei supravieuitoare. În: <i>Viața românească</i>, v. 116, nr. 6, iunie 2021, p. 118-120: Miscellanea.• Guțanu, Laura. George Matei Cantacuzino: „Nu sunt român fiindcă m-am născut român”. În: <i>Revista română</i>, v. 27, nr. 1-2 (103-104), primăvara-vara 2021, p. 20.• Guțanu, Laura. G.M. Cantacuzino: bibliografie (1.213 referințe bibliografice) - în curs de publicare la Editura UAIC



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

	<ul style="list-style-type: none">Bondor, Elena. <i>Ioan Petru Culianu: bibliografie</i> (3.456 referințe bibliografice) - în curs de publicare la Editura Polirom
--	--

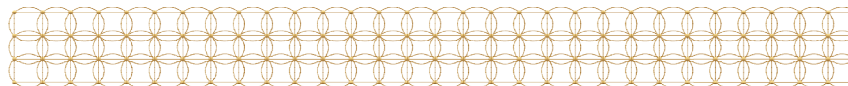
c. Formarea profesională a angajaților

Bibliotecari	Sesiuni de instruire & Cursuri	Furnizori
5	16 = 2 (BCU Iași) + 14 (online)	Enformation, ANELIS, Web of Science Group, CUP, ROMDIDAC, SEMATRA, ABR

Întocmit de:
Șef Birou,
Camelia Stumbea



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

12. Informatizare și Tehnologii Digitale

12.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Serviciul Informatizare și Tehnologii Digitale

Rolul departamentului: menținerea sistemului informatic în stare optimă de funcționare și dezvoltarea acestuia în funcție de obiectivele/ prioritățile și bugetul alocat instituției.

Personal: 8 persoane, dintre care: 2 informaticieni S1A, 2 informaticieni S1, 1 informatician S2, 3 bibliotecari S2.

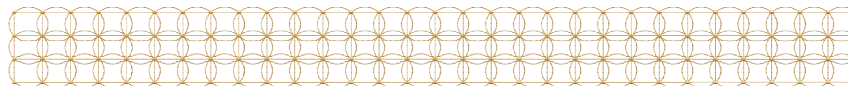
12.2. Date statistice ale activităților specifice

A. Rețeaua de calculatoare

În 2021, în rețeaua BCU Iași au funcționat 188 de calculatoare, 12 servere, 58 de imprimante și 25 scanere.

a. Harduri (calculatoare BCU)

	NR. CALCULATOARE	NR. SERVERE
CENTRALĂ	102	12
FILIALE	89	
TOTAL	188	12



b. Softuri utilizate frecvent

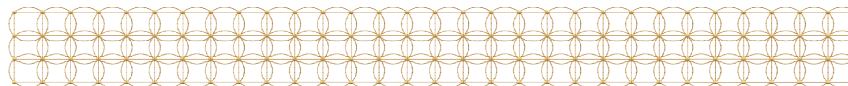
Safe Q	Copiator
Linux	Administrare
Aleph, ADAM	Sist integrat
Vufind	Metamotor cautare
Dspace	Biblioteca digitala
EaseUS	Recuperare date
Softuri de scanare	Digitizare
Softuri de OCR-izare	Digitizare
Photoshop	
Soft editare	filme de prezentare
VirtualBox	Virtual
winscp	Transfer ftp
Serv-U	Pdf retea
Programe proprii	RMF, Rapoarte, Programari
Metalib	Rolinet
PDF Builder	OCR-izare

B. Număr de unități bibliografice în Aleph (la finalul anului 2021)

BAZA	BCU01	BCU02	BCU 10	TOTAL
11 carti	53.3008	40.7673		940.681
12 electron.	11.536			11.536
22 periodice	33.094	16.754		49.848
44 articole	200.181			200.181
45 Dspace	22.969			22.969
46 E-cultura	5.823			5.823
55 carti	51.087	286.419		337.506
66 col. sp.	22.942	55.172		78.114
			40.817	



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

C. Numărul de cititori activi

Grupa cititori	Nr cititori activi
0	28
1	390
2	2342
3	243
4	622
5	761
6	465
7	43
8	48
9	602
B	298
N	501
S	152
	28

Grupe cititori

- 0 - conservator,teatru, arte plastice
- 1 - stiinte economice
- 2 - istorie, filosofie, filologie, litere, psihologie, teologie
- 3 - matematică, fizică, chimie, informatică
- 4- biologie, geologie, geografie
- 5 - drept, grăniceri
- 6 - profesori
- 7 - institutul politehnic
- 8 - agronomie
- 9 - medicină
- B - permise de sală
- N - nespecifici
- S - salariați

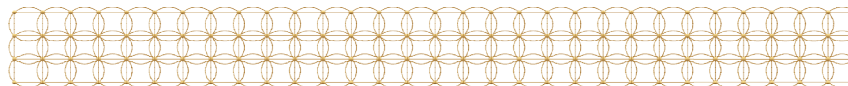
D. Biblioteca Digitală

a. În 2021, în Dspace au fost încărcați 312.540 itemi:

An	Luna	Nr. itemi
2021	01	14.380
	02	12.087
	03	18.990
	04	16.663
	05	20.632
	06	18.439
	07	23.277



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

	08	15.968
	09	39.204
	10	47.092
	11	45.164
	12	40.644

b. Număr de pagini scanate:

- Scaner 1: 825.133 pagini
- Scaner 2: 639.151 pagini
- Scaner 3: 439.849 pagini

c. Număr de pagini livrate în cadrul proiectului Lib2life: 621.435 pagini.

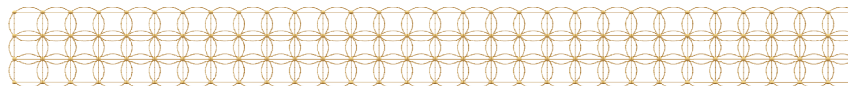
d. Vizualizări de itemi, în Biblioteca Digitală a BCU Iași, în 2021: 175.949.

e. Total obiecte digitale descărcate din Biblioteca Digitală:

An	Luna	Nr. descarcari
2021	01	13.365
	02	11.350
	03	14.342
	04	15.471
	05	15.272
	06	12.397



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 70051I, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

	07	13.081
	08	12.012
	09	13.472
	10	17.496
	11	18.908
	12	18.783

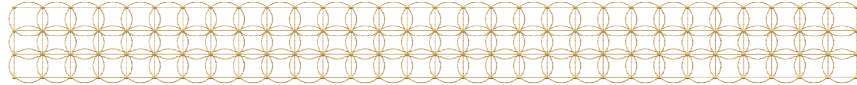
E. Site-ul BCU Iași (www.bcu-iasi.ro)

Date statistice privind accesarea paginii web www.bcu-iasi.ro

Luna	Vizitatori unici	Numărul de	Pagini	Accesări
Ian 2021	11585	23501	49674	1368692
Feb 2021	10134	23070	64174	1382683
Mar 2021	9848	21550	46749	1227381
Apr 2021	9362	20682	40658	1181717
Mai 2021	9578	21208	42240	1164183
Iun 2021	8672	18165	36670	955210
Iul 2021	6609	13572	28694	665808
Aug 2021	5946	11864	25014	544851
Sep 2021	6910	13446	30871	702980
Oct 2021	10992	22941	50462	1299096
Nov 2021	10035	20328	40655	1162855
Dec 2021	6384	12921	30610	800358
Total	106055	223248	486471	12455814



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

12.3. Activități

A. Activități principale realizate în cadrul departamentului:

- administrarea rețelelor de calculatoare LAN;
- instalarea stațiilor de lucru;
- administrarea serverelor de mail, internet, comunicații, Aleph, Vufind, Metalib, Dspace;
- menținerea conexiunii și a serviciilor Internet;
- asigurarea și respectarea prevederilor legale privind publicarea de date și protecția datelor cu caracter personal.

B. Alte activități:

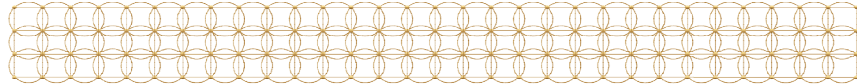
- revizuirea periodică a strategiei de informatizare în funcție de prioritățile instituției;
- derularea de achiziții publice din domeniul tehnicii informatice și de comunicații, inițiate în cadrul instituției;
- conceperea și elaborarea de proiecte de dezvoltare a sistemului informatic în contextul dezvoltării societății informaționale;
- asigurarea compatibilității și interoperabilității sistemului informatic propriu cu sistemele informatice în exploatare și cu rețelele informaționale de interes național sau local;
- participarea la organizarea de manifestări culturale interne.

C. Implicarea în proiecte

Proiectul Lib2Life (2 persoane implicate)



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Activități realizate în cadrul proiectului:

- procesarea fișierelor scanate pentru îndeplinirea condițiilor de livrare și hosting pe server (conversia formatului, redenumirea fișierelor);
- transmiterea înregistrărilor bibliografice corespunzătoare documentelor scanate;
- exportare metadatelor și procesarea documentelor scanate.

Proiectul E-cultura: Biblioteca Digitală a României (2 persoane implicate)

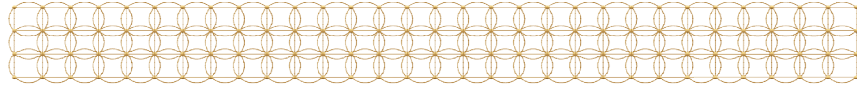
Activități realizate în cadrul proiectului:

- exportarea metadatelor (în format xml) și livrarea resurselor culturale (încărcarea pe serverul Ministerului Culturii;
- suport tehnic și asistență (pentru echipamentele de scanare).

Întocmit de:
Șef Serviciu Informatizare și Tehnologii Digitale,
Carmen Diaconescu



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

13. Contabilitate

13.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Biroul Financiar Contabilitate Salarizare

Rolul departamentului: Biroul Financiar Contabilitate Salarizare, prin activitatea desfășurată, asigură măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată, de asemenea asigură informații ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție.

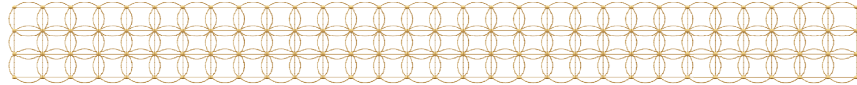
Asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru relațiile cu ordonatorul principal de credite, organisme fiscale și de control și alți utilizatori.

Personal: În cadrul Biroului Financiar Contabilitate Salarizare își desfășoară activitatea 4 persoane: 1 șef birou, 2 administratori financiari S I, 1 administrator financiar S III.

Normative legislative



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Instituția noastră ține contabilitatea în partidă dublă, conform Legii contabilității nr. 82 din 1991, Legii Finanțelor Publice nr. 500 din 2002 și a legilor bugetelor anuale. Contabilitatea financiară și de gestiune se ține cu ajutorul programului informatic Premier.

Tip de program:

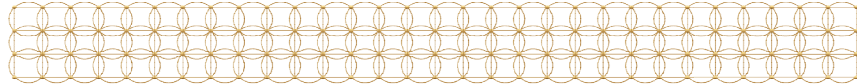
Programul Biroului Financiar Contabilitate Salarizare este de luni până vineri de la 8:00 la 16:00.

Departamentul Contabilitate s-a aliniat la Planul de dezvoltare instituțională pentru anul 2021, având ca obiectiv general „ Cheltuirea judicioasă a resurselor financiare alocate de Ministerul Educației „ așa cum rezultă din analiza contului de execuție a bugetului. Din totalul resurselor alocate de Ministerul Educației la titlul Bunuri si servicii însumând 852.320 lei au fost cheltuiți în condiții de eficiență 845.938,41 lei.

În ceea ce privește veniturile proprii, au fost realizate în condiții de pandemie, venituri de 144.227 lei din care s-au efectuat plăți în sumă de 113.287 lei la titlul Bunuri și servicii, iar pentru cheltuielile de capital au fost realizate plăți de 42.874,51 lei pentru care a fost necesară deblocarea excentului din anii anteriori.

Personalul departamentului, a căutat în permanență, să contribuie continuu la realizarea indicatorilor, a obiectivelor specifice, situând pe primul loc execuția fiecărei sarcini și atribuții ce i-au fost cuprinse atât în fișa postului, cât și în programul de dezvoltare al instituției.

Obiectivele specifice identificate la nivelul departamentului : prevenirea și detectarea fraudelor și neregulilor contabile, încadrarea cheltuielilor pentru anul financiar 2021 în prevederile bugetare aprobate, încadrarea în



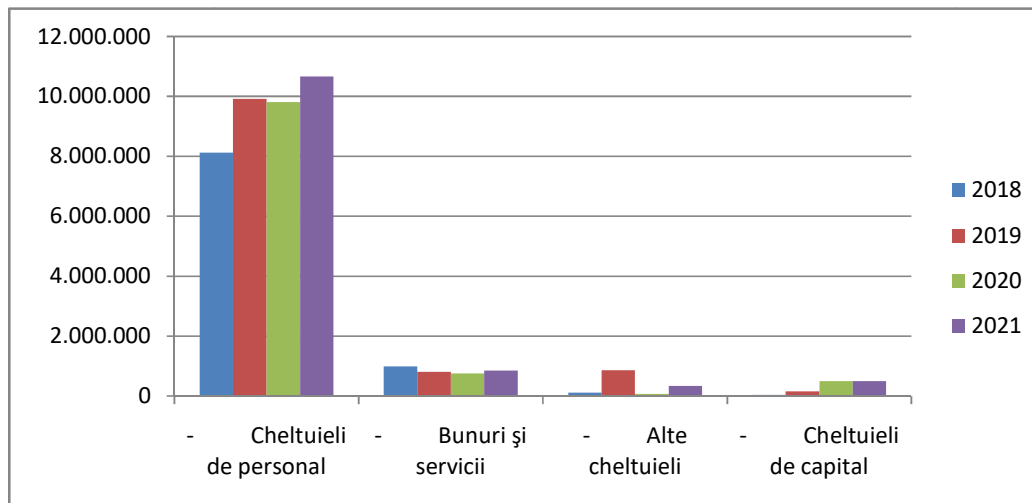
termenele legale de raportare, întocmirea statelor de funcții sunt stabilite în concordanță cu obiectivele generale ale instituției și răspund pachetului de cerințe SMART .

S-au elaborat și implementat proceduri pentru a asigura atingerea obiectivelor specifice departamentului într-un mod economic, eficient și eficace.

13.2. Date statistice

Sursa de finanțare A – buget de stat

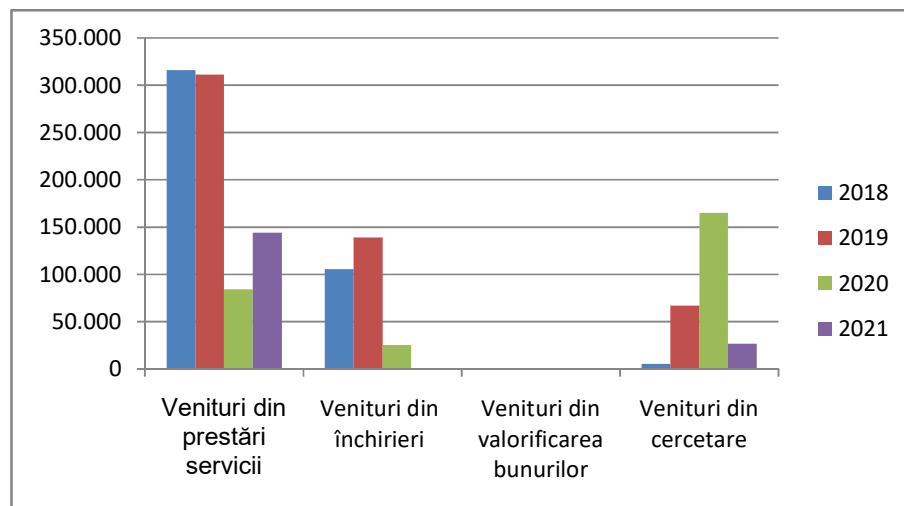
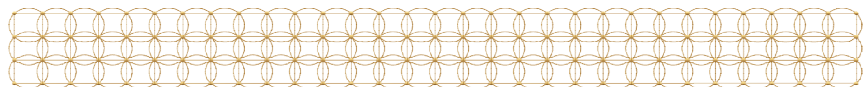
	2018	2019	2020	2021
Total credite, din care	9.256.833	11.736.590	11.145.814	12.354.827
- Cheltuieli de personal	8.121.576	9.921.227	9.814.882	10.663.429
- Bunuri și servicii	988.257	803.978	755.978	852.320
- Alte cheltuieli	111.000	861.385	74.954	339.078
- Cheltuieli de capital	36.000	150.000	500.000	500.000



Sursa de finanțare E - activități finanțate din venituri proprii:

Venituri realizate în perioada 2018-2021 inclusiv finanțare Proiect Lib2life

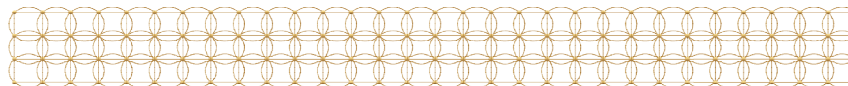
	2018	2019	2020	2021
Venituri din prestări servicii	315.785	311.164	84.459	144.227
Venituri din închirieri	105.645	138.844	25.029	0
Venituri din valorificarea bunurilor	120	180	0	0
Venituri din cercetare	5.146	66.857	165.011	26.878
Total	426.696	517.045	274.499	171.105



Plăți efectuate din venituri proprii 2018-2021

(inclusiv Proiect Lib2life)

	2018	2019	2020	2021
Cheltuieli de personal	13.899	55.457	158.787	23.799
Bunuri și servicii	123.149	442.631	217.558	113.287
Cheltuieli de capital	100.096	160.006	0	42.875
Total	237.144	658.094	376.345	179.961



Prezentăm situația veniturilor încasate și plăților efectuate din sursa de finanțare E (activități finanțate din venituri proprii) pe anul 2021:

Excedent 31.12.2020 – 128.984 lei

Incasări 2021 – 171.105 lei, din care:

Venituri din închirieri – 0 lei

Venituri din cercetare (Proiect Lib2Life) – 26.878 lei

Alte venituri din prestări de servicii și alte activități – 144.227 lei

Alte venituri din valorificarea unor bunuri – 0 lei

Plăți 2021 – 179.961 lei.

Excedent 31.12.2021 – 120.128 lei

În anexele atașate prezentăm conturile de execuție pe cele două surse de finanțare.

Contul de execuție a bugetului - SURSA DE FINANȚARE BUGETUL DE STAT 2019-2021

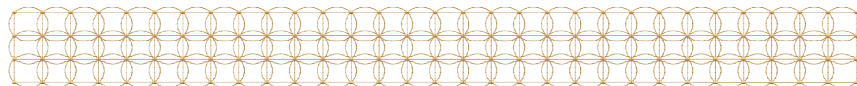
			2019	2019	2020	2020	2021	2021	
Cod indicator			Credite	Plăți	Credite	Plăți	Credite	Plăți	
10	01	01	Salarii de bază	8.836.767	8.801.320	8.885.121	8.822.652	9.910.096	9.865.454
10	01	17	Indemnizație de hrană	466.379	465.969	467.249	467.249	511.049	491.167



10	01	30	Alte drepturi salariale în bani	14.091	13.485	14.091	5.557	9.828	9.828
10	02	06	Vouchere de vacanță	220.400	217.500	211.700	203.000	0	0
10	03	01	Contribuții de asigurări sociale de stat	142.746	138.098	20.718	17.357	0	0
10	03	02	Contribuții de asigurări de șomaj	3.432	3.320	498	417	0	0
10	03	03	Contribuții de asigurări sociale de sănătate	35.686	34.524	5.180	4.339	0	0
10	03	04	Contribuții de asigurări pentru accidente de	1.029	1.023	149	132	0	0
10	03	06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	5.833	5.643	847	709	0	0
10	03	07	Contribuția asiguratorie pentru muncă	194.864	194.240	209.329	206.574	232.456	231.146
20	01	01	Furnituri de birou	4.474	4.472,5	4.474	4.463,48	4.500	4.495,86
20	01	02	Materiale pentru curățenie	9.207	9.164,66	14.207	14.168,9	19.169	19.134,77
20	01	03	Încalzit, iluminat și forță motrică	283.818	283.818	326.218	324.041,7	404.042	402.553,48
20	01	04	Apă, canal și salubritate	31.075	30.547,66	32.898	32.888,14	37.888	37.227,99
20	01	05	Carburanți și lubrifianți	2.505	2.500	105	100	200	200
20	01	08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	30.145	22.913,7	13.895	12.343,44	13.343	13.224,61
20	01	09	Materiale și prestări de servicii cu caracter	11.163	11.056,45	11.783	11.781,67	14.782	14.618,92

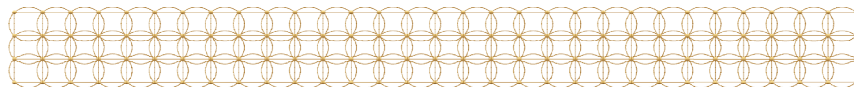


BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

20	01	30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și	174.938	174.937,2	210.340	210.340	205.500	205.371,39
20	02		Reparații curente	18.247	18.247	13.247	13.247	38.000	37.323,60
20	04		Desinfecțanți					30.000	29.999,99
20	05	30	Alte obiecte de inventar	16.488	16.470,79	13.248	13.245,09	12.000	11.995,46
20	06	01	Deplasări interne, detașări, transferări	8.203	8.203	0	0	0	0
20	11		Cărți, publicații și materiale documentare	134.446	134.111,2	81.713	80.295,59	42.296	40.692,34
20	14		Protecția muncii	3.600	3.600	3.600	3.600	3600	3.600
20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	75.669	73.991,56	30.250	30.250	27.000	25.500
59	17		Despăgubiri civile	790.000	331.913	0	0	0	0
59	40		Sume aferente persoanelor cu handicap	71.385	68.986	74.954	64.128	339.078	339.021
71	01	01	Construcții	150.000	118.735	0	0	500.000	295.740,68
71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0	0	0	0	0	0
71	01	03	Mobilier, aparatură birotică și alte active	0		459.000	449.453,9	0	0
71	01	30	Licențe	0	0	41.000	29.202,95	0	0

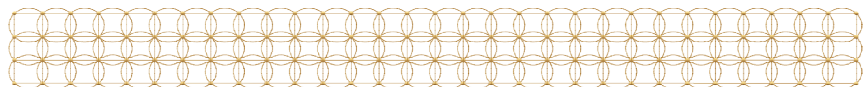


Contul de execuție a bugetului - SURSA DE FINANȚARE VENITURI PROPRII 2019-2021

				2019	2019	2020	2020	2021	2021
Cod indicator			Denumire indicator	Credite	Plăți	Credite	Plăți	Credite	Plăți
20	01	01	Furnituri de birou	4.000	0	4.768	0	4.400	0
20	01	02	Materiale pentru curățenie	14.009	8.855,98	15.700	9.827,64	0	0
20	01	03	Încalzit, iluminat și forță motrică	145.760	83.335,91	183.000	59.901,18	79.043	0
20	01	04	Apă, canal și salubritate	20.999	8.925,81	8.700	0	30.000	4.087,26
20	01	05	Carburanți și lubrifianți	300	300	0	0	0	0
20	01	08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	10.000	6.408,71	3.000	0	10.000	42
20	01	09	Materiale și prestări de servicii cu caracter	19.016	12.840,88	8.500	7.502,48	35.498	5.628,66
20	01	30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și	259.236	25.5241,6	243.829	119.672,52	112.000	98.205,30
20	02		Reparații curente	20.115	18.785,4	4.300	121,56	5.000	650
20	05	30	Alte obiecte de inventar	30.310	19.639,88	5.000	1.458,28	5.000	0
20	06	01	Deplasări interne, detașări, transferări	7.616	1.827,89	9.500	2.122,14	4.600	1.674
20	06	02	Deplasări în străinătate	10.000	4.145	14.800	6.906	0	0



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI

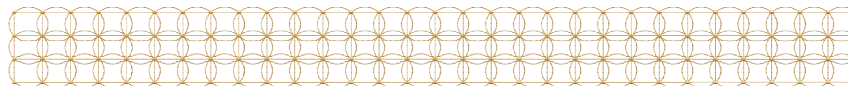


Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

20	11		Cărți, publicații și materiale	2.207	360	5.000	0	0	0
20	12		Consultanta si expertiza	0	0	0	0	3.000	3.000
20	13		Pregătire profesională	745	357	5.630	0	0	0
20	14		Protecția muncii	0	0	0	0	0	0
20	30	02	Protocol și reprezentare	3.952	856,51	1.000	0	0	0
20	30	30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	21.557	20.750	13.700	10.046	0	0
71	01	03	Mobilier, aparatură birotică și alte active	200.000	156.254,5	0	0	50.000	40.375,51
71	01	30	Alte active fixe	5.550	3.751,35	0	0	40.000	2.499

Situația fondului de documente 2019-2021

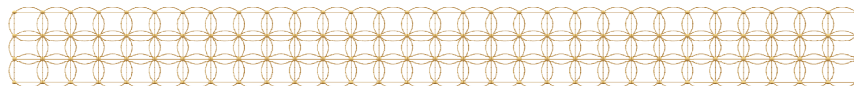
		2019	2019	2020	2020	2021	2021
Nr crt	Filiala	sold_final	stoc_final	sold_final	stoc_final	sold_final	stoc_final
1	BCU IASI	9598611,32	1841039	9996667,57	1858068	10669114,31	1866203
2	Biblioteca Grădinii Botanice	28036	21039	28036	21039	28036	21039
3	Biblioteca de Biologie	276866,53	60495	318720,51	64377	310715,09	62492



4	Biblioteca de Drept	619488,51	44964	647842,34	45373	660754,78	43880
5	Biblioteca de Filosofie	291282,65	56059	298280,85	56590	303561,39	56314
6	Biblioteca de Fizică și Chimie	594372,09	39777	597610,39	39864	589867,47	33353
7	Biblioteca de Geografie	231523,96	59757	236206,91	59850	238703,31	56139
8	Biblioteca de Informatică	151436,54	2734	153368	2787	160651,65	4232
9	Biblioteca de Istorie	264823,88	45074	272699,13	45332	277825,04	44936
10	Biblioteca de Litere	405953,39	143075	415847,62	143617	423613,44	143134
11	Biblioteca de Matematică	22197,76	22141	22547,76	22147	22792,03	21524
12	Biblioteca de Pedagogie	303949,33	63335	311716,35	63573	318744,70	48132
13	Biblioteca de Științe Economice	546433,55	62696	561455,52	62921	544136,83	48637
14	Biblioteca de Teologie	401,52	5627	401,52	5627	401,52	5616
15	Catedra Lb. Germanice	320,18	7608	320,18	7608	320,18	7608
16	Biblioteca Grădinii Botanice	0,07	16	0,07	16	0,07	16
17	Biblioteca Muzeului de St. Naturale	36792,25	3608	0	0	0	0
18	Biblioteca Observatorului Astronomic	462,09	3451	462,09	3451	462,09	3451



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



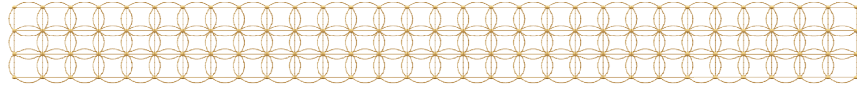
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

19	Biblioteca Seminarul Matematic	479540,25	82837	483551,25	82963	478346,27	82833
----	-----------------------------------	-----------	-------	-----------	-------	-----------	-------

Întocmit de:
Director economic,
Cristina Manole



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

14. Administrativ

14.1. Date de identificare și tipuri de activități

Denumirea departamentului: Serviciul Administrativ

Personal: structura Serviciului Administrativ este compusă din 25 de salariați, astfel: 1 șef serviciu administrativ, 1 administrator de patrimoniu, 1 administrator financiar, 1 funcționar arhivar, 7 îngrijitor, 4 agent pază, 1 bibliotecar, 3 legător manual, 1 operator xerox, 1 șofer, 1 instalator, 2 electrician, 1 tâmplar.

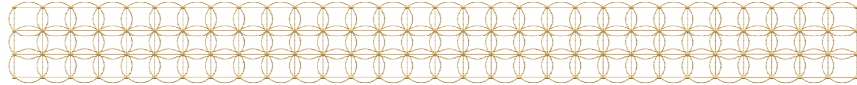
14.2. Date statistice pe tipuri de activități

Serviciul Administrativ cuprinde următoarele activități: achiziții-aprovizionare, inventariere, administrativ, resurse umane, registratură, arhivă precum și activitățile celor 5 ateliere (multiplicare, legătorie, tâmplărie, mecanic-electric și auto), paza și întreținerea clădirii centrale și a corpului Bibliotecii de Filosofie.

A. Achiziții de bunuri, lucrări și servicii

Activitatea de achiziții de bunuri, lucrări și servicii, presupune organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii contractelor de prestări servicii, sau execuție lucrări.

Persoanele responsabile cu achizițiile curente de bunuri și servicii sunt administratorul de patrimoniu, administratorul financiar, care au ca atribuții de serviciu întocmirea programului anual al achizițiilor publice (PAAP),



pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele bibliotecii și care cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

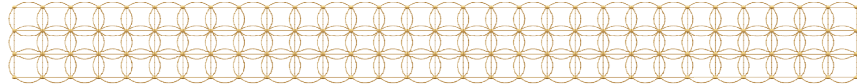
Următorii pași sunt alegerea procedurii adecvate achiziției respective, elaborarea documentației de atribuire/de selectare a furnizorilor de bunuri și servicii, stabilirea clauzelor contractuale, a cerințelor minime de calificare, dacă e cazul, a criteriilor de selecție și de atribuire, precum și finalizarea contractului cu furnizorul de bunuri și servicii, transmiterea către ANAP sau altor instituții abilitate informații referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, pe care acestea au dreptul să le solicite conform prevederilor legale.

Ținând cont de prevederile legale, necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, gradul de prioritizare a necesităților prevăzute, anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate, Directorului general, aprobă varianta inițială a programului anual al achizițiilor publice.

După aprobarea bugetului propriu, cu acordul Directorului general, programul anual al achizițiilor publice se actualizează, în funcție de fondurile aprobate.

La întocmirea PAAP sunt puse în concordanță: obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV), valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuite ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, sursa de finanțare, procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, sunt evidențiate ca anexă la programul anual al achizițiilor publice. Operarea modificărilor sau completărilor ulterioare în cadrul programului anual al achizițiilor publice, se face cu condiția identificării surselor de finanțare.



Procesul de înlocuire a echipamentelor IT, uzate moral și care nu permit rularea unor aplicații informatice noi a continuat și în 2021 prin achiziția unui lot de 7 computere de birou de ultimă generație, cu un preț total de 38.235,28 lei fără TVA, șase dintre acestea fiind distribuite Serviciului administrativ și Biroului Contabilitate.

B. Alte activități

În cadrul serviciului administrativ sunt desfășurate activități care țin de:

- ✓ Evidența mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, exclusiv publicațiile, care sunt date în folosință către utilizatorii finali;
- ✓ Întocmirea documentelor pentru punerea în funcțiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
- ✓ Întocmirea documentelor privind transferul mijloacelor fixe și obiectelor de inventar între departamentele instituției;
- ✓ Întocmirea deciziilor de inventariere pentru fiecare departament din cadrul instituției;
- ✓ Centralizarea listelor de inventar și introducerea în aplicația informatică;
- ✓ Întocmirea Procesului verbal centralizator privind inventarierea anuală;
- ✓ Centralizarea propunerilor de casare primite de la comisiile de inventariere;
- ✓ Operarea în aplicația informatică a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar care au primit aprobare pentru casare/declasare;
- ✓ Valorificarea rezultatelor casării prin reciclarea la societățile autorizate.



a. **Atelierul de legătorie** funcționează cu un număr de 4 angajați (3 legător manual și 1 bibliotecar). În cifre, activitatea atelierului de legătorie arată astfel:

Anul	Legat reviste (vol)	Legat ziare (vol)	Legat cărți (vol)	Legat acte contabile (vol)	Ambalat colete (bc)	Confectionat fișe carton, buletine împrumut (online), permise (bc)
2017	2163	122	176	-	126	88000
2018	1494	64	234	31	114	76153
2019	1045	175	786	35	101	35940
2020	593	96	732	23	20	29945
2021	1363	573	223	16	98	20863

Complexitatea lucrărilor de legătorie este influențată de gradul de uzură în care se află fiecare volum. În atelierul de legătorie sunt confecționate registre, condici de prezență etc.

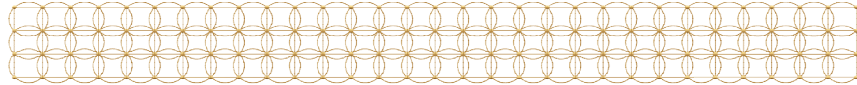
În ceea ce privește activitatea de multiplicare, datele stau în felul următor:

- s-au xerografiat un număr de 30.115 pagini A4, 132 pagini A3, toate acestea reprezentând copii xerox pentru volume-carte, condici de prezență, registre, referate, note de calcul, fișe de activitate zilnică, fișe de evaluare, chestionare medicina muncii, cereri și acte adiționale de telemuncă, bibliografii de concurs, declarații de consimțământ pentru Serviciul relații cu publicul, foi lipsă din cărțile restaurate.

Fac precizarea că au fost xeroxate mai multe volume, contribuind astfel la procesul de înlocuire a uzualelor deteriorate din sălile de lectură, din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

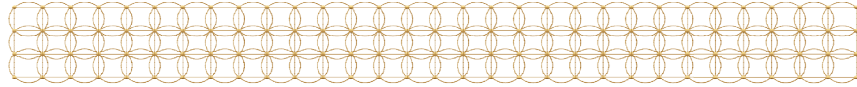
b. **Mentenanța instalațiilor sanitare și electrice** a fost asigurată de un instalator și 2 electricieni, care au efectuat toate reparațiile curente din cadrul bibliotecii (sanitare, termice, electrice); s-au înlocuit corpuri de iluminat și prize vechi, care nu mai asigurau siguranță în exploatare, s-au înlocuit robineteii vechi nefuncționali cu robineteii noi-termostați pentru reglarea temperaturii în radiatoare.

c. Tâmplarul execută reparații de tâmplărie atât în cadrul bibliotecii cât și în filiale pe baza referatelor, se ocupă cu restaurarea mobilierului vechi, asamblarea pieselor debitate din MDF, conform schiței, montarea bannerelor, panourilor pentru publicitatea evenimentelor culturale sau artistice care au loc în sălile BCU, puse la dispoziție organizatorilor. De asemenea, Tâmplarul a preluat și activitatea de curierat a instituției care constă în predarea către Poșta Română a corespondenței Bibliotecii precum și verificarea și ridicarea periodică a trimiterilor poștale din țară și străinătate (de cel puțin trei ori/săptămână).

d. Activitatea de **întreținere și curățenie** s-a desfășurat cu un număr de 7 îngrijitori care au menținut curățenia în birourile instituției, în sălile de lectură și în alte spații (Aula, cupolă, holuri, scări, grupuri sanitare) atât din sediul central cât și de la Biblioteca de filosofie și efectuarea curățeniei generale în perioada iulie – august. Pe întreaga perioadă a anului universitar 2 îngrijitoare au ca sarcină și primirea și eliberarea bunurilor utilizatorilor de servicii ale bibliotecii la garderoba instituției. Totodată personalul de întreținere și curățenie are ca atribuții colectarea selectivă a deșeurilor din sediul central și filiale, împachetarea și distribuirea coletelor de cărți prelucrate de Serviciul dezvoltarea colecțiilor către filiale, întreținerea curățeniei în curtea interioară a instituției.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

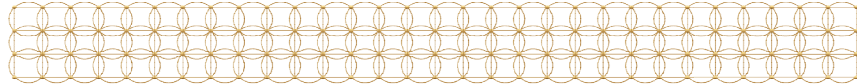
De asemenea, salariații menționați mai sus îndeplinesc la solicitarea șefului de serviciu și alte activități cum ar fi: întreținerea spațiilor verzi (gazonul, gardul viu de tuia și buscus) din curtea interioară a instituției, ajută la încărcarea deșeurilor rezultate în urma casărilor: carte, material lemnos, IT, la descărcarea coletelor sosite prin Depozitul Legal, descărcarea și manipularea altor materiale atunci când este cazul.

În conformitate cu măsurile instituite la nivel național de autoritățile publice pentru flexibilizarea raporturilor de muncă, în vederea limitării efectelor pandemiei produse de virusul COVID-19, asigurării sănătății salariaților, în BCU “M. Eminescu” s-a procedat la organizarea lucrului în regim de telemuncă a unor salariați, precum și la desfășurarea programului de lucru astfel încât personalul să înceapă respectiv să termine activitatea la o diferență de cel puțin o oră, conform prevederilor legale în vigoare.

e. Biblioteca are în proprietate autoturism propriu cu care se asigură preluarea donațiilor, coletelor, distribuirea materialelor publicitare, a invitațiilor la diferite evenimente culturale la care biblioteca este partener, se realizează aprovizionarea cu diverse materiale, cărți și publicații de la diferite edituri, încărcarea și transportul deșeurilor rezultate în urma casărilor.

Situația anuală a consumului de motorină:

Anul	Index (km)	Distanța parcursă (km)	Consum motorină (l)	Consum mediu (l/100 km)
------	------------	------------------------	---------------------	-------------------------



2021	67396	2266	250,03	11,03
2020	65130	2350	271,9	11,57
2019	62780	3130	374	11,94
2018	59.650	3520	390,5	11,09
2017	56.130	4380	413	9,42
2016	51.750	-	-	

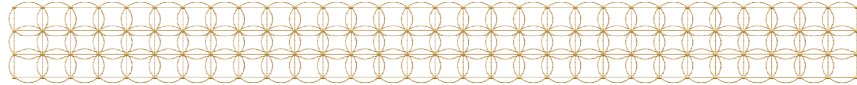
Se observă că, față de 2017, numărul de km. efectuați cu autoturismul instituției a scăzut aproape la jumătate în anul 2021.

f. **Activitatea de pază** a instituției a fost asigurată de 4 agenți de pază calificați angajați ai BCU și un agent de pază angajat al firmei Molid Security, verificați periodic de către Biroul Centrului Univesitar din cadrul Inspectoratului de Poliție Iași. De menționat că un agent de pază se află din luna iulie 2021 în concediu medical, fapt care a condus la necesitatea acoperirii deficitului de personal cu un al doilea agent de pază de la firma externă de securitate. Agenții de pază și protecție au fost dotați cu uniforme inscripționate cu însemnele BCU-Paza, precum și cu mijloace de apărare - tonfă și spray lacrimogen și își desfășoară activitatea conform planului de pază, întocmit lunar de către șeful Serviciului administrativ.

g. Securitatea la incendiu



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

La sfârșitul lunii octombrie 2021 Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Mihail Sturdza” al județului Iași a efectuat un control cu privire la apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit prevederilor legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare. La acest control au participat din partea instituției controlate șeful serviciului administrativ, Cristian Raicu și cadrul tehnic PSI, Dumitru Nechifor, biblioteca având cu acesta contractb de prestări servicii.

În urma controlului au fost sesizate unele aspecte, cele mai importante fiind:

- obligația obținerii autorizației de securitate la incendiu prevăzută de art. 1, anexa nr. 1/IIg) din HG nr. 571/2016, pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu. Astfel sunt supuse avizării/autorizării privind securitatea la incendiu clădirile sau spațiile amenajate în clădiri, având destinația de cultură, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp. Termenul pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu este 31 decembrie 2022;

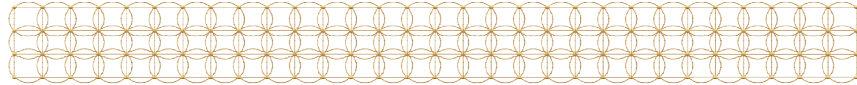
- separarea corespunzătoare și protejarea cu uși rezistente la foc a golurilor funcționale din elementele de compartimentare a spațiilor de depozitare cu suprafața mai mare de 36 mp, în conformitate cu prevederile tab. 3.4.4 din normativul P118-1999;

- obligația de a asigura evacuarea fumului pentru toate spațiile de depozitare cu sprafața mai mare de 36 mp, în conformitate cu prevederile 2.3.46.din normativul P118-1999. Având în vedere că în depozitul de carte de la subsolul corpului vechi de clădire nu se poate asigura desfumarea în sistem natural organizat, se impune realizarea unui sistem de evacuare mecanic.

- înlocuirea corpurilor de iluminat neprotejate corespunzător față de mediile în care sunt utilizate în zona de depozitare a cărților.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 70051I, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

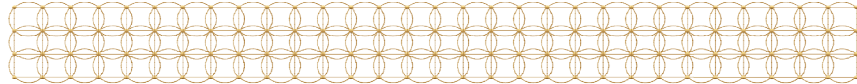
- asigurarea gradului de acoperire necesar cu detectoare de fum prin suplimentarea acestora, precum și a iluminatului de securitate împotriva panicii pentru încăperi cu suprafața mai mare de 60 mp.

Unele aspecte neconforme au fost remediate pe perioada desfășurării controlului, altele ulterior sau așteaptă finanțare pentru a putea fi rezolvate. De reținut este faptul că s-a dispus înlocuirea corpurilor de iluminat necorespunzătoare din depozitul de carte de la subsolul clădirii vechi, fiind achiziționate 115 de corpuri de iluminat. Gradul de înlocuire a acestora era la sfârșitul anului 2021 de 10%. Procesul continuă și pe parcursul anului 2022 urmând a fi definitivat la finele lui.

În decembrie 2021 a fost definitivat Raportul de evaluare și tratare a riscurilor la securitate fizică, la împlinirea termenului de 3 ani prevăzut pentru revizuire, conform Art. 4, alin. (4), lit. a), din Instrucțiunile MAI nr. 9/2013.

h. Prin proiectul RESTAURARE ȘI REABILITARE A CLĂDIRII MONUMENT ISTORIC BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ “MIHAI EMINESCU” DIN IAȘI, care a fost selectat pentru a primi o finanțare nerambursabilă în valoare de 6.737.667,99 lei, în cadrul programului Ro-Cultura 2014-2021, pentru restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice, Biblioteca își propune să rezolve o serie de cerințe în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu și pentru implementarea măsurilor prevăzute în analiza la riscul de securitate fizică a clădirii

În urma actualizării devizelor privind cheltuielile necesare realizării investiției valoarea totală actualizată a proiectului este de 10.347.288,4 lei, contribuția ce revine Ministerului Educației fiind de 3.609.620.41 lei.



Prin procedură simplificată, contractul de prestări servicii de proiectare DTAC/DTOE, PT/DE pentru intervenții de restaurare și reabilitare a clădirii monument istoric, BCU M. Eminescu Iași a fost atribuit firmei specializate SC Impex Romcatel Cercetare Proiectare SA (valoarea estimată a achiziției fiind de 292.038,25 lei - fără TVA), în vederea executării următoarelor lucrări:

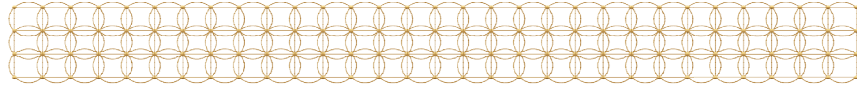
- restaurarea acoperișului - structură șarpantă, așternută, refacerea învelitorii din tablă din zinc dotat cu sistem de degivrare, realizarea unui sistem de protejare a luminatorului Aulei;
- execuția instalației de evacuare a fumului și gazelor fierbinți din depozitul de carte situat la subsolul clădirii bibliotecii;
- execuția sistemului de supraveghere video pentru preluarea, stocarea și redarea imaginilor din zonele de interes ale obiectivului;
- modernizarea instalației de ventilare a Aulei BCU și execuția unei trape la luminator cu acționare automată.

După verificarea tehnică de calitate a proiectului de către experți atestați de către M.D.R.A.P. documentația tehnică a fost depusă la autoritățile avizatoare, de unde s-au obținut avizele favorabile necesare. În prezent documentația este depusă la compartimentul de specialitate al Primăriei municipiului Iași, în vederea eliberării autorizației de construcție.

i. Activitatea în domeniul **resurselor umane** revine șefului de serviciu, care are ca principale atribuții următoarele: întocmirea contractelor individuale de muncă, a actelor adiționale care modifică contractele individuale de muncă, a deciziilor privind trecerea de la o gradație de vechime la alta, precum și operarea acestora în programul informatic REVISAL, întocmirea dosarelor de pensionare, întocmirea documentelor necesare pentru promovarea și angajarea prin concurs conform legislației în vigoare.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



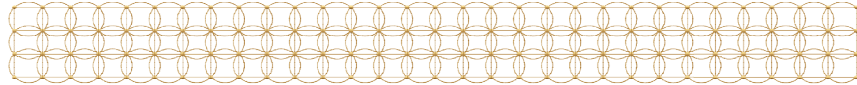
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Alte atribuții în domeniul resurselor umane: eliberarea adeverințelor de serviciu care atestă calitatea de salariat, verificarea în arhiva instituției a statelor de plată pentru salariații care solicită adeverință de vechime, întocmirea adeverințelor de vechime, eliberarea extraselor din REVISAL, înștiințarea Biroului financiar-contabil despre modificările apărute în relațiile de muncă ale fiecărui salariat cu BCU asigurând, totodată, deplina confidențialitate a datelor cu caracter personal cu care operează.

Totodată șeful serviciului administrativ verifică situațiile întocmite de ateliere pentru consumul trimestrial de materiale pentru comenzile primite de către acestea din partea celorlalte birouri sau servicii din bibliotecă, coordonează personalul cu privire la efectuarea curățeniei periodice și a curățeniei generale în instituție, urmărește graficul lucrărilor de revizie a lifturilor, a grupului electrogen, graficul de întreținere a echipamentelor și instalațiilor PSI, întocmește foaia colectivă de prezență și planul lunar de pază.

Șeful Serviciului administrativ face parte și/sau participă la ședințele următoarelor comisii: Comisia de strategie instituțională, Comisia de formare și perfecționare profesională, Comisia paritară, Comitetul de securitate și sănătate în muncă, Comisia de cercetare a accidentelor de muncă, Comisia de cercetare disciplinară, Comisia de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, Comisia de casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, Comisia de autorizare internă a electricienilor, diverse comisii privind recepția calitativă și cantitativă la terminarea lucrărilor, precum și a serviciilor prestate de terți în folosul bibliotecii.

De asemenea participă în calitate de secretar al comisiilor de concurs, la concursurile organizate de BCU, sau în calitate de membru/președinte la concursurile organizate în cadrul Serviciului administrativ.



j. În cadrul serviciului administrativ, funcționarul-arhivar îndeplinește sarcini de execuție, privind gestionarea resurselor umane din cadrul bibliotecii. Alte atribuții de serviciu sunt legate de activitatea de registratură, evidența registrului de intrări-ieșiri documente, arhivarea documentelor contabile, întocmirea formalităților (cântărire colete, completarea borderourilor, predarea lor către Poșta Română) pentru expedițiile poștale în țară și străinătate; sunt redactate adrese, solicitări și răspunsuri către salariați, foști salariați sau diverși terți (furnizori de bunuri și servicii, colaboratori, instituții publice).

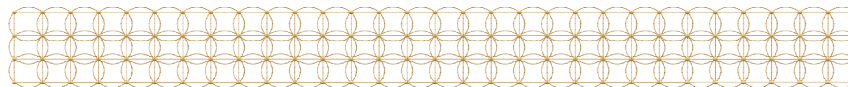
Valoarea coletelor externe, coletelor interne expediate prin poștă, precum și plicuri interne și externe este redată în tabelul următor.

Anul	2021	2020	2019
Valoare (lei)	17.260	11.483	34.077

k. Posturi și salarizare

În luna noiembrie 2021 au fost făcute către Ministerul Educției și Cercetării două solicitări, una privind transformarea unui post de bibliotecar, studii superioare, gradul II, în cercetător științific, gradul III S, pentru a respecta obligația asumată prin *Proiectul Revitalizarea bibliotecilor și a patrimoniului cultural prin tehnologii avansate (Lib2Life)*, de a păstra și utiliza în activitatea de cercetare personal nou angajat în proiect, cel puțin 2 ani după finalizarea proiectului.

Cea de-a doua solicitare a vizat suplimentarea statului de funcții al BCU M. Eminescu Iași cu un post de consilier juridic, gradul IA S. Ambele solicitări au fost aprobate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cu încadrarea în alocațiile bugetare.



În urma acestor modificări, structura personalului bibliotecii este următoarea: 134 posturi didactic auxiliar și 23 posturi nedidactic.

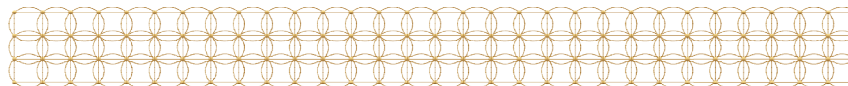
În prima parte a anului 2021 au fost scoase la concurs următoarele posturi: un post îngrijitor și un post de portar în cadrul Serviciului Administrativ, un post mânăitor carte în cadrul Serviciului Coservarea Colecțiilor, un post informatician S II și trei posturi de bibliotecar S II, în cadrul Serviciului de Informatizare și Tehnologii Digitale, un post de bibliotecar S I și un post de bibliotecar S IA - concurs de promovare în grad;

În luna decembrie 2021 au fost susținute concursuri pentru posturile: un post mânăitor carte în cadrul Serviciului Coservarea Colecțiilor, un post de bibliotecar studii medii, gradul I, în cadrul Serviciului de Informatizare și Tehnologii Digitale, un post de bibliotecar S IA în cadrul Serviciului Științe Umaniste, un post de bibliotecar S I în cadrul Serviciului Științe Umaniste, un post de bibliotecar S I în cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor.

În urma aplicării prevederilor legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cheltuielile cu salariile personalului din Biblioteca Centrală Universitară „M. Eminescu” Iași arată astfel:

	Salarii de bază(mii lei)	Indemnizație de hrană (mii lei)	Vouchere de vacanță (mii lei)
2018	7531,5	-	220,4
2019	8836,7	466,3	220,4
2020	8885,1	467,2	211,7
2021	9865,4	491,1	-

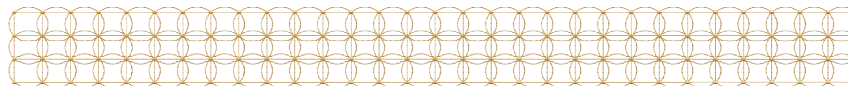
Conform legii 153/2017 numărul de gradații de merit, pe care Biblioteca le poate acorda este de 21, ceea ce reprezintă 16% din numărul total de posturi didactic auxiliar.



Spor/Îndemnizație	Nr. salariați 2022	Nr. salariați 2021
Spor pentru titlul științific de doctor	6	5
Gradație de merit	15	11
Spor pentru titlul științific de doctor + Gradație de merit	3	3
Spor de control financiar preventiv	1	1

Totalul salariilor brute pe departamente:

Nr. crt.	Departament	Număr salariați	Total salarii brute	Salariu brut mediu/angajat
1	Serviciul Administrativ	24	108682	4528,42
2	Biroul Catalogare	6	38473	6412,17
3	Biroul Cercetare și Informare Bibliografică	5	33198	6639,60
4	Biroul Colecții Speciale	4	29871	7467,75
5	Serviciul Comunicarea Colecțiilor	18	110651	6147,28
6	Serviciul Conservarea Colecțiilor	15	74254	4950,27
7	Biroul Contabilitate	6	33848	5641,33
8	Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor	11	73604	6691,27
9	Biroul Indexare	6	44576	7429,33
10	Serviciul Informatizare și Tehnologii Digitale	8	42490	5311,25
11	Serviciul Științe Exacte	19	116717	6143,00
12	Serviciul Științe Sociale	10	58207	5820,70
13	Serviciul Științe Umaniste	11	66463	6042,09



TOTAL SALARIAȚI	143	831034	5811,43
------------------------	------------	---------------	----------------

Notă:

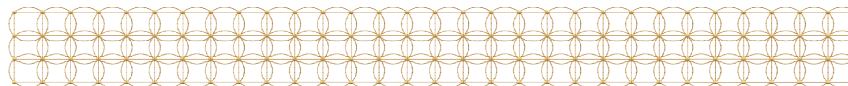
În calculul salariilor brute sunt incluse indemnizația pentru titlul științific de doctor, gradația de merit și sporul de control financiar preventiv. Nu au fost luate în calcul salariile salariaților aflați în concediul de creștere a copilului.

La **01.02.2022** numărul posturilor ocupate și a celor vacante este următorul:

Denumire funcție	Total număr posturi	din care	
		ocupate	vacante
Director general gr. II	1	1	
Director general adjunct gr. II	1		1
Director economic gr. II	1	1	
Șef serviciu gr. II	8	8	
Șef birou gr. II	5	5	
Bibliotecar gr. IA stud. S	25	23	2
Bibliotecar gr. I stud. S	29	29	
Bibliotecar gr. II stud. S	25	23	2
Bibliotecar gr. I stud. SSD	1	1	
Bibliotecar gr. II stud. SSD	2	2	
Bibliotecar gr. III stud. SSD	1	1	
Bibliotecar gr. I stud. M	15	14	1
Bibliotecar gr. II stud. M	1	1	



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



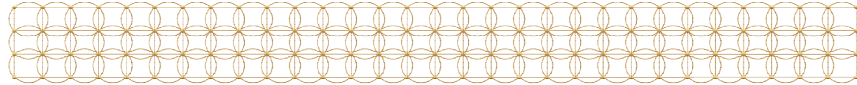
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Mănuitor carte stud. M	8	8	
Cercetător științific gr. III stud. S	1		1
Consilier juridic gr. IA stud. S	1		1
Administrator financiar gr. I stud. S	2	2	
Administrator financiar gr. III stud. S	2	2	
Administrator de patrimoniu gr. I stud. S	1	1	
Informatician gr. IA stud. S	1	1	
Informatician gr. I stud. S	2	2	
Informatician gr. II stud. S	1	1	
Secretar gr. II stud. M	1	1	
Funcționar arhivar	1	1	
Agent pază	4	4	
Îngrijitor	8	8	
Legător manual	3	3	
Operator xerox	1	1	
Instalator	1	1	
Electrician	2	2	
Tâmplar	1	1	
Șofer	1	1	
TOTAL	157	149	8

I. Formare Profesională



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



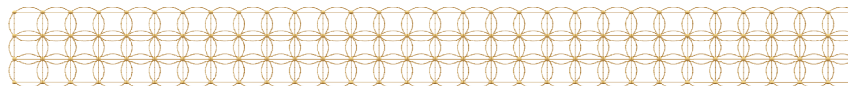
Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

Având în vedere formarea continuă și perfecționarea pregătirii, prin programe de formare/perfecționare periodică, propun organizarea unor cursuri de pregătire în concordanță cu necesitățile de perfecționare ale personalului administrativ: cursuri, seminarii, training-uri, workshopuri în domeniile resurse umane, achiziții ș.a.m.d.

Întocmit de:
Șef Serviciu Administrativ,
Cristian Raicu



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

15. Activități interdepartamentale

15.1. Comunicare, Marketing și Proiecte

15.1.1. Date de identificare și tipuri de activități

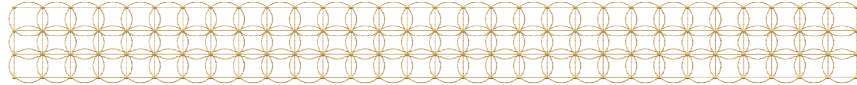
Denumirea departamentului: Comunicare, Marketing și Proiecte

Structură: În 2021, în activitățile de marketing au fost implicate 8 persoane, dintre care: două persoane din cadrul Serviciului de Comunicare a colecțiilor (un bibliotecar S1A, responsabil de coordonarea activităților, și un bibliotecar S1), o persoană din cadrul Cabinetului Directorului General (bibliotecar S2), două persoane de la Departamentul Informatizare și Tehnologii digitale (un informatician S1A și un bibliotecar S2), două persoane de la Departamentul Dezvoltarea Colecțiilor (un bibliotecar S1A și un bibliotecar S1) și o persoană din cadrul Departamentului Colecții speciale (bibliotecar S1A).

15.1.2. Date statistice – activități specifice la nivelul departamentului

A. Organizarea de vizite ghidate

Anul	Numărul de vizitatori
------	-----------------------



2021	1.313
------	-------

B. Organizarea de activități în cadrul programului de cultura informației

a. Promovarea resurselor și serviciilor bibliotecii în cadrul evenimentului „Bun venit la UAIC” (25-27 septembrie 2022).

În cadrul celor 3 zile dedicate evenimentului „Bun venit la UAIC!”, BCU Iași a avut în vedere următoarele aspecte:

- Distribuirea de materiale de prezentare a resurselor și serviciilor BCU;
- Tombola „Câștigă un permis de bibliotecă” (au fost oferite 130 de permise de bibliotecă, dintre care 30 de permise pentru Sala Germană de Lectură);
- Campania „Răsfoiește, ia acasă și citește!”.

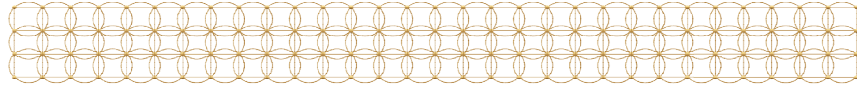
b. Ziua Porților deschise – eveniment destinat studenților de anul I înscriși la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (2 octombrie 2021).

În cadrul campaniei de informare desfășurată de BCU Iași la începutul anului universitar 2021-2022, în data de 2 octombrie 2022, în intervalul 10.00-14.00, au fost organizate vizite de orientare în cadrul cărora studenții au putut să se familiarizeze atât cu serviciile și resursele de informare și documentare oferite de BCU Iași, cât și cu spațiile bibliotecii (din sediul central).

La eveniment au participat **258** de studenți înscriși la universitățile ieșene, elevi, dar și absolvenți de studii superioare.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

c. Sesiuni de instruire organizate pentru studenții Universității „Alexandru Ioan Cuza” Iași

În perioada 4 octombrie 2021 – 5 noiembrie 2021, BCU „Mihai Eminescu” Iași a desfășurat, pentru studenții de la Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași, o amplă campanie de informare în privința resurselor și serviciilor oferite.

La sesiunile de instruire au participat în total **1.738 de studenți**, dintre care 1.612 au participat la sesiunile online și 126 la sesiunile cu prezență fizică.

d. Coordonarea studenților în vederea desfășurării stagiului de practică la BCU Iași

În anul 2021, la BCU Iași, **210 studenți** au desfășurat stagiul de practică la BCU Iași, dintre care 157 de la Facultatea de Litere și 53 de la Facultatea de Filosofie și Științe Social-Politice.

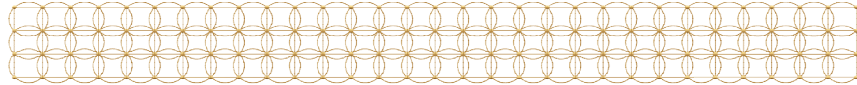
Au fost organizate **sesiuni de instruire** pe platforma Zoom care au vizat: prezentarea serviciilor Bibliotecii, prezentarea istoricului Bibliotecii, identificarea/localizarea documentelor în catalogul BCU Iași, întocmirea de bibliografii, bibliotecile universitare și mediul online, accesarea bazelor de date științifice abonate de BCU Iași, căutarea documentelor în Biblioteca digitală a BCU Iași.

e. Alte acțiuni realizate pentru promovarea serviciilor bibliotecii

- **Realizarea de materiale print și video de promovare a resurselor și serviciilor bibliotecii**
 - a. Pliante de prezentare a produselor și serviciilor BCU Iași;
 - b. Flyere de prezentare a bibliotecilor filiale (12 variante);



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- c. Hartă cu locațiile bibliotecilor filiale;
- d. Insigne cu logo-ul BCU Iași;
- e. Roll-up cu prezentarea serviciilor bibliotecii;
- f. Tutoriale video:
 - Prima sală cu acces liber la raft din sediul central al BCU M. Eminescu Iași;
 - Căutarea documentelor în Biblioteca Digitală a BCU Iași;
 - Căutarea publicațiilor după subiecte în catalogul online al BCU Iași;
 - Broșură de prezentare a Bibliotecii.

C. Promovarea bibliotecii prin organizarea de evenimente culturale și/sau științifice

În anul 2021, BCU „Mihai Eminescu” Iași a organizat 24 de evenimente, dintre care 17 expoziții.

Organizarea Zilelor Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu” Iași (5-7 noiembrie 2021)

Evenimentul s-a desfășurat online și a inclus următoarele activități:

- *Conferința „Patrimoniul cultural al bibliotecilor”* susținută de domnul Adrian Cioroianu, managerul Bibliotecii Naționale a României (5 noiembrie 2021);
- *„Vânătoarea de comori științifice - Treasure Hunt”* – concursul a fost organizat între 5 și 7 noiembrie 2021 pe pagina de Facebook a BCU Iași și s-a adresat utilizatorilor și potențialilor beneficiari ai BCU Iași.
Premierea celor mai activi cititori.



D. Promovarea bibliotecii prin intermediul platformelor de social media, a site-ului instituției și a buletinelor informative.

a. Prin intermediul site-ului BCU Iași

În anul 2021, au fost postate pe site-ul bibliotecii 30 de anunțuri în secțiunile *Noutăți* și *Evenimente*.

Anul	Vizitatori unici	Număr de vizite	Pagini vizualizate
2021	106.055	223.248	486.471

Potrivit **Google Search Console**, în 2021, performanța site-ului www.bcu-iasi.ro a fost:

Anul	Nr. total de clicuri*	Număr total de afișări (Expuneri)**	Valoarea CTR medie***
2021	175.515	2.118.725	8.3%

b. Prin intermediul platformelor de social media: Facebook, Twitter, Instagram, Youtube

- Facebook

Număr de abonați

Anul	Număr de abonați pagina BCU Iași înregistrați la 31 decembrie 2021
2021	15.811

Date statistice privind paginile de Facebook deschise pentru bibliotecile filiale și alte departamente

Biblioteca filială/Departamentul	Număr de abonați înregistrați la
----------------------------------	----------------------------------



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

	31 decembrie 2021
Biblioteca de Litere	1.343
Biblioteca de Istorie	638
Biblioteca de Fizică și Chimie	859
Biblioteca de Filosofie	511
Biblioteca de Geografie-Geologie	271
Biblioteca de Psihopedagogie	393
Biblioteca de Științe economice	326
Colecții speciale	6.043
Cercetare și Informare Bibliografică	86

•Twitter

Contul BCU Iași pe platforma Twitter are în prezent 115 de urmăritori.

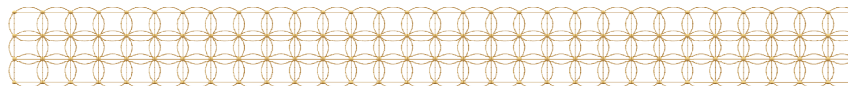
•Youtube:

Canalul BCU Iași deschis pe platforma Youtube are în prezent **162 de abonați**, 25 de materiale video încărcate și **peste 16.300 de vizionări** de la crearea contului.

În anul 2021, s-au înregistrat **9.943 de vizionări** și au fost postate 5 materiale video.

•Instagram

Contul BCU Iași de pe platforma Instagram a fost creat în luna octombrie 2018 și are în prezent **944 urmăritori**.



c. Promovarea bibliotecii prin intermediul buletinelor informative (newslettere)

În 2021, au fost create și trimise **31 de buletine informative** cu ajutorul aplicației *Mail Chimp* și au vizat, în principal, promovarea resurselor și serviciilor bibliotecii, precum și evenimentele organizate.

Frecvența cu care a fost publicat buletinul informativ (periodicitatea), în medie: la 10 zile.

Anul	2021
Nr. abonaților (subscribers)	1.900

E. Alte activități

- **Participarea BCU Iași la proiectul *E-cultura: Biblioteca Digitală a României***

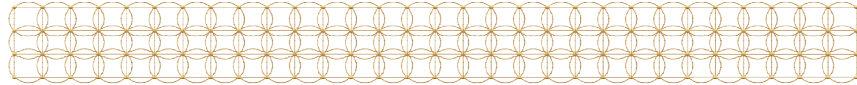
La finalul anului 2020 a fost înaintată o cerere de prelungire cu 1 an (valabilă pentru intervalul 1 ianuarie – 31 decembrie 2021) a perioadei de folosire a echipamentelor de scanare pentru continuarea digitalizării resurselor culturale din colecțiile BCU Iași.

În anul 2021, au fost livrate către Ministerul Culturii – Unitatea de Management a Proiectului **720 de resurse culturale**, dintre care: 600 de articole din periodice și 120 documente din colecțiile speciale.

În luna iunie 2021, Ministerul Culturii – Unitatea de Management a proiectului a organizat două *sesiuni de instruire on-line pentru administratori instituționali* și, respectiv, pentru *catalogatori* în vederea utilizării platformei culturalia.ro, dezvoltată în cadrul proiectului *E-cultura. Biblioteca Digitală a României*. Din partea BCU Iași au fost desemnate 3 persoane, o persoană pentru sesiunea de instruire aferentă administratorilor instituționali și două persoane pentru sesiunea de instruire aferentă catalogatorilor.



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- **Promovarea colecțiilor prin intermediul expozițiilor**

Expoziția foto-documentară „1940. Sub semnul ultimatumului, dictatului și cedării”- organizată în parteneriat cu Facultatea de Istorie din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași și Arhivele Naționale ale României, Filiala Iași.

Expoziția foto-documentară „1940. Sub semnul ultimatumului, dictatului și cedării” a fost *prima expoziție itinerantă* organizată de BCU Iași. În urma parteneriatelor încheiate cu Biblioteca Județeană „G. Barițiu” din Brașov și cu Biblioteca Județeană „G.T. Kirileanu” din Piatra Neamț, expoziția a fost vernisată, în luna septembrie 2021, la Brașov, și în luna octombrie 2021, la Piatra Neamț.

- **Realizarea și aplicarea Chestionarului de evaluare a satisfacției beneficiarilor în folosirea serviciilor oferite de BCU Iași**

Chestionarul a fost făcut public în data de 26 ianuarie 2021.

Răspunsuri primite până la finalul anului 2021: 337.

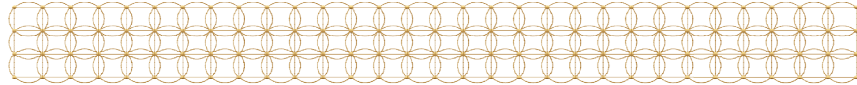
- **Realizarea și aplicarea Chestionarului de evaluare a satisfacției angajații BCU Iași**

Perioada de aplicare a chestionarului ianuarie-martie 2021.

- **Întocmirea și actualizarea de regulamente**



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- *Practici și standarde de utilizare a rețelelor de socializare în Biblioteca Centrală Universitară „Mihai Eminescu” Iași în vederea promovării imaginii, a resurselor și serviciilor bibliotecii* (aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 24 februarie 2021).

- *Regulament privind desfășurarea vizitelor ghitate* – actualizat 2021 (aprobat în ședința de Consiliu de Administrație din 19 mai 2021).

- *Norme privind accesul la informații de interes public și relațiile cu mass-media* – variantă în lucru.

- **Participarea la cartografierea serviciilor publice digitalizate – operaționalizarea Catalogului Serviciilor Publice Digitalizate.**

În luna iulie 2021, Ministerul Educației a trimis o solicitare în vederea desemnării unei persoane care să participe la formarea inițială și la completarea formularului dezvoltat de Autoritatea pentru Digitalizarea României privind serviciile publice digitalizate. Acesta a fost completat în colaborare cu reprezentanții celorlalte biblioteci centrale universitare, organizându-se mai multe întâlniri de lucru online (în lunile iulie și august 2021).

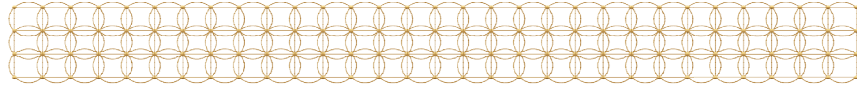
- **Activități de formare profesională**

O persoană din cadrul departamentului a fost formator în cadrul *Cursului de specializare autorizat pentru ocupația de bibliotecar studii superioare*, modulul *Marketingul structurilor infodocumentare* (2 grupe).

Participări la sesiuni de instruire și/sau cursuri de formare profesională



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- *Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România*, sesiune de instruire organizată de Enformation și ANELIS Plus (ianuarie 2021);
- *Managementul și securitatea informațiilor*, curs de formare profesională organizat de compania SEMATRA (iulie 2021) ;
- *Implementarea Sistemului de Control Intern Managerial în bibliotecile din România*, curs de formare profesională organizat de Asociația Bibliotecarilor din România (iulie 2021);
- *Metode și instrumente pentru realizarea unei expoziții virtuale*, curs de formare organizat de Asociația Bibliotecarilor din România (noiembrie 2021);
- *Managementul depozitelor instituționale*, curs de formare organizat de Asociația Bibliotecarilor din România (decembrie 2021).

- **Activitate științifică**

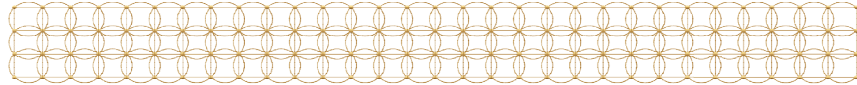
- Lucrări publicate*

Voroneanu Carmen, Sînzianu Simona-Gabriela, Voroneanu Rareș..., „1940. Sub semnul ultimatumului, dictatului și cedării: catalog de expoziție”, Onești, Magic Print, 2021.

Întocmit de:
Coordonator departament,
Simona-Gabriela Sînzianu



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IAȘI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

15.2. Fișiere de autoritate

15.2.1. Identificarea grupului de lucru

Crearea bazei de date de autoritate este una dintre prioritățile bibliotecii și face parte din strategia pe termen lung a instituției. Biblioteca noastră este prima din țară care a dezvoltat o bază de date de autoritate coerentă, unitară, cu înregistrări de autoritate în formă cât mai completă. Baza de date cuprinde astăzi **36.862** înregistrări de autoritate, la care sunt colocate peste 800.000 de înregistrări bibliografice.

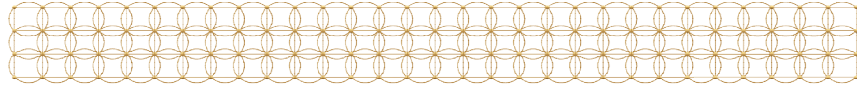
Construirea fișierului de autoritate a început în BCU Iași în **2004** cu înregistrări de nume de persoane și colectivități, apoi din 2010, cu înregistrări de subiecte nume comune. Persoanele implicate în această activitate fac parte din departamentele Colecții Speciale, Catalogare, Indexare, Dezvoltarea Colecțiilor (Periodice). În 2021, celor 11 bibliotecari care lucrează înregistrări de autoritate li s-a mai alăturat o persoană de la Departamentul Cercetare și Informare Bibliografică. Bibliotecarii colaborează cu informaticianul care se ocupă de această bază de date.

Obiective

1. Obținerea unui instrument de control al bazei de date bibliografice
2. Uniformizarea punctelor de acces
3. Dezvoltarea bazei de date de autoritate



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

15.2.2. Activități

1. Pentru o mai bună vizibilitate a bibliotecii și a muncii depuse de grupul de lucru continuă publicarea pe Google a înregistrărilor de autoritate nume de persoane (activitate propusă și realizată în 2015).
2. A continuat înregistrarea autorilor de la fondul vechi (s-a urmărit catalogul online al cărții rare și cărții vechi românești), dar și a autorilor întâlniți în tranșa curentă de publicații intrate în colecțiile bibliotecii. S-au construit înregistrări de autoritate pentru împărați, regi, sociologi, filosofi, regizori, scriitori români (o atenție deosebită s-a acordat scriitorilor contemporani), traducători, compozitori etc.
3. La numele de persoane s-au realizat completări privind variantele de nume și pseudonimele (pe măsură ce acestea au fost găsite) și anii de viață la autorii deja înregistrați. În acest caz s-au operat reunificări în baza bibliografică la noua formă preferată.
4. Au fost abordate colectivitățile din spațiul românesc, atât cele cu caracter permanent (universități, biblioteci, muzee, institute de cercetare), cât și cele cu caracter temporar.
5. A continuat înregistrarea subiectelor nume comune. S-au abordat toate clasele CZU, fiecare indexator axându-se pe anumite domenii. În alegerea formei preferate în limba română și a formelor nepreferate s-a ținut cont atât de RAMEAU cât și de LCSH, scopul fiind construirea unui instrument de lucru coerent și util.
6. Periodic s-au făcut corecturi la înregistrările de subiecte nume comune, s-a revenit în înregistrările existente și s-au modificat/adăugat forme nepreferate. S-a continuat unificarea subiectelor din baza bibliografică BCU 01 și BCU 02 la înregistrările de autoritate.



7. A continuat formarea noilor colegi care s-au alăturat grupului de lucru și instruirea bibliotecarilor care se ocupă de corectarea înregistrărilor bibliografice provenite din scanarea catalogului pe fișe pentru unificarea descrierilor bibliografice la punctele de acces standardizate. Colocarea înregistrărilor bibliografice vine în sprijinul utilizatorilor, pentru regăsirea rapidă, într-un singur punct de acces, a informației căutate.

15.2.3. Date statistice

• S-au construit 1.170 înregistrări de autoritate (persoane și colectivități) și s-au unificat 48.327 înregistrări bibliografice.

• S-au construit 1.085 înregistrări de autoritate pentru subiecte nume comune și s-au unificat 22.173 înregistrări bibliografice.

În 2021, membrii echipei au intervenit în 234 de înregistrări de autoritate create anterior pentru a adăuga forme nepreferate ale numelor și subiectelor nume comune sau pentru schimbarea formei preferate în cazul decesului autorilor.

2021	Nume de persoane	Nume de colectivitate	Titlu+ autor/titlu	Subiecte nume comune		Înreg. compl./modif.	Unificări descrieri bibliografice
6 bibliotecari	1.005					85	
1 bibliotecar		165				30	
						115	48.327
5 bibliotecari				1.085		119	22.173
Total 2021					2.255	234	70.500



BIBLIOTECA
CENTRALĂ
UNIVERSITARĂ
„MIHAI EMINESCU”
IASI



Str. Păcurari, nr. 4, 700511, Iași ☎ 0232 264 245 / fax: 0232 261 796 ✉ bcuis@bcu-iasi.ro 🌐 www.bcu-iasi.ro

- **Total înregistrări de autoritate (2004-2021) - 36.862 (din care 2.255 înregistrări în 2021)**

	Total înregistrări	Nume de persoane	Nume de colectivitate	Subiecte nume comune	Titlu+ autor/titlu
2004-2021	36.862	18.818	2.947	11.656	3.441

Obs. Unificările înregistrărilor bibliografice sunt efectuate de persoanele care creează înregistrările de autoritate.

Activitatea fiecărei persoane din grupul de lucru se regăsește în Rapoartele de activitate ale departamentelor.

Întocmit de:
Coordonator grup de lucru,
Lăcrămioara Chihaia